



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

Številka dokumenta:4617-0001/2016

Datum: 22.2.2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javni razpis za PODELITEV KONCESIJE za

**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE
OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST
KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU
OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Zaporedna številka:K-001

Vrsta postopka: Javni razpis se izvaja po postopku konkurenčnega dialoga v skladu z določili 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010 ZUKN in 57/2011; ZGJS) ter v skladu z Odlokom o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, številka 62/2016) in Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 66/2016).



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

Povabilo k oddaji prijave

OSNOVNI PODATKI O RAZPISU

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici objavlja javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vabimo Vas, da podate Vašo prijavo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo prijave.

Javna služba po tem razpisu je zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov. Javno službo mora zagotoviti izvajalec na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo posamezne vrste nenevarnih in nevarnih frakcij, kosovni odpadki, biološki odpadki ter mešani komunalni odpadki.

Izvajalec mora za izločanje:

- nenevarnih frakcij zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - na prevzemnih mestih,
 - v zbiralnicah ločenih frakcij in
 - v zbirnem centru;
- nevarnih frakcij zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - v premični zbiralnici nevarnih frakcij in
 - v zbirnem centru;
- kosovnih odpadkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje :
 - na prevzemnih mestih in
 - v zbirnem centru;
- bioloških odpadkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje :
 - na prevzemnih mestih in
 - v zbirnem centru (samo zeleni vrtni odpad);
- mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje :
 - na prevzemnih mestih in
 - v zbirnem centru (samo plenice).

Vse zbrane odpadke mora izvajalec prepustiti in/ali oddati v obdelavo, odlaganje in/ali odstranjevanje, v skladu s predpisi. Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega tudi druge storitve, ki so potrebne za nemoteno izvajanje te javne službe.

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec znotraj stroškov storitve zagotoviti tudi :

- opremo za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter drugih sredstev, namenjenih izvajanju javne službe, tako, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- poročanje občini in drugim pristojnim službam o izvajanju javne službe,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov, s pomembnimi informacijami na področju izvajanja javne službe,
- objavljanje podatkov, ki se nanašajo na izvajanje javne službe,
- da uporabniki pravočasno dobijo odgovore na njihove pobude in/ali pritožbe,
- oblikovanje predlogov cen javne službe oz. njihove spremembe v skladu s predpisi,
- obračunavanje storitev javne službe njihovim uporabnikom, v skladu z veljavnimi ceniki,
- obračunavanje pristojbin in drugih prispevkov, če so le-ti uvedeni s predpisom ter dogovorjeni s koncesijsko pogodbo,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, skladno s predpisi,
- izdelovanje letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki ter jih posredovati občini v obravnavo in sprejem,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- sklepanje pogodb za uporabo javnih dobrin oz. uporabo storitev javne službe z njihovimi uporabniki (velja za izvirne povzročitelje iz dejavnosti) in



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

- nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe.

Objava koncesijskega akta:

Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, številka 62/2016)

Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 66/2016).

Predmet, narava ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu:

Podeli se koncesija za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, na celotnem območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Gospodarske javne službe se na območju občine izvajajo pod pogoji, določenimi z zakonom in podzakonskimi akti ter v skladu z odloki in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb. Način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe je določen z Odlokom o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, številka 62/2016).

Koncesionar je dolžan vse zbrane odpadke predati Centru za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. na lokaciji odlagališča Puconci, ki je v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, številka 54/2009) na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici izvajalec obvezne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Postopek izbora koncesionarja:

Koncedent bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v dveh fazah:

1. FAZA: KVALIFIKACIJA - v prvi fazi bo koncedent na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega razpisa. Koncedent bo v fazo dialoga vključil vse prijavitelje, ki jim bo priznana usposobljenost.

2. FAZA: DIALOG - v drugi fazi bo koncedent vse prijavitelje, ki jim bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k dialogu, v katerem bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe koncedenta in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen potencialni koncesionar. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe o koncesiji, ki jo bo koncedent usposobljenim prijaviteljem posredoval skupaj z Povabilom k dialogu. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg koncesije glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega koncesijskega razmerja. Koncedent vsem povabljenim prijaviteljem zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem prijaviteljem zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe.

Predstavniki kandidata se je pred začetkom vsakega kroga dialoga komisiji dolžan izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe kandidata (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba tudi zakoniti zastopnik), da se v imenu in za račun kandidata, ki ga zastopa, lahko udeležuje dialoga. S seboj mora imeti tudi veljaven žig kandidata, ki ga zastopa, v kolikor kandidat uporablja pri poslovanju žig.



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

O poteku dialoga bo voden zapisnik.

Po zaključeni fazi dialoga bo koncedent oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro koncesionarja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino dialoga, ki ga bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter natančno opredelitev vsebine projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh partnerjev koncesije. Koncedent bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo javni partner na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral izvajalca koncesije.

Cilji, ki se zasledujejo:

Koncesionar bo moral v obdobju trajanja koncesije (10 let) skrbeti za redno opravljanje javnih služb. Zasledovali se bodo naslednji cilji:

- I. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javne službe,
- II. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja in ločenega zbiranja komunalnih odpadkov,
- III. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
- IV. zagotavljati načelo, da stroške javne službe plača njihov povzročitelj in
- V. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju izvajanja javne službe.

V okvir opravljanja gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, spada:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, kot to izhaja iz 11. in 12. člena Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, številka 62/2016),
- prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame, do mest njihove obdelave, kot to določa 13. člen odloka iz prejšnje alineje,
- druge storitve, ki so potrebne za nemoteno izvajanje te javne službe.

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti tudi :

- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi,
- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in načrta zbiranja teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,
- izvajanje ostalih obveznosti, kot jih določa 13. člen Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, številka 62/2016).

Začetek in predviden čas trajanja koncesije:

Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za obdobje 10 let. Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje. Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Čas trajanja koncesije se lahko spremeni oz. podaljša v primeru, če koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati ali je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedentov ali njihovih ukrepov v javnem interesu,

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

vendar največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Koncesija se bo pričela izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe skladno z določbami le-te.

Koncedent je predvidel, da se bo javni razpis izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 17. 3. 2017 do 23:59:00
Rok za predložitev prijav	do 27. 3. 2017 do 10:00
Odpiranje prijav	27. 3. 2017 ob 10:30

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Peter Brumen

E-poštni naslov: peter.brumen@sveti-jurij.si

Telefonska št: 02 564 45 22
041 330 729

PREDLOŽITEV PRIJAVE

Prijavitelj odda prijavo do **roka za predložitev prijav** na način:

- osebno na naslov: OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici
- po pošti na naslov: OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav je javno in bo potekalo na naslovu:

OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

VELJAVNOST PRIJAVE

Čas veljavnosti: **najmanj 180 dni od roka za predložitev prijav.**

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- na elektronski naslov kontaktne osebe koncedenta.

Koncedent bo odgovore objavil na uradni občinski spletni strani.



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi prijave. Prosimo, da poskrbite, da bo prijava sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano. Prijavo, ki je tako nepregledna, da iz nje ni moč razbrati vseh relevantnih podatkov, lahko koncedent izloči kot nepopolno.

Predložite prijavo skladno z zahtevami koncedenta in v zahtevani obliki. Ne smete spreminjati vsebine obrazcev, razen kjer je to predvideno že v samem obrazcu. Če predvideni obrazci ne omogočajo predložitve vseh relevantnih podatkov, jih razmnožite in navedite podatke na naslednji strani. Opremite vse obrazce s podatki o vašem podjetju.

Poskrbite, da je prijava izpolnjena skladno z zahtevami, z neizbrisljivo pisavo, v slovenščini, z vsemi cenami v evrih, da je podpisana in datirana. Prijavo pripravite tako, da bo čim bolj pregledna, saj nam bo to olajšalo pregled ustreznosti prijave.

Pravočasno si zagotovite potrdila tretjih oseb (npr. reference, zavarovanja, kopije potrdil...), da ne bo zaradi formalnih razlogov vaša prijava zavrnjena.

V prijavi predložite:

- 1 original prijave
- CD/DVD (ali USB ključek) s skenirano celotno prijavo v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjenimi obrazci (v formatu .doc) ter drugimi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki.

V primeru razhajanj med prijavo v pisni obliki in elektronsko verzijo prijave je merodajna pisna verzija. Dokumentacija v elektronski obliki bo omogočala koncedentu hitrejšo obdelavo prijav.

Koncedent izpostavlja, da se predmetna razpisna dokumentacija za priznanje usposobljenosti nanaša na fazo ugotavljanja usposobljenosti in podaja elemente nadaljnjih faz, pri čemer bo koncedent po pravnomočnem zaključku faze ugotavljanja usposobljenosti oblikoval povabilo k oddaji rešitev in razpisno dokumentacijo za fazo dialoga. Ob tem bo koncedent upošteval temeljna načela relevantne zakonodaje, vsa procesna pravila vezana na vodenje in izvajanje konkurenčnega dialoga in ostale določbe citirane zakonodaje.

Postopek izbire koncesionarja:

odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju, komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenih meril. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja. Pristojni organ občinske uprave v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po odloku. Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 90 dni od njene pravnomočnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

2. Zakoni in predpisi

Postopek razpisa se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/2006);
- Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011);
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16);
- Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, številka 62/2016);
- Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 66/2016);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15);
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10);
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. 3/10, 64/12, 93/12 in 103/15);
- Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Uradni list RS, št. 63/09);
- Uredba o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Uradni list RS, št. 78/08);
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 70/08);
- Uredba o ravnanju z odpadnimi fitofarmacevtskimi sredstvi, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list RS, št. 119/06);
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15 in 2/16 – popr.);
- Uredba o odpadni električni in elektronski oprepi (Uradni list RS, št. 55/15 in 47/16) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi postopka ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK. V primeru kršitev navedenih določb bo takšna prijava izločena iz nadaljnega postopka.

Na koncedentov poziv mora izbrani koncesionar posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani koncesionar mora podatke posredovati koncedentu v roku osmih dni od prejema poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je koncedent dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu koncesionarja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s koncesionarjem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če koncesionar predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost prijave oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa koncedent in koncesionar ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene prijave.



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

3. Jezik razpisne dokumentacije in prijave ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Prijave se oddajo v slovenskem jeziku.

Prijava mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani prijavitelja, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja prijavitelja vsaj v obsegu, ki zadošča namenu prijave, in parafrirana, kjer je to zahtevano.

Prijavitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

4. Skupna prijava

Skupna prijava je prijava, v kateri enakopravno nastopa več prijaviteljev skupaj. Prijavo lahko predloži skupina prijaviteljev, ki mora v prijavi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bodo nedvoumno razvidni:

- imenovanje nosilca posla,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni prijavitelj-partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji ter merili za izbor in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi prijavitelji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo koncedentu neomejeno solidarno za izvedbo celotnega koncesije.

Vsak partner v skupni prijavi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega pravnega statusa. Izpolnjevanje preostalih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

5. Zaupnost dokumentacije prijave

Prijavitelji, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi koncedent bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupni in/ali poslovne skrivnosti ne morejo šteti podatki, ki so javni že po samem zakonu.

Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti prijavitelja označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Prijavitelj mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke šteje za poslovno skrivnost. Koncedent bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

6. Način predložitve dokumentov v prijavi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom;
- da so vse strani oštevilčene z zaporednimi številkami, prijavitelj pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v prijavi;



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

- da prijavitelj morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev prijave, pač pa lahko v okviru zakona koncedent pozove prijavitelja na odpravo teh pomanjkljivosti.

Kadar je zahtevano dokazilo, prijavitelju ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Koncedent pa lahko v postopku preverjanja prijav od prijavitelja kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v prijavi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži prijavitelj, morajo izkazovati aktualno stanje prijavitelja (stanje v trenutku oddaje prijave).

7. Veljavnost prijave

Prijava velja najmanj 180 dni od roka za predložitev prijav. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave se prijava izloči. Koncedent opozarja koncesionarje, da prekratek rok veljavnosti prijave ni formalna pomanjkljivost, zaradi česar se te napake ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev prijav. Koncedent lahko zahteva, da prijavitelji podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

8. Izdaja Odločitve

O izbiri koncesionarja po zaključenem postopku vrednotenja prijav odloči strokovna komisija, ki jo imenuje Občina Sveti Jurij ob Ščavnici z izdajo akta skladno s 56. členom ZJZP. Ponudniki, ki bodo oddali končne ponudbe bodo o izbiri koncesionarja obveščeni v roku 60 dni po zaključenem postopku vrednotenja vlog.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici oz. strokovna komisija tudi po objavi javnega razpisa ni zavezana, da izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Če Občina Sveti Jurij ob Ščavnici oz. strokovna komisija v postopku izbire ne izbere izvajalca gospodarsko javne-službe, o tem skladno s 59. členom ZJZP izda akt, s katerim se konča postopek izbire.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sme ob upoštevanju 60. člena ZJZP vse do sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izločiti kandidata, ki najbolj ustreza postavljenim merilom, in izbrati naslednjega na ocenjevalni lestvici, če nastopijo okoliščine, ki kažejo na to, da kandidat ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz pogodbe.

9. Pravno varstvo

Pravno varstvo zoper odločitve iz točke 8. predmetne razpisne dokumentacije je zagotovljeno v pritožbenem postopku skladno z 61. členom ZJZP.

Zoper dokončno odločbo o izbiri je skladno s 63. členom ZJZP mogoče začeti upravni spor.

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Prijavitelj mora pripraviti prijavo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za priznanje usposobljenosti. Koncedent lahko prijavitelja iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa Zakon o javnem naročanju (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Koncedent bo iz sodelovanja v postopku javnega razpisa izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Koncedent bo iz postopka javnega razpisa kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega razpisa ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Gospodarski subjekt naj predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo koncedent izpis iz ustreznega registra pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Koncedent bo iz sodelovanja v postopku javnega razpisa izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave. Koncedent bo iz postopka javnega razpisa kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega razpisa ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo koncedent potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.

POGOJ 3 Prijavitelj ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Koncedent bo izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Koncedent bo iz postopka kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

prijavi	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
---------	--

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Koncedent bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države <u>dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</u> Koncedent bo iz postopka kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko v prijavi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo koncedent potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena	Samostojni prijavitelj oziroma v primeru prijave skupine prijaviteljev vodilni prijavitelj in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJ PES najmanj SB5 ali • izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB+ ali</li><li>• izdano s strani Fitch najmanj BBB ali</li><li>• izdano s strani Moody`s najmanj Baa1. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.
--	---

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti prijavitelja in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo koncedent namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo prijavitelja.
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Letni promet	Prijavitelj oziroma skupina prijaviteljev mora izkazati, da je imela letni promet v zadnjih treh poslovnih letih v višini najmanj 3.000.000,00 za posamezno poslovno leto. V kolikor prijavitelj posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev prijave.
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

POGOJ 4 Ni v stečajnem postopku	Gospodarski subjekt ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj.

POGOJ 5 Neblokade poslovnih računov	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokirane nobenega poslovnega računa.
DOKAZILO	Ustrezno potrdilo, s katerim prijavitelj izkazuje, da ni imel blokirane nobenega poslovnega računa v zahtevanem obdobju. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave javnega razpisa. Kot ustrezna potrdila štejejo izjave/potrdila bank za vsak poslovni račun ali ustrezen BON-2 obrazec.
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference za izvajanje storitev	Gospodarski subjekt mora navesti reference in sicer najmanj 3 reference v skupni vrednosti vseh referenc najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV za izvedbo enakovrednih storitev (enakovredna storitev – zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov) v zadnjih 5 letih, kjer je gospodarski subjekt nastopal kot glavni izvajalec storitev. Koncedent bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 let od objave tega javnega razpisa V kolikor bo koncedent z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena storitev šteje: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta in predloži Potrdila o dobro opravljenem delu potrjena s strani investitorjev referenčnih projektov. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskega subjekta ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo koncedent štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, ima za izvajanje storitev koncesije na voljo zadostne kadrovske kapacitete. Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj 10 usposobljenimi delavci za izvajanje koncesije. Vsaj eden izmed usposobljenih delavcev mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj pri dejavnostih zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo. Zahtevani usposobljeni kader mora storitve izvajati ves čas trajanja koncesijske pogodbe. Nominirani kader mora imeti s prijaviteljem, s strani katerega je nominiran za izvedbo storitev v okviru tega javnega razpisa, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma mora med njima obstajati druga ustrezna pravna podlaga, na kateri kader opravlja storitve za gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.
DOKAZILO	Seznam kadra. Koncedent si pridržuje pravico, da pravno naravo razmerja med prijaviteljem in kadrom v fazi pregledovanja prijav dodatno preverja.

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Tehnična usposobljenost	Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, ima za izvajanje razpisanih storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na voljo zadostne tehnične kapacitete. Gospodarski subjekt mora ob prijavi na razpis razpolagati najmanj s sledečo opremo: • dvema voziloma za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo, • enim vozilom (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij, Ter z dnem veljavnosti pogodbe: • zadostnim številom zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih, • namenskimi vrečami, • vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru, • opremo zbiralnic nenevarnih frakcij. Prijavitelj mora imeti zahtevano opremo v lastništvu ali mora z le-to ves čas koncesije razpolagati na podlagi druge pravne podlage (npr. najem). Koncedent si pridržuje pravico, da pravno naravo razpolaganja opreme v fazi pregledovanja prijav dodatno preverja.
DOKAZILO	Seznam mehanizacije, in izjava o zagotavljanju zabojnikov, vrečk ter ostale opreme ob veljavnosti pogodbe.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 4 Registracija v seznamu oseb, ki ravnaajo z odpadki	Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, mora biti registriran in vpisan v seznam oseb, ki ravnaajo z odpadki, predvsem med osebe, ki so registrirani za: • zbiranje odpadkov in • prevoz odpadkov.
--	--

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec krovna izjava in veljavno dovoljenje.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 5 Sposobnost za izvajanje koncesije	Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi, kar pomeni predvsem, da je: • sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarskih javnih služb, • sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju koncesijskega akta, odlokov, ki urejajo način izvajanja javnih služb, za katere se podeljuje koncesija, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev, • zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času.
DOKAZILO	Program opravljanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, objektov in tehnične opreme, strokovne opremljenosti vodenja evidenc, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 6 Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi mora v prijavi predložiti tudi Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Program mora obsegati podatke o: - naseljih in številu prebivalcev, katerim se zagotavljajo storitve javne službe, - celotni količini komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju izvajanja javne službe in količinah posameznih vrst odpadkov, - opremi za zbiranje posameznih vrst odpadkov, - lokacijah zbiralnic ločenih frakcij, lokacijah zbiranja nevarnih frakcij s premično zbiralnico ter lokaciji zbirnega centra, - pogostosti prevzemanja frakcij na prevzemnih mestih, v zbiralnicah in zbirnem centru, - prevzemanju kosovnih odpadkov in opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih, - prevzemanju nevarnih frakcij s premično zbiralnico, - vzdrževanju in čiščenju zabojnikov ter ukrepov za preprečevanje onesnaževanja okolja v zbiralnicah in zbirnem centru, - rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja povzročiteljev komunalnih
---	--

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

	odpadkov o načinu zbiranja ločenih frakcij, drugih komunalnih odpadkov ter odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov, na podlagi dogovora z občino, - razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnicah za izločanje ločenih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, - načinu oddajanja ločenih frakcij, ki so odpadna embalaža, družbi za ravnanje z odpadno embalažo in količini te embalaže. -
DOKAZILO	Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.
NAVODILO / OPOMBA	Program mora biti izdelan na podlagi izhodišč iz prilog 1,2, in 3 k razpisni dokumentaciji, ki določajo imetnike odpadkov, količino opravljenih storitev ter standard zbiranja.
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 7 Zbirni center	Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, mora imeti zagotovljeno uporabo ali souporabo zbirnega centra v zračni oddaljenosti največ 25 km od sedeža koncedenta (Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici).
DOKAZILO	Prijavitelj mora za izkaz predmetnega pogoja v prijavi predložiti: • kratek opis zbirnega centra, z navedbo imena oziroma naziva ter naslova zbirnega centra, • dokazilo iz katerega bo izhajala zračna oddaljenost zbirnega centra od sedeža koncedenta (kot na primer zemljevid ipd.), • Izpisek iz registra oziroma adekvatno dokazilo iz katerega bodo izhajali lastniki oziroma družbeniki zbirnega centra, • dokazilo iz katerega bo izhajala pravna narava sodelovanja med prijaviteljem in obravnavanim zbirnim centrom ter dejstvo, da ima prijavitelj zbirni center na razpolago za potrebe razpolaganja za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici in • dokazilo o vpisu zbirnega centra v register javne infrastrukture.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji in podizvajalci v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost prijave

Vrsta zavarovanja: bianco menica z menično izjavo

Višina zavarovanja: najmanj 10.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 180 dni od roka za oddajo prijave

Prijavitelj mora v prijavi predložiti originalno zavarovanje za resnost prijave, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da prijavitelj zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami koncedenta in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo koncedent takšno prijavo izločil.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 30.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka, ko se izteče koncesijska doba

Bančna garancija ima lahko letno veljavnost ali večletno veljavnost, pri čemer je koncesionar dolžan najmanj 20 dni pred iztekom stare letne garancije predložiti novo. Nepredložitev nove bančne garancije za naslednje letno obdobje je razlog za unovčenje obstoječe bančne garancije ter predstavlja hujšo kršitev pogodbe.

Zavarovanje odgovornosti

Izbrani prijavitelj/koncesionar bo moral z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije utegne povzročiti občini, uporabnikom ali tretji osebi iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) v višini najmanj 150.000,00 EUR tako, da bo v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam. Navedena pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe sestavljajo sledeči ponderji:

- ponujena cena storitve izvajanja posamezne gospodarske javne službe, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in
- Število občin v katerih koncesionar izvaja javno službo.

Način in metodo izračuna bo koncedent detajlno opredelil v nadaljnji fazi konkurenčnega dialoga.

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

Vsebina dokumentacije za prijavo

Dokumentacijo za prijavo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti prijava izdelana v skladu z zahtevami koncedenta, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Dokumentacijo za prijavo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti prijava izdelana v skladu z zahtevami koncedenta, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če prijavitelj posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo koncedent tako prijavo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Prijava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Zavarovanje za resnost prijave	Predložena bianco menica in menična izjava.
3	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
4	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Ulica Bratka Krefta 14
9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI
Splet: <http://www.sveti-jurij.si>
Email: obcina@sveti-jurij.si

10	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Seznam mehanizacije, in izjava o zagotavljanju zabojsnikov, vrečk ter ostale opreme ob veljavnosti pogodbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
13	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Obrazec ovojnica	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico
Priloga	Kopija veljavnega dovoljenja, da je ponudnik registriran in vpisan v seznam oseb, ki ravnaajo z odpadki, predvsem med osebe, ki so registrirani za zbiranje odpadkov in prevoz odpadkov.	Priložena.
Priloga	Bonitetna ocena	Predloženo dokazilo
Priloga	Letni promet	Predložena dokazila
Priloga	Potrdila bank o neblokiraniosti poslovnih računov	Predložena dokazila
Priloga	Program o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, objektov in tehnične opreme, strokovne opremljenosti vodenja evidenc, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika.	Pripravi prijavitelj sam.
Priloga	Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici izdelan na podlagi izhodišč v prilogah k razpisni dokumentaciji.	Pripravi prijavitelj sam.
Priloga	- Kratek opis zbirnega centra, z navedbo imena oziroma naziva ter naslova zbirnega centra, - dokazilo iz katerega bo izhajala zračna oddaljenost zbirnega centra od sedeža koncedenta (kot na primer zemljevid ipd.), - Izpisek iz registra oziroma adekvatno dokazilo iz katerega bodo izhajali lastniki oziroma družbeniki zbirnega centra, - dokazilo iz katerega bo izhajala pravna narava sodelovanja med prijaviteljem in obravnavanim zbirnim centrom ter dejstvo, da ima prijavitelj zbirni center na razpolago za potrebe razpolaganja za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici in - dokazilo o vpisu zbirnega centra v register javne infrastrukture.	Pripravi prijavitelj sam.

Prijava

Na osnovi povabila za javni razpis »**Podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**« dajemo prijavo, kot sledi:

I. Prijava številka: _____

NAZIV PRIJAVITELJA:	
NASLOV PRIJAVITELJA:	

Prijavo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

II. Rok veljavnosti prijave

Prijava velja najmanj 180 dni od roka za predložitev prijav.

Prijava mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost prijave pomeni razlog za zavrnitev prijave.

III. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PRIJAVE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	

ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni prijavitelj, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Vzorec menične izjave za resnost prijave in ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Koncedentu OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, kot zavarovanje za **resnost naše prijave in ponudbe** za

javni razpis za **podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Koncedenta Občina Sveti Jurij ob Ščavnici pooblašča, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- če po roku za oddajo prijav svojo prijavo ali ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v prijavi;
- ne soglaša z odpravo napak v prijavi ali ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku ali v roku, navedenem v pogodbi, ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo storitev ali odstopi od pogodbe pred začetkom izvajanja storitev,
- če na zahtevo koncedenta ne predloži podaljšanja prijave.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost prijave in ponudbe po predmetnem razpisu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianko menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

ZNESEK IN VALUTA: 30.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Krovna izjava

V zvezi z javnim razpisom z naslovom: »**Podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**«,

_____,
(naziv prijavitelja, partnerja v skupni prijavi, podizvajalca)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi prijavi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do koncedenta predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši prijavitelj, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh prijav ali odstopa od izvedbe javnega razpisa ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo dokumentacije;
- vse navedbe iz prijave ustrezajo dejanskemu stanju - prijavitelj koncedentu daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na koncedentovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo prijavo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi prijave in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv prijavitelj, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo koncesije;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo koncesijo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje koncedenta;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v prijavi, predhodno pridobili pisno soglasje koncedenta;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v prijavi, izpolnjevali vse koncedentove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je prijavitelj skliceval pri oddaji prijave, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami prijavi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil koncedent v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje koncedenta, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo prijavo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta koncesije;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega razpisa;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega razpisa;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega razpisa;
- smo pri sestavi prijave upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja s koncedentom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v prijavi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami koncedenta:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo razpisa, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko koncedent sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo koncedent zahteval, v postavljenem roku koncedentu izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo OBČINO SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega prijavitelja/partnerja/podizvajalca) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko koncedent uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim razpisom »Podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega razpisa z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme koncedent namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega razpisa do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko koncedent sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo koncedent zahteval, v postavljenem roku koncedentu izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec OBČINO SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega prijavitelja/partnerja/podizvajalca) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrstico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko koncedent uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela (navedba ali so se izvajale storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel prijavitelj brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBA:

1. *Koncedent bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo koncedent zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*

Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi koncesije sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo koncedentove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi koncesije	Izobrazba	Število let delovnih izkušenj pri dejavnostih zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Seznam mehanizacije in izjava o zagotavljanju zabojnikov, vrečk ter ostale opreme ob veljavnosti pogodbe.

Izjavljamo, da za izvajanje koncesije razpolagamo s sledečo opremo, ki izpolnjuje koncedentove zahteve:

Zap.št.	Oprema	Prijavitelj razpolaga z zahtevano opremo (ponudnik obkroži Da/Ne)	Število kosov opreme s katero razpolaga ponudnik	Opis opreme (prijavitelj navede tip opreme, proizvajalca ter bistvene karakteristike)	Leto izdelave opreme	Način razpolaganja z opremo (lastništvo, najem ali drugo)
1.	Vozilo za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo	Da/Ne				
2.	Vozilo (premična zbiralnica) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij	Da/Ne				

Prav tako prijavitelj s podpisom te izjave zagotavlja in se zavezuje, da bo v primeru, da bo izbran kot koncesionar v okviru predmetnega javnega razpisa, na dan veljavnosti sklenjene koncesijske pogodbe in za ves čas veljavnosti pogodbe razpolagal z:

- zadostnim številom zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,
- namenskimi vrečami,
- vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru in
- opremo zbiralnic nenevarnih frakcij.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega razpisa »**Podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ **ne nastopamo s podizvajalci**

☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje koncedenta. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima koncedent, če prijavitelj ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da prijavitelj nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih prijavitelj ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Obrazec ovojnica

odreži

NE ODPIRAJ – PRIJAVA Predmet javnega razpisa: Podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici POŠILJATELJ: _____ _____ Kontaktna oseba: _____ Telefon: _____ E-naslov: _____ [] prijava [] sprememba [] umik	NASLOVNIK: OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici (izpolni vložišče koncedenta): Datum prispetja: _____ Ura prispetja: _____ Zaporedna št. prijave: _____ Podpis: _____
---	---

odreži
