



# **PRORAČUN OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2014**

Sveti Jurij ob Ščavnici, januar 2014



## OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI



### **OBČINSKI SVET OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Datum: 22.01.2014

Številka: 410-0005/2013

### **NASLOV GRADIVA**

Odlok o Proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014

### **NAMEN**

Obravnava in sprejem

### **PREDLAGATELJ GRADIVA**

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### **VSEBINA GRADIVA**

Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014

### **POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA**

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in občinska uprava

### **PRIPRAVLJALEC GRADIVA**

Občinska uprava Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### **POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA**

Redni



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09,14/10-odl. US, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 - ZUJF ), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 30. seji, dne, 22.01.2014 sprejel

## **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2014**

### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen (vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### **2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

#### **2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / podskupina kontov		Proračun 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.078.378
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.403.155
70	DAVČNI PRIHODKI	2.098.236
700	<i>Davki na dohodek in dobiček</i>	1.922.874
703	<i>Davki na premoženje</i>	108.685
704	<i>Domači davki na blago in storitve</i>	66.677
71	NEDAVČNI PRIHODKI	304.919
710	<i>Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</i>	101.664
711	<i>Takse in pristojbine</i>	2.181
712	<i>Globe in druge denarne kazni</i>	4.139
713	<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev</i>	0
714	<i>Drugi nedavčni prihodki</i>	196.935
72	KAPITALSKI PRIHODKI	145.099
720	<i>Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</i>	85.295
722	<i>Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.</i>	59.804
73	PREJETE DONACIJE	0
730	<i>Prejete donacije</i>	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.530.124
740	<i>Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</i>	1.872.798

741	<i>Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU</i>	2.657.326
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.491.660
40	TEKOČI ODHODKI	912.208
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	187.704
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	29.587
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	665.417
403	<i>Plačila domačih obresti</i>	15.000
409	<i>Rezerve</i>	14.500
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.148.111
410	<i>Subvencije</i>	74.000
411	<i>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</i>	625.507
412	<i>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</i>	155.511
413	<i>Drugi tekoči domači transferi</i>	293.093
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.062.732
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	5.062.732
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	368.609
431	<i>Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki</i>	269.109
432	<i>Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</i>	99.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-413.283

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun 2014
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
750 <i>Prejeta vračila danih posojil</i>	0
751 <i>Prodaja kapitalskih deležev</i>	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
440 <i>Dana posojila</i>	0
441 <i>Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb</i>	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun 2014
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	283.115
50 ZADOLŽEVANJE	283.115
500 <i>Domače zadolževanje</i>	283.115
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	40.000
55 ODPLAČILA DOLGA	40.000
550 <i>Odplačila domačega dolga</i>	40.000
IX. SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU	-170.167

	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	243.115
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	413.283
<hr/>		
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	170.167

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ([www.obcina@sveti-jurij.si](mailto:www.obcina@sveti-jurij.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### **3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

#### **3. člen (izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

#### **4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 UPB),
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje z odpadki,
4. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo,
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za
6. projektno dokumentacijo, gradnjo infrastrukture in sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav,
7. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabi za gradnjo infrastrukture in zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja
8. prihodki od podeljenih koncesij,

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### **5. člen (prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

## **6. člen**

### **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## **7. člen**

### **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## **8. člen**

### **(proračunski skladi)**



Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2014, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 500 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### **9. člen**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 14.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

### **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE**

#### **10. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR .

### **5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

#### **11. člen**

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

#### **12. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

V proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici je za leto 2014 predvideno dolgoročno zadolževanje za investicije v vodooskrbo v višini 162.115,47 EUR.

## **6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **13. člen (začasno financiranje v letu 2015)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### **14. člen (uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:410-0005/2013

Datum: 22.01.2014

OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI  
ŽUPAN  
Anton SLANA

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

## 1 UVOD

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB in 110/11 - ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07),
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10; v nadaljevanju: UEM),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo; 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl. US: U-I-136/07-13, 40/12-ZUJF; v nadaljevanju ZJU), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, in 47/13 – ZDU-1G; v nadaljevanju: ZSPDSLŠ).

## 2 GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRJI RAZVOJA SLOVENIJE 2013-2015

Osnova za pripravo predloga državnega proračuna za leti 2014 in 2015 in s tem tudi občinskih proračunov je Jesenska napoved gospodarskih gibanj Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. Po jesenski napovedih Urada za makroekonomske analize iz »Globalnih makroekonomskih okvirih razvoja Slovenije 2013-2015«, z dne 30. september 2013, naj bi letna stopnja inflacije v letu 2014 znašala 1,4%

(dec./dec. predhodnega leta), povprečna letna rast cen pa v letu 2014 1,9 % (I- XII. tekočega leta/ I-XII. preteklega leta).

Iz omenjenih okvirov velja omeniti tudi:

- da se za leto 2014 napoveduje realna rast BDP v višini -0,8 %,
- za leto 2014 se napoveduje letni deflator BDP 101,4,
- delež državne potrošnje v BDP bo v letu 2014 v višini 20,3 %,
- stopnja registrirane brezposelnosti naj bi v letu 2014 znašala 13,6%,
- beležili naj bi 0,6% rast produktivnosti dela (BDP na zaposlenega),
- ob tem naj bi bilo število prebivalcev v Sloveniji 2.062.000

### 3 PRIMERNA PORABA

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje za zakonom določenih nalog.

#### 3.1 Izračun primerne porabe občin

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi naslednjih elementov:

- dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini,
- površine občine,
- deleža prebivalcev, mlajših od 15 let v občini,
- deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini,
- števila prebivalcev občine in
- povprečnine.

**Povprečnina** se izračuna na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 51/09) in Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za zagotovitev povprečnine (Uradni list RS, št. 53/09). Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Za leto 2014 je med Vlado RS in reprezentativnima združenjema občin podpisan Dogovor o določitvi povprečnine za leto 2013 in 2014, na podlagi katerega je povprečnina za leto 2014 dogovorjena v višini 536,00 EUR. Pri izračunu povprečnine za leto 2013 in 2014 je upoštevano tudi predvideno zmanjšanje stroškov občin zaradi uveljavitve Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12 in 55/12-Odl US). Dokončno bo povprečnina določena z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015.

**Število prebivalcev občine** se upošteva po podatkih Statističnega urada RS in sicer se zajemajo državljani RS s stalnim prebivališčem v RS in tujci z izdanim dovoljenjem za stalno prebivanje v RS, ki imajo prijavljeno prebivališče v RS. Upoštevani so podatki na dan 1. januar leta, v katerem se ugotavlja primerna poraba občine. Pri izračunu primerne porabe občin za leto 2014 so upoštevani podatki o številu prebivalcev na dan 1. januar 2013. Za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici to pomeni, da nas je bilo 3.035.

**Korekcijski faktorji** ; vsota korigiranih kriterijev se izračuna na podlagi fiksnega deleža, ki se ne korigira, in sicer v višini 0,61 ter spremenljivega deleža, ki se korigira s kriteriji površine posamezne občine, dolžino lokalnih cest in javnih poti, številom prebivalcev občine, mlajših od 15 let in številom prebivalcev občine, starejših od 65 let. Vsota korigiranih kriterijev za izračun primerne porabe občine je po posameznih občinah zaradi

upoštevanja kriterijev večja ali manjša od 1,00. Za našo občino znaša vsota korigiranih kriterijev za izračun primerne porabe **1,182027**.

**Primerna poraba občine** se izračuna kot zmnožek vsote korigiranih kriterijev, povprečnine in števila prebivalcev občine. Višina primerne porabe Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2013 in 2014 znaša **1,922.874 EUR**

### **3.2 Prihodek občine iz dohodnine**

Občinam pripada skupaj 54% **dohodnine**, ki se med občine razdeli najprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % dohodnine ter del od 70 % dohodnine, ki presega primerni obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primerne obsega sredstev za financiranje primerne porabe – ta del sredstev pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, je nižji od primerne porabe. Dobijo ga v obliki finančne izravnave.

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2014, na osnovi zgoraj navedenega izračuna, pripada dohodnina v višini **1.922.874 EUR**.

Dohodnina, izračunana na podlagi 14. člena ZFO-1, se nakazuje občinam tedensko po enakih deležih, začenši s prvim tednom proračunskega leta, za katerega je izračunana, ter na način, ki je določen z Uredbo o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur. list RS, št. 123/08).

## **4 KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV**

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni
- ekonomski
- programski
- funkcionalni (COFOG)

### **4.1 Institucionalna klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov**

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, **kdo porablja proračunska sredstva** (katere institucije). Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v Odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo neposredne uporabnike razdelili na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet

- župan
- nadzorni odbor
- občinska uprava
- skupna občinska uprava

#### **4.2 Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov**

Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, **kaj se plačuje iz javnih sredstev**. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

#### **4.3 Programska klasifikacija javnofinančnih odhodkov**

Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje, **za kaj se porabljajo javna sredstva**. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja porabe (21 področij) ter
- glavne programe (61 glavnih programov) in
- podprograme (122 podprogramov).

Programska klasifikacija je že od 1.1.2006 dalje tudi podlaga za poročanje občin o prejemkih in izdatkih občin na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo). V ta namen je bil objavljen Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07 in 6/07), na podlagi katerega občine poročajo preko sistema za pripravo proračunov občin in poročanje (APPrA-O), ki ga je za vse občine vzpostavilo Ministrstvo za finance.

#### **4.4 Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov**

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

### **5 STRUKTURA PRORAČUNA**

Predlog občinskega proračuna mora biti občinskemu svetu predložen v naslednji **vsebini** in **strukturi**:

- I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA
  - po ekonomski klasifikaciji:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Računi finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja;

## II. POSEBNI DEL PRORAČUNA

- po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega pa po:
  - področjih proračunske porabe,
  - glavnih programih,
  - podprogramih,
  - proračunskih postavkah in
  - proračunskih postavkah – kontih;

## III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

## IV. OBRAZLOŽITEV

- splošnega dela proračuna,
- posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
- načrta razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije (oziroma realizacija, če je le-ta v času priprave proračuna že znana) prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,
- načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu je sestavljena iz treh delov:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov.

### 5.1 Splošni del

Splošni del proračuna sestavljajo:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- računu finančnih terjatev in naložb ter
- računu financiranja.

V **bilanci prihodkov in odhodkov** se na strani prihodkov izkazujejo:

- davčni prihodki,
- nedavčni prihodki,
- kapitalski prihodki,
- prejete donacije,
- transferni prihodki in
- prejeta sredstva iz Evropske unije,

na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke,

- investicijske transfere in
- plačila sredstev v proračun Evropske unije.

V **računu finančnih terjatev in naložb** se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljenega sredstva danih posojil ter porabljenega sredstva za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov na d prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranje odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določena v 10. členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9. člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljenega na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta (izjema so samo namenska sredstva proračuna iz 43. člena ZJF). Za znesek prenesenih sredstev oziroma stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

## 5.2 Posebni del proračuna

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in pod kontih.

## 5.3 Načrt razvojnih programov

NRP občinskega proračuna je **sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del**, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2013 do leta 2016 oziroma tudi po letu 2017). NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:



- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji) in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji.

## **5.4 Drugi dokumenti predloženi občinskemu svetu ob pripravi proračuna**

Župan predloži občinskemu svetu ob pripravi proračuna še naslednje vrste dokumentov:

- kadrovski načrt,
- načrt nabav in gradenj ter
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

### **5.4.1 Kadrovski načrt**

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s **kadrovskim načrtom**, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena ZJU-UPB3.

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa (neposredni uporabniki občinskega proračuna) pa se za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidene zaposlitve za določen čas. V njem se prikaže tudi predvideno zmanjšanje števila delovnih mest ali prestrukturiranje delovnih mest ter določi število najvišje možno število pripravnikov, vajencev, dijakov in študentov.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

### **5.4.2 Načrt nabav in gradenj**

Načrt nabav in gradenj skladno s 25. členom ZJF zajema osnovna sredstva, potrebna za delovanje neposrednega uporabnika. Prikazuje stroške za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskega vzdrževanja, ki ga je v letu, na katero se proračun nanaša, potrebno izvesti za normalno izvajanje nalog neposrednih uporabnikov. V njem so prikazane zgolj potrebe neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, ne pa tudi potrebe posrednih uporabnikov. V tem dokumentu ni pomembno, kje so zagotovljena sredstva za realizacijo načrta nabav in gradenj.

Načrt nabav in gradenj je povezan z načrtom razvojnih programov. V načrt nabav in gradenj so lahko uvrščene le tiste investicijske nabave in gradnje, ki so uvrščene tudi v načrt razvojnih programov.

### **5.4.3 Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine**

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom ZJF uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja

občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna. Stvarno premoženje občine je pri tem mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih osebah. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Ravnanje (pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje) s stvarnim premoženjem občin ureja ZSPDPO, ki se uporablja od 4.9.2007 dalje. Na podlagi sedmega odstavka 11. člena ZSPDPO občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Vsebina in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sta predpisana z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10).

Na podlagi šestega odstavka 12. člena ZSPDPO letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premoženjem občine sprejme župan v rokih, določenih za pripravo proračuna.

Za vsako posamezno vrsto občinskega stvarnega in finančnega premoženja je pred končno odločitvijo o prodaji potrebno izdelati posamičen program prodaje.

# I. SPLOŠNI DEL



# I. SPLOŠNI DEL

## A - Bilanca prihodkov in odhodkov

### 7 - PRIHODKI

7.078.378

V predlogu proračuna za leto 2014 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg prihodkov v višini 7.078.378 EUR.

Deleži posameznih skupin prihodkov so naslednji:

Konto	Prihodki	Proračun 2014	Delež v %
1	2	3	4
<b>7</b>	<b>Prihodki</b>	<b>7.078.378</b>	<b>100</b>
70	Davčni prihodki	2.098.236	29,6
71	Nedavčni prihodki	304.919	4,3
72	Kapitalski prihodki	145.099	0,2
73	Prejete donacije	0	0
74	Transforni prihodki	4.530.124	64,0

Iz tabele je razvidno, da predstavljajo:

- Davčni prihodki 29,6 %,
- Nedavčni prihodki 4,3 %,
- Kapitalski prihodki 0,2 % in
- Transforni prihodki 64,0 % vseh prihodkov.

---

### 70 - DAVČNI PRIHODKI

2.098.236

Davčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 70 in zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračuna. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi predpisi.

V to skupino prihodkov uvrščamo Davek na dohodek in dobiček (konto 700), Davek na premoženje (konto 703) ter Domače davke na blago in storitve (konto 704). Planirali smo jih v skladu z danimi izhodišči Ministrstva za finance.

#### 700 - DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK

1.922.874

Davki na dohodek in dobiček vključujejo dohodnino – občinski vir, ki smo jo planirali na podlagi podatkov Ministrstva za finance. Dohodnina predstavlja pomemben delež vseh prihodkov Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in sicer 27,5 %. V letu 2014 jo planirano v višini 1.922.874 EUR.

#### 703 - DAVKI NA PREMOŽENJE

108.685

V to skupino davkov sodijo: davki na nepremičnine, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Davki na premoženje predstavljajo v strukturi prihodkov 0,9 % delež. Z letom 2014 država uvaja novi davek in sicer Davek na premoženje, ki bo nadomestil nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

**7030 Davki na nepremičnine** je ocenjen v višini 92.580 EUR in je do sedaj vključeval sredstva, zbrana iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč. Zbrana sredstva so bila namenska za opremljanje stavbnih zemljišč. Predstavljal je najpomembnejši vir lastnih prihodkov občin, ki so ga lahko občine samostojno predpisovale. S 01.01.2014 pa država uvaja

novi davek in sicer Davek na premoženje, s tem se ukinja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Prihodki od davka na premoženje se planirajo v skladu z Zakonom o davku na premoženje, v višini nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2013.

**7032 Davek na dediščine in darila** je planiran v višini 507 EUR. Obveznost plačevanja tega davka predpisuje Zakon o davku na dediščine in darila. Zavezanec za plačilo davka je fizična ali pravna oseba zasebnega prava, ki prejme premoženje na podlagi dedovanja ali darovanja ali prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju oziroma na podlagi darilne pogodbe za primer smrti. Osnova za davek je vrednost podedovanega ali v dar prejetega premoženja v času nastanka davčne obveznosti po odbitku dolgov, stroškov in bremen, ki odpadejo na premoženje, od katerega se plačuje ta davek.

**7033 Davek na promet nepremičnin** je ocenjen v višini 15.516 EUR. Obveznost iz davka na promet nepremičnin na območju RS predpisuje Zakon o davku na promet nepremičnin. Prihodki od davka pripadajo proračunu občine, kjer nepremičnina leži.

## **704 - DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**

**66.677**

V to skupino davkov sodijo: davki na posebne storitve in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Domači davki na blago in storitve predstavljajo v strukturi prihodkov 1,0 % delež.

**7044 Davki na posebne storitve** so planirani v višini 588 EUR. V to skupino sodi davek na dobitke od iger na srečo, ki ga plača fizična oseba v višini 15 % od vrednosti dobitka in pripada občini, kjer ima dobitnik stalno prebivališče.

**7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev** so ocenjeni v višini 66.089 EUR. V to skupino davkov spada okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, planirana v višini 59.000 EUR, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, planirana v višini 719 EUR in je namenski prihodek, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, planirana je v višini 5.770 EUR ter druge občinske takse, ki se zaračunavajo ob raznih sejnih, planirane so v višini 600,00 EUR.

---

## **71 - NEDAVČNI PRIHODKI**

**304.919**

Nedavčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 71 in obsegajo vse nepovratne in nepoplačljive prihodke, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov.

Med nedavčnimi prihodki so zajeti tudi prihodki od upravljanja z občinskim premoženjem (prihodki od najemnin, zakupnin, prihodki od podeljenih koncesij).

Med nedavčne prihodke se razvrščajo tudi vse vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oz. delno plačilo za opravljene storitve državnih organov oziroma javne uprave.

Med nedavčne prihodke se razvrščajo še denarne kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi postopkov in prekrškov po različnih zakonih.

V to skupino odhodkov uvrščamo tudi prihodke od prodaje blaga in storitev, to je vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki pridobivajo iz naslova opravljanja lastne dejavnosti.

V to skupino uvrščamo prihodke iz naslova Udeležbe na dobičku in dohodku od premoženja (konto 710), Upravne takse (konto 711), Denarne kazni (konto 712) in Drugi nedavčni prihodki (konto 714). Ti tekoči prihodki niso sestavni del primerne porabe in predstavljajo lastne prihodke občine.

## **710 - UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODEK OD PREMOŽENJA 101.664**

Med prihodke iz naslova udeležba na dobičku in dohodki od premoženja spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividende, prihodki od obresti in prihodki od premoženja. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 1,5 % delež.

**7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb** so v letu 2014 planirani v višini 1.149 EUR.

**7102 Prihodki od obresti** so v letu 2014 planirani v višini 588 EUR.

**7103 Prihodki od premoženja** vključujejo najemnine za poslovne prostore, katerih prihodki so planirani v višini 2.325 EUR, najemnine za stanovanjske prostore v višini 5.000 EUR. V letu 2014 planirano tudi prihodke od najemnin infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb v višini 89.600 EUR, prihodke od najemnin v KD, v višini 1.000 EUR in prihodke od podeljenih koncesij v višini 2.002 EUR.

## **711 - TAKSE IN PRISTOJBINE 2.181**

Prihodki od taks, doseženi pri organih občine, so prihodek občinskega proračuna.

## **712 - GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI 4.139**

Prihodki od denarnih kazni izrečenih po občinskih predpisih predstavljajo prihodek od kazni, ki jih izrečeta medobčinski inšpektor in redar. Planiramo jih v višini 4.139 EUR.

## **714 - DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI 196.935**

Drugi nedavčni prihodki so načrtovani v višini 196.935 EUR, pri čemer predstavlja poglavitni delež prihodke iz naslova sofinanciranja društev za obnovo vaških domov, v višini 112.373 EUR, prihodki od komunalnega prispevka, v višini 19.663 EUR, prihodki iz naslova pokopališča, v višini 19.198 EUR, prihodki iz naslova uporabe mrliške veže, v višini 3.500 EUR, drugi izredni prihodki, v višini 4.000 EUR, sofinanciranje programa javnih del s strani Zavoda RS za zaposlovanje v višini 31.000 EUR in nakazilo dodatka za pomoč in postrežbo od družinskih pomočnikov, v višini 6.900 EUR..

---

## **72 - KAPITALSKI PRIHODKI 145.099**

---

Kapitalski prihodki se izkazujejo na kontih skupine 72 in obsegajo prihodke od prodaje realnega premoženja, to je prodaje zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja (patentov, licenc, blagovnih znamk).

### **720 - PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV 85.295**

Prihodki od prodaje zgradb in prostorov so ocenjeni v višini 85.295 EUR in zajemajo prodajo stanovanjskih objektov z gospodarskim poslovanjem v skladu s priloženim načrtom prodaje premoženja .

### **722 - PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV 59.804**

Prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo planirali na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014, ki je sestavni del proračuna. Ti prihodki obsegajo prihodke od prodaje stavbnih zemljišč in so planirani v višini 59.804 EUR.

---

## 73 - PREJETE DONACIJE

0

Prejete donacije izkazujemo na kontih skupine 73 in obsegajo tiste tekoče in kapitalske prihodke, ki predstavljajo nepovratna plačila ter prostovoljna nakazila sredstev, prejeta bodisi iz domačih virov, torej od domačih pravnih oseb ali domačih fizičnih oseb, ali tujine. Prejeta donacije so sredstva prejeta na podlagi posebnih sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu koriščenja ter sredstva za posamezne namene, za katera se ta sredstva dodelijo in na podlagi določenih pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabijo.

### 730 - PREJETE DONACIJE

0

V letu 2014 prihodkov iz naslova donacij ne planiramo.

---

## 74 - TRANSFERNI PRIHODKI

4.530.124

Transferne prihodke izkazujemo na kontih skupine 74 in v to skupino spadajo vsa sredstva, ki so prejeta iz drugih javno finančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja ali drugih javnih izvenproračunskih skladov. Tovrstnih prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

V to skupino uvrščamo Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij (konto 740) in Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (konto 741).

### 740 - TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ

1.872.798

**7401 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna** znašajo 1.872.798 EUR, planirana so sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo:

- sofinanciranje Ministrstva za okolje in prostor za vodooskrbo Pomurja – sistem C, v višini 1.066.934 EUR,
- požarna taksa, v višini 6.532 EUR,
- sredstva Službe vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko - 23. a člen, v višini 128.000 EUR,
- sredstva Ministrstva za kmetijstvo, ukrep 322 obnova večnamenskih zgradb, v višini 115.396 EUR,
- sredstva Ministrstva za kmetijstvo, ukrep 321 obnova in razvoj vasi za izgradnjo širokopasovnih omrežij, v višini 500.000 EUR,
- sredstva Ministrstva za kmetijstvo in okolje, Program razvoja podeželja Leader, Ureditev krajevne čitalnice, v višini 8.500 EUR,
- sredstva Ministrstva za delo – Vračilo sredstev za družinskega pomočnika, v višini 13.500 EUR,
- sredstva Službe vlade RS za Sofinanciranje skupnih občinskih uprav, v višini 7.613 EUR,
- sredstva za vzdrževanje gozdnih cest v višini 2.653 EUR.



**7402 – Prejeta sredstva iz občinskih proračunov** znašajo 23.670 EUR in obsegajo vračilo sredstev ZD Gornja Radgona za sofinanciranje investicije v energetska obnovo ZD Gornja Radgona s strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **741 - PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE**

**2.657.326**

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije so načrtovana v višini 2.657.326 EUR in zajemajo:

- sredstva prejeta iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezije za projekt vodooskrba Pomurja – sistem C, v višini 2.627.969 EUR in
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezije za energetska obnovo ZD Gornja Radgona, v višini 29.357 EUR.

## **4 - ODHODKI**

**7.491.660**

V predlogu proračuna za leto 2014 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtujejo odhodki v višini 7.491.660 EUR.

Po ekonomskih namenih so deleži posameznih skupin odhodkov naslednji:

<b>Konto</b>	<b>Odhodki</b>	<b>Proračun 2014</b>	<b>Delež v %</b>	
1	2	3	4	
	<b>Odhodki</b>	7.491.660	<b>100</b>	
40	Tekoči odhodki	912.208	12,2	
41	Tekoči transferi	1.148.111	15,3	
42	Investicijski odhodki	5.062.732	67,6	
43	Investicijski transferi	368.609	4,9	

Deleži posameznih skupin odhodkov so naslednji:

- 12,2 % planiranih sredstev odpade na tekoče odhodke,
- 15,3 % sredstev odpade na tekoče transfere,
- 67,6 % sredstev je predvidenih za investicijske odhodke,
- 4,9 % pa za investicijske transfere

---

## **40 - TEKOČI ODHODKI**

**912.208**

Tekoči odhodki zajemajo naslednje skupine odhodkov:

- Plače in druge izdatke za zaposlene, to so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter drugi izdatki zaposlenim).
- Prispevke za socialno varnost, ki jih delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.
- Izdatke za blago in storitve, vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije,

izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine . Vključujejo tudi izdatke za nakup drobne opreme, vrednost pod 500 ECU.

- Sredstva za delo občinskih organov in župana zajemajo stroške povezane z izplačili občinskim funkcionarjem. Ti stroški obsegajo izplačila županu, svetnikom, članom odborov in komisij ter druge stroške občinskih organov, kot so pokroviteljstvo župana, reprezentanca, dnevnice in stroški prevoza občinskih funkcionarjev, stroški uradnih objav, strokovna ekskurzija, snemanje sej občinskega svet, ...
- Plačilo obresti in
- Sredstva izločena v rezerve.

#### **400 - PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM**

**187.704**

Plače in drugi izdatki za zaposlene so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela. Vključujejo osnovne plače, dodatke za delovno dobo, sredstva za delovno uspešnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine). Nanašajo se na izplačilo javnim uslužbencem zaposlenim v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ter zaposlenim preko javnih del.

Sredstva so planirana v višini 187.704 EUR in predstavljajo 2,6 % celotnih odhodkov.

#### **401 - PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST**

**29.587**

Prispevke za socialno varnost delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.

Za prispevke delodajalcev za socialno varnost imamo planiranih 29.587 EUR. Ta znesek vsebuje 16,1% prispevke, ki se obračunajo na bruto plačo ter premijo kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki je določena z zakonom.

#### **402 - IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE**

**665.417**

Izdatke za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. V skupino izdatkov sodijo pisarniški in splošni material in storitve, energija, komunalne storitve in komunikacije, plačilo prevoznih stroškov in storitev, izdatki za službena potovanja, stroški tekočega vzdrževanja, poslovne najemnine in zakupnine, odškodnine in drugi operativnih odhodki.

Izdatki za blago in storitve so v letu 2014 planirani v višini 665.417 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 8,9 %.

#### **403 - PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**

**15.000**

V letu 2014 planiramo plačilo obresti za najeti dolgoročni kredit, v višini 15.000,00 EUR.

#### **409 - REZERVE**

**14.500**

Skupni planiran znesek splošne proračunske rezervacije in proračunske rezerve za leto 2014 znaša 14.500 EUR.

Sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad so namenjena programom pomoči v primerih naravnih nesreč, so planirana v obsegu 500 EUR.

Načrtovana sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana v višini 14.000,00 EUR ter so v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2014 namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namen, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

---

## 41 - TEKOČI TRANSFERI

1.148.111

V tej skupini tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.

Ti odhodki obsegajo:

- subvencije, ki vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali privatnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem
- transfere posameznikom in gospodinjstvom, zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikom in gospodinjstvom,
- transfere neprofitnim organizacijam, to so vse javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihovo delovanje dobrodelno oziroma javno koristno,
- tekoče transfere drugim ravnem države, v tej skupini se izkazujejo vse sredstva, ki se iz ene lokalne skupnosti nakazujejo drugi lokalni skupnosti ter sredstva, ki so namenjena financiranju ožjih delov skupnosti,
- tekoče transfere v javne zavode, zajemajo vse izdatke za plačila storitev javnim zavodom, javnim gospodarskim službam in drugim izvajalcem javnih služb, ki se financirajo iz proračuna in
- tekoče transfere v tujino.

### 410 - SUBVENCIJE

74.000

V okviru subvencij smo planirali sredstva za:

- Subvencije javnim podjetjem za subvencioniranje omrežnine pri vodooskrbi, v višini 42.000 EUR,
- Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom za razvoj podjetništva, v višini 10.000 EUR, za subvencije v kmetijstvu, v višini 12.000 EUR ter subvencioniranje malih čistilnih naprav, v višini 10.000,00 EUR.

### 411 - TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM 625.507

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo prevoze otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, prevoz otrok s posebnimi potrebami v osnovno šolo, prevoz devetošolcev v Cankarjev dom, doplačila osnovnošolski mladini za šolo v naravi, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, regresiranje oskrbe v domovih, subvencije stanarin, izplačila nadomestila družinskemu pomočniku ter druge transfere posameznikom in gospodinjstvom (denarne pomoči, pogrebne, finančne spodbude za novorojence, stimulacije študentom).

Največji delež med drugimi transferi posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev (306.284 EUR), regresiranje oskrbe v domovih (149.000 EUR) in regresiranje prevozov v osnovno šolo (105.615 EUR).

### 412 - TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM

155.511

Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so namenjeni društvom in organizacijam na področju kulture, športa, sociale, kmetijstva, turizma in drugih posebnih skupin. Planirani so v višini 154.011 EUR, kar predstavlja 2,1 % vseh odhodkov proračuna.

## **413 - DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**

293.093

Drugi tekoči domači transferi zajemajo transfere občinam (medobčinski inšpektorat), transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje brezposelnih), javne sklade (Javni stanovanjski sklad in Odškodninski sklad), javne zavode (osnovni šoli, vrtci, glasbena šola, zdravstveni dom, knjižnica, CSD) in plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki. V tej skupini najvišji delež predstavljajo transferi v javne zavode in sicer 252.438 EUR oz. 86,0 % domačih transferjev.

---

## **42 - INVESTICIJSKI ODHODKI**

5.062.732

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč, plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedbi projektov in projektne dokumentacije.

### **420 - NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV**

5.062.732

Za nakup in gradnjo osnovnih sredstev je proračunu za leto 2014 planiranih 5.062.732 EUR, kar predstavlja 67,6 % vseh predvidenih odhodkov v letu.

Glede na vrsto investicijskih izdatkov se največ sredstev planira za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, in sicer 4.579.074 EUR, za študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring 281.518 EUR, investicijsko vzdrževanje 142.140 EUR, za nakup opreme in drugih osnovnih sredstev 36.000 EUR in nakup zemljišč in naravnih bogastev 24.000 EUR .

Večje investicije v proračunu leta 2014 so:

- vodooskrba Pomurja - sistem C,
- izgradnja širokopasovnih omrežij,
- investicijsko vzdrževanje cest in
- javni vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici.

Velik poudarek je tudi na študijah in projektne dokumentaciji. Pomembnejši projekti s tega področja so:

- prostorski plan,
- priprava projektne dokumentacije za ceste,
- projektna dokumentacija za Vrtec Sveti Jurij ob Ščavnici in
- projektna dokumentacija za odvajanje in čiščenje.

---

## **43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI**

368.609

Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva, ki so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, za investicijsko vzdrževanje, obnove.

### **431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki**

269.109

Za investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, se v proračunu 2014, planira 269.109 EUR. Od tega je planiranih 231.509 EUR za obnovo večnamenskih zgradb za medgeneracijsko druženje skupnega pomena Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, 14.000 EUR za nabavo gasilskega vozila PGD Dragotinci, 17.600 EUR za pridobitev uporabnega dovoljenja vaških domov, 5.000 EUR za sofinanciranje investicij gasilskim društvom in 1.000 EUR za nabavo opreme športnim in kulturnim društvom.

### **432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom**

99.500

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom zajemajo investicijske transfere občinam in investicijske transfere javnim zavodom.

Za investicijske transfere občinam se v proračunu 2014 planira 13.072 EUR. Od tega občini Puconci, za investicijo izgradnja Zbirno sortirnega centra Puconci 10.572 EUR, za sanacijo odlagališča Hrastje Mota 1.500 EUR in za zagonske stroške skupne občinske uprave 1.000 EUR.

Za investicijske transfere javnim zavodom se v proračunu 2014 planira 86.428 EUR. Od tega za sofinanciranje investicij GŠ Gornja Radgona 348 EUR, za investicije OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici 15.000 EUR in za energetska obnovo ZD Gornja Radgona 71.080 EUR.

## **B - Račun finančnih terjatev in naložb** 0

Račun finančnih terjatev in naložb je posebna bilanca, v kateri se prikazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev .

V računu financiranja izkazujemo zadolževanje in odplačevanje kreditov.

## **7 - RAČUN FINANČNIH TERJATEV** 0

---

### **75 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA**

#### **KAPITALSKIH DELEŽEV** 0

---

#### **750 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL** 0

Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov obsegajo vračilo kupnine za stanovanje.

---

### **44 – DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**

0

#### **441 – Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb** 0

Na tem kontu ne izkazujemo stanja.

## C - Račun financiranja

Račun financiranja je posebna bilanca, v kateri se zajema odplačevanje dolga in zadolževanje občine.

V računu financiranja izkazujemo zadolževanje in odplačevanje kreditov.

### 5 - RAČUN FINANCIRANJA

---

<b>50 - ZADOLŽEVANJE</b>	<b>283.115</b>
<b>500 - DOMAČE ZADOLŽEVANJE</b>	<b>283.115</b>

---

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici se namerava v letu 2014 zadolžiti za projekt vodooskrbe Pomurja in rekonstrukcijo ceste JP 888360, odsek 388060 Selišči – Petric.

---

<b>55 - ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>40.000</b>
<b>550 - ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA</b>	<b>40.000</b>

---

Za odplačilo dolgoročnega kredita imamo v letu 2014 planiranih 40.000 EUR. Dolgoročni kredit, v višini 800.000 EUR smo najeli pri SID banki d.d. Ljubljana v letu 2012, za obdobje 20 let.

## D - Sredstva na računih

Sredstva na računih občine predstavljajo prenos presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Sredstva na računih občine se uporabljajo za kritje izdatkov v občini sprejetega proračuna in pokrivanje razlike med tekočimi prejemki in izdatki za vse namene javne porabe v tekočem letu. Ostanek sredstev na dan 31.12.2013 je bil 170.167,11 EUR.

## **II. POSEBNI DEL**





## II. POSEBNI DEL

### A - Bilanca prihodkov in odhodkov

#### 01 - OBČINSKI SVET

79.785

---

#### 01 - POLITIČNI SISTEM

51.220

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač in drugih stroškov.

Pravno podlago za načrtovanje porabe sredstev nastalih stroškov zaradi volitev predstavlja volilna zakonodaja in roki, ki jih določa le-ta.

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač in drugih stroškov.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti*

0101 Politični sistem

---

#### 0101 - Politični sistem

24.700

*Opis glavnega programa*

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

*Podprogrami znotraj glavnega programa*

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

---

#### 01019001 - Dejavnost občinskega sveta

24.700

*Opis podprograma*

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Slednje določa Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sprejet na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi. Občinski svet sprejema Statut

občine, Poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Ustava Republike Slovenija, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov.

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih teles.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Učinkovito delovanje občinskega sveta, odborov in strokovnih služb.

### **010101 – Sejnine občinskim svetnikom 14.170**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2014 planiramo 9 rednih in 2 izredni seji občinskega sveta. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine. Izplačujejo se na podlagi Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

### **010102 – Sejnine članom odborov in komisij 4.750**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 15 odborov in komisij . V enajstih odborih in komisijah je pet, v štirih pa trije člani. V letu 2014 planiramo, da se bo vsaka odbor oziroma komisija sestala vsaj enkrat v letu, nekateri pa tudi večkrat. V tej postavki so zajete tudi sejnine članom predstavnikov občine v svetu javnih zavodov. Občina ima predstavnika v Javnem izobraževalnem zavodu OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, v svetu zavoda Ljudske univerze Gornja Radgona, v izobraževalnem zavodu Glasbena šola Gornja Radgona ter javnem zavodu Zdravstveni dom Gornja Radgona. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine. Podlaga za izplačilo je sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

### **010103 – Povračilo stroškov občinskim funkcionarjem 480**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2014 planiramo 480 EUR za povračilo stroškov dnevnic, prevoza in ostalih stroškov funkcionarjem, v kolikor se bo kateri od funkcionarjev udeležil seminarja.

### **010104 – Strokovna ekskurzija 1.500**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V proračunu občine vsako leto predvidimo tudi sredstva za strokovno ekskurzijo, katere se udeležijo člani občinskega sveta, delovnih teles občine, župan in občinska uprava. V ta namen smo v proračunu za leto 2014 planirali 1.500 EUR.

### **010107 - Financiranje političnih strank 3.800**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pri financiranju političnih strank se upošteva Zakon o političnih strankah.

Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v skladu z Zakonom o političnih strankah, financira politične stranke, katerim so pripadli mandati za člane Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank v občini, se določi v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za posamezno proračunsko leto. Sredstva iz proračuna občine, ki se namenijo za financiranje političnih strank, za posamezno proračunsko leto ne smejo presežati 0,6 % sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba). Porazdelitev sredstev med politične stranke, izvoljene v občinski svet na lokalnih volitvah 2010, poteka glede na število dobljenih glasov volivcev in število svetnikov v občinskem svetu ob predpogoju, da izpolnijo kriterij 2. odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah. Znesek, namenjen financiranju političnih strank je v letu 2014 planiran v višini 3.800 EUR.

#### **Financiranje političnih strank po sklepu občinskega sveta iz občinskega proračuna v letu 2014**

<b>IME STRANKE</b>	<b>ŠTEVILO GLASOV</b>	<b>ŠTEVILO SVETNIKOV</b>	<b>VIŠINA LETNIH SREDSTEV V EUR</b>
<b>SLS, Slovenska ljudska stranka</b>	587	6	2.272,35
<b>SMS, Stranka mladih Slovenije</b>	281	2	903,65
<b>N.Si, Nova Slovenija</b>	241	1	624,00
<b>SDS, Slovenska demokratska stranka</b>	267	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>1109</b>	<b>9</b>	<b>3.800,00</b>

Neodvisnima kandidatoma, Ivanu Frasu in Simonu Šipku, na osnovi 26. Člena Zakona o političnih strankah, sredstva iz občinskega proračuna ne pripadajo .

---

#### **01019002 - Izvedba in nadzor volitev in referendumov**

**26.520**

##### ***Opis podprograma***

Izvedba lokalnih volitev – volitve župana in občinskih svetnikov.

##### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o evidenci volilne pravice, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

##### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje pogojev, za uresničevanje volilne pravice ter pravice do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev izvršuje v skladu z Ustavo RS. Zagotavljanje učinkovite in zakonite izvedbe tako občinskih volitev kot tudi drugih oblik sodelovanja občanov pri odločanju.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2013 bodo izvedene nadomestne volitve na volišču št. 6 – Selišči, zaradi izvolitve novega člana občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **010106 – Lokalne volitve**

**26.520**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za izvedbo lokalnih volitev župana in občinskih svetnikov, ki bodo predvidoma jeseni 2014. Za izvedbo lokalnih volitev je potrebno zagotoviti sredstva za:

- materialne stroške volitev v višini 5.200 EUR, ki obsegajo izdatke za objave v medijih in uradnem listu, tisk glasovnic in razglasov, volilne imenike, najem prostora za volišča, računalniški program za spremljanje volitev, poštna storitve, nabavo volilnih skrinjic, pregrad, tabel z napisi volišč, izdelava žigov, nalepk in grbov, pomožni material za opremo volišča: kemični svinčniki, flomastri, vrvice, vrečke... ter druge morebitne stroške povezane z volitvami.
- sejnino članom volilne komisije, v višini 14.920 EUR. Člani volne komisije so predsednik, namestnik predsednika ter šest članov. Komisija ima tudi tajnika in namestnika tajnika.
- sejnino članom volilnih odborov, v višini 5.900 EUR. Za volitve je potrebno imenovati volilni odbor za predčasne volitve, ki ima praviloma šest članov (3 predsednike in 3 namestnike) ter 11 volilnih odborov (odbor za vsako volišče) po šest članov (3 predsedniki in 3 namestniki) za vsako volišče.
- povračilo stroškov volilne kampanje strankam, v višini 500 EUR. V skladu s sklepom občinskega sveta so praviloma do delnega povračila stroškov volilne kampanje upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadali mandati za člane občinskega sveta. Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev.

Sredstva se zagotovijo iz dodatno vključenega prihodka iz naslova davka na nepremičnine.

---

## **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

**20.740**

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

---

**0403 - Druge skupne administrativne službe**20.740

---

**Opis glavnega programa**

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002- Izvedba protokolarnih dogodkov

---

**04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**13.140

---

**Opis podprograma**

Zajem celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in določila Zakona o medijih.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2014 bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

**010402 - Uradne objave**

2.305

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena oglaševanju uradnih objav in za katalog informacij javnega značaja. Predpis katerega sprejme občinski svet je potrebno, v skladu s statutom občine, objaviti. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici objavlja uradne objave v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila.

**010403 – Snemanje sej občinskega sveta**

1.300

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za snemanje sej občinskega sveta. Vsaka seja občinskega sveta se snema in se vodi arhiv sej občinskega sveta.

**010404 – Občinsko glasilo**

8.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za izdajo občinskega glasila, ki bi naj izšlo predvidoma štiri krat na leto .

**010405 – Oglaševalske storitve** **1.805**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za oglaševanje v časopisih in na radiu.

---

**04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov** **7.600**

---

**Opis podprograma**

Izvedba protokolarnih dogodkov v občini.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil ustrezne regulative.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2013 bo občina izpeljala aktivnosti v zvezi z protokolarnimi dogodki.

**010406 - Stroški občinskega praznika** **7.600**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V počastitev občinskega praznika vsako leto v mesecu aprilu potekajo prireditve. Konec meseca aprila je osrednja prireditev - slavnostna seja občinskega sveta s kulturnim programom in pogostitvijo vabljenih ter nastopajočih. V ta namen v proračunu občine za leto 2011 predvidevamo sredstva v višini 7.600 EUR.

---

**08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST** **385**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske postavke se nanaša na zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o varnosti cestnega prometa.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

---

**0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost** **385**

---

**Opis glavnega programa**

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastni. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

08029001 Prometna varnost

---

## **08029001 - Prometna varnost**

385

### ***Opis podprograma***

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu. Namenjen je voznikom, pešcem, kolesarjem, starejši in mlajši generaciji udeležencev. Namen izvajanja programa je doseči čim boljše osveščenost vseh udeležencev v prometu, za dolgoročnejšo izboljšanje stanja varnosti v cestnem prometu.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varnosti cestnega prometa,
- Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah. O merljivih ciljih je pripravljeno letno poročilo Policijske postaje Gornja Radgona ter poročilo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **010801 – Izvajanje preventive v cestnem prometu**

385

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Izvedba aktivnosti v okviru programa redne dejavnosti (sodelovanje z vrtci, rumene rutice, kresničke in odsevni trak, kolesarski izpiti, Varna pot v šolo, prostovoljna prometna služba itd.), programa prometno vzgojnih akcij (Stopimo iz teme - Bodi previden itd.) in programa ostalih dejavnosti.

---

**18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE** 7.440

---

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/2001 in 96/2002),

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98)

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05-UPB-1)

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe******Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

---

**1802 Ohranjanje kulturne dediščine** 7.440

---

***Opis glavnega programa***

Ta glavni program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine in preprečiti propadanje dediščine naših prednikov.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev******Podprogrami znotraj glavnega programa***

18029002 – Premična kulturna dediščina

---

**18029002 – Premična kulturna dediščina** 7.440

---

***Opis podprograma***

Ta podprogram zajema sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo premične kulturne dediščine.

**011803 – Celostna podoba občine** 7.440



### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se planirajo izdatki za nabavo zastav, nabava pisarniškega papirja z glavo občine, obnova kulturnih spomenikov (kapel, nabožnih znamenj...). V okviru te postavke planiramo tudi stroške prevoza povišja iz Beograda za ureditev spominske sobe dr. Antona Korošca. V letu 2014 v ta namen planiramo izdatke v višini 7.440 EUR.

## **02 - NADZORNI ODBOR**

2.500

---

## **02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

2.500

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

#### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0203-Fiskalni nadzor

---

## **0203 - Fiskalni nadzor**

2.500

### **Opis glavnega programa**

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

---

## **02039001 - Dejavnost nadzornega odbora**

2.500

### **Opis podprograma**

Nadzorni odbor bo sprejel letni program nadzora, o čemer bo seznanil občinski svet in župana.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

## **020201 – Dejavnost nadzornega odbora**

**2.500**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za nadzorni odbor so predvidena sredstva za sejnine ter sredstva za izobraževanje. Za leto 2014 smo planirali, da se bo nadzorni odbor sestal 2 krat in bo opravil tri nadzore po programu dela. Od tega bo eden najzahtevnejši, dva pa zahtevnejša nadzora. Član NO bo prisoten na 11 sejah občinskega sveta.

# **03 - ŽUPAN**

**51.485**

---

## **01 - POLITIČNI SISTEM**

**51.485**

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, ter drugih stroškov povezanih s to funkcijo.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, drugih stroškov...

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0101 Politični sistem

---

## **0101 - Politični sistem**

**51.485**

### **Opis glavnega programa**

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu za volitve zajemajo: povrnitev stroškov volilne kampanje.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

***Opis podprograma***

Župan v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic državljanek in državljanov.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti pogoje za opravljanje funkcije župana in podžupana. Zastavljeni cilj je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore, izboljšati kvaliteto delovanja dokumentacijskega sistema.

**030101 – Stroški dela župana****18.990*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Župan v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Pravna podlaga za izplačila je 7. in 10. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju - uradno prečiščeno besedilo (ZSPJS-UPB7), Uradni list RS, št. 95/2007, s spremembami. Uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede je določena v prilogi 3 citiranega zakona. S tem je zadoščeno načelu »javnosti plač v javnem sektorju«.

Županu se plača določi glede na veljavni ZSPJS, Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (UL RS, št. 12/09, 13/10, v nadaljevanju: ZZZPF) ter Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, v nadaljevanju: ZIU). Navedena pravna podlaga določa merila za uvrstitev funkcije župana v plačni razred.

Župan občine Sveti Jurij ob Ščavnici se uvrsti v funkcijo VI, šifra funkcije A050601, saj je število prebivalcev lokalne skupnosti cca 3000 (gre torej za razpon med 2001 in 5000 prebivalcev). Župan je uvrščen v 49. plačni razred, katerega vrednost na dan uveljavitve tega sklepa znaša 2.821,49, kar predstavlja osnovno plačo župana A050601- ŽUPAN VI. Plačna lestvica je veljavna od 1.6. 2013 dalje. Funkcijo opravlja nepoklicno, kar pomeni, da prejema 50 % osnovne plače poklicnega župana.

**030102 – Pokroviteljstvo župana** **9.900**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke je zajeto pokroviteljstvo župana gasilskim društvom, ki se planira v višini 4.750 EUR, društvom, v višini 6.650 EUR ter zavodom v višini 1.500 EUR.

**030103 – Reprezentanca župana** **9.500**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Reprezentanca župana obsega novoletna in velikonočna darila, darila fizičnim osebam ob jubilejih (zlata poroka, obdaritev najstarejših občanov ob rojstnem dnevu, obdaritev oskrbovancev v domovih), pogostitev poslovnih partnerjev ....

**030102 – Povračilo materialnih stroškov županu** **6.100**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Povračilo materialnih stroškov županu obsega dnevnice za službena potovanja župana, ki jih v letu 2014 planiramo v višini 380 EUR, povračilo stroškov prevoza, v višini 8.550 EUR ter drugih izdatkov povezanih z službenim potovanjem župana, v višini 220 EUR.

**030102 – Stroški dela podžupana** **6.265**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V skladu s 33 a. členom Zakonom o lokalni samoupravi mora imeti občina imenovanega enega podžupana. Imenuje ga župan. V skladu s sklepom župana je bil podžupan razvrščen v 34. plačni razred. Glede na to, da funkcijo opravlja nepoklicno mu skladno z določbo 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi, pripada plača v višini 30% plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno nepoklicno opravljanje funkcije V proračunu za leto 2014 se predvidevajo izdatki za stroške dela podžupana, v višini 6.265 EUR.

**030102 – Povračilo materialnih stroškov podžupana** **730**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Povračilo materialnih stroškov podžupanu obsega dnevnice za službena potovanja podžupana, ki jih v letu 2014 planiramo v višini 60 EUR, povračilo stroškov prevoza, v višini 570 EUR ter drugih izdatkov povezanih z službenim potovanjem župana, v višini 100 EUR.

**04 - OBČINSKA UPRAVA** **7.340.235**

---

**02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA** **5.408**

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti*

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0203-Fiskalni nadzor

---

**0202 - Urejanje na področju fiskalne politike**5.408

---

**Opis glavnega programa**

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

---

**02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike**5.408

---

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo v letu 2013 namenila sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Finančna zakonodaja.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev****Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci****040201 Drugi splošni material in storitve**

4.793

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta podprogram obsega izdatke za pokrivanje stroškov zdravniških pregledov zaposlenih, stroški digitalnega podpis, priprava podlag za izvedbo javnega naročanja ter ostali nepredvidene stroške materialnih stroškov in storitev. V letu 2014 planiramo te izdatke v višini 4.793 EUR.

**040202 Stroški storitev UJP**

615

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavka obsega stroške vodenje podračuna naše občine. V letu 2014 planiramo izdatek v višini 615 EUR.

---

**04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**44.440

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

**Dolgoročni cilji**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

---

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

#### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

---

## **0402 – Informatizacija uprave**

1.140

### **Opis glavnega programa**

Ta program vključuje sredstva za vzpostavitev informacijske infrastrukture in za elektronske storitve.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kvalitetna vzpostavitev informacijskega sistema občine ter vzpostavitev e-občine.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

04029001 – Informacijska struktura,

04029002 – Elektronske storitve

---

## **04029002 – Elektronske storitve**

1.140

### **040403 – Zakup prostora na internetu**

1.140

#### **Opis podprograma**

Ta podprogram obsega izdatke povezane z internetom ter zakup prostora na internetu. Za leto 2014 smo v ta namen planirali stroške v višini 1.140 EUR.

---

## **0403 - Druge skupne administrativne službe**

43.300

### **Opis glavnega programa**

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti, izvedba protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost ter kot dober gospodar razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti ter kot dober gospodar ( kvalitetno in racionalno) razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov

---

**04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti**

4.000

---

**Opis podprograma**

Zajem celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, določila Zakona o medijih, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2014 bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

---

**040404 – Ureditev spletnega portala občine**

4.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se planirajo sredstva za ureditev spletnega portala občine v višini 4.000 EUR. Občina je dolžna objavljati informacije javnega značaja v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja. Organi po teh predpisih so dolžni ves čas zagotavljati nemoteno dostopnost, dosegljivost, racionalnost in uporabnikom prijazno zasnovano svojih spletnih strani. Obstoječi spletni portal je bil postavljen že v letu 2007 zato njegove zmožnosti več ne dohajajo vseh novosti, ki so bile na tem področju razvite v tem času. Potrebno je zagotoviti večjo preglednost portala, z več funkcionalnosti, z lažjim upravljanjem - hitrim in enostavnim spreminjanjem in dodajanjem vsebin. Omogočeni morajo biti jasni večnivojski uporabniški dostopi, da bodo lahko tudi zunanji uporabniki (društva, itd..) na enostaven način urejali svoje podstrani. V največji možni meri pa morabiti omogočen tudi nivo oblikovanja, s katerim bo mogoče urediti učinkovite podstrani za področje promocije (Predstavitev občine, Turizem, KUS...)

---

**04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**

39.300

---

**Opis podprograma**

Ta podprogram obsega stroške izvršb in drugih sodnih postopkov, pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti občine ter investicije v poslovne prostore v lasti občine.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah ter Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

**040420 – Vzdrževanje drugih objektov** **4.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se planirajo sredstva za tekočo vzdrževanje objektov, ki so v lasti občine. Ti objekti so Posojilnica, stanovanjski objekt na Stari Gori, šola na Stari Gori ter Kinodvorana. V tej postavki so vključene tudi zamenjave stekel na avtobusni postajah zaradi loma. V ta namen planiramo sredstva v višini 4.000 EUR.

**040421 – Zavarovanje občinskega premoženja** **3.300**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima za občinsko premoženje z Zavarovalnico Triglav sklenjene zavarovalne police za požarno zavarovanje na sedežu občine, v kulturnem domu, mrliški vežici in stanovanjih v lasti občine, za zavarovanje stekla v lekarni, občinski zgradbi, mrliški veži in avtobusnih postajah, za vlomsko zavarovanje, za strojelomno zavarovanje v občinski zgradbi in vodovodnih črpalk, za zavarovanje računalnikov in za zavarovanje odgovornosti. Občina ima s podjetjem ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. sklenjeno zavarovanje pravne zaščite, ki velja za občino kot zavarovalca, župana, člane občinske uprave in občinskega sveta ter vse občinske uslužbenke med izvajanjem svoje dejavnosti kot funkcionarji ali delavci občinske uprave. Zavarovanje pravne zaščite krije stroške v kazenskih postopkih, odškodninskih pravnih in delovnih sporih. ARAG d.d. zavarovancem krije sodne in izvensodne stroške, kot so odvetniški ali notarski stroški, stroški izvedencev oziroma izvedenskih mnenj, stroški prič, tolmačev, sodni stroški, zagotovitev pologa varščine...V letu 2014 smo v ta namen planirali izdatke v višini 3.300EUR.

**040422 – Davek na premoženje občine** **30.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Plačilo davka na premoženje za nepremično premoženje v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, v skladu z Zakonom o davku na premoženje.

**040423 – Priprava podatkov o nepremič. premoženju občine** **2.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za potrebe plačila davka na nepremičnine je potrebno sistematično urediti evidenco nepremičnega premoženja občine, predvsem gre za neurejene vpise v zemljiški knjigi (nekategorizirane ceste, vodotoke, nekategorizirane gozdne ceste, poljske poti, itd), katerih lastništvo v zemljiški knjigi ni pravilno vpisano (stari vpisi: javno dobro, splošno ljudsko premoženje, itd), za katere je GURS avtomatsko pripisal upravljalca Občino, dejansko pa gre na melioracijskih območjih za zemljišča v pristojnosti Ministrstva za kmetijstvo in okolje, na vodnih zemljiščih prav tako, za neustrezno evidentirane objekte k državnim cestam (jarki, itd.). Te evidence bo treba za območje celotne občine ustrezno urediti – z ustreznimi orodji, saj je količina podatkov za ročno urejanje preobsežna. Od pravih podatkov pa bo odvisna višina plačila davka, ki ga bo plačevala Občina. Za ta namen smo v proračunu zagotovili sredstva v višini 2.000 EUR.



***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema dejavnost, ki se nanaša na pripravo strokovnih podlag s področja lokalne samouprave, omogoča delovanje ožjih delov občin, delovanje celotne administracije občinske uprave, delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apač in Svetega Jurija ob Ščavnici in razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

***Dolgoročni cilji***

Dolgoročni cilji so usmerjeni v zagotavljanje materialnih, kadrovskih in drugih pogojev za delo administrativnih služb na področjih, ki so opredeljeni v opisu področja proračunske porabe.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 Dejavnost občinske uprave

---

**0603 - Dejavnost občinske uprave**276.241

---

***Opis glavnega programa***

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti občinske uprave.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest, strokovno izpopolnjevanje ter varnost pri delu.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

06039001 Administracija občinske uprave

06019002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem

---

**06039001 - Administracija občinske uprave**274.241

---

***Opis podprograma***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo v letu 2014 namenila sredstva za plačilo administracije občinske uprave.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi, navodila Ministrstva za finance, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora Medobčinski inšpektorat ter ostala zakonodaja.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za delovanje občinske uprave se upošteva določila Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Ta postavka obsega izdatke za plače zaposlenih, regresa za letni dopust, povračila stroškov prehrane in prevoza na delo in iz dela, sredstva za redno delovno uspešnost in uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, za prispevke zaposlenih ter premijo za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.

Na obseg mase plač vpliva tudi Zakon za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF) in Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi za javni sektor, s katerima se zaradi uravnoteženja javnih financ posega v plače zaposlenih v javnem sektorju. V mesecu juniju 2012 je z navedenim aneksom bila odpravljena tretja in četrta četrtina nesorazmerij v osnovnih plačah. Odprava nesorazmerij v osnovnih plačah pomeni, da zaposleni v javnem sektorju dejansko prejmejo osnovno plačo, kot je določena s konkretnim plačnim razredom iz plačne lestvice, določene v prilogi 1 ZUJF, brez odbitka. V mesecu juniju 2013 so bili še dodatno sprejeti predpisi, ki so vplivali na znižanje mase plač v javnem sektorju. Sklenjen je bil Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost v RS, sprejete so bile spremembe in dopolnitve Zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2013 in 2014 in popisan je bil Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31. decembra 2014, ki so bistveno posegel v premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja, ki se je zmanjšala za 80 %, v izplačilo jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, znižala se je plačna lestvica, ukinil se je 10% dodatek za delovno dobo nad 25 let, dodatek za delovno uspešnost se v letu 2014 ne izplačuje, znižal se je dodatek za specializacijo za 50 %, določeno je tudi bilo, da se višina prejemkov oz. povračil ne usklajuje, razen stroški prehrane in bili so sprejeti drugi varčevalni ukrepi.

Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in prehrane se zaposlenim zagotavljajo v skladu z 42. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti in 7., 8., in 11. členom Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov. Z dnem 1.6. 2012 je prišlo do nove ureditve povračila stroškov prevoza na delo in z dela na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ (U.I. RS št. 40/12, v nadaljevanju ZUJF), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti RS in kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev (U.I. RS št. 40/12, v nadaljevanju kolektivne pogodbe).

Za funkcionarje pa tudi glede povračila stroškov prevoza na delo in z dela velja ZUJF. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Višina regresa za prehrano med delom znaša 3,52 EUR.

Do sredstev za delovno uspešnost so javni uslužbenci upravičeni v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Obstajata dve vrsti delovne uspešnosti in sicer delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, ki nastane zaradi odsotnosti javnih uslužbencev in delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - projekti.

V občinski upravi je na dan 31.10. 2013 zaposlenih 7 javnih uslužbencev.

**040620 - Materialni stroški občinske uprave**

60.173

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavka obsega materialne stroške, ki so povezani z delovanjem občinske uprave. To so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala in storitev, izdatki za časopis in strokovno literaturo, izdatki za reprezentanco, izdatki za storitve varstva pri delu, stroški električne energije, porabe kuriv in stroškov ogrevanja, odvoz smeti, tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov in fotokopirnega stroja, stroški konferenc in seminarjev, plačila po pogodbah o delu in dela preko študentskega servisa in članarine...

**040639 – Odškodnine in kazni**

10.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V postavki odškodnine in kazni planirano odškodnino zaradi sodnih postopkov, v višini 8.000 EUR ter druge odškodnine in kazni za plačilo kazni iz naslova vodovoda, v višini 2.000 EUR.

**040641 – Stroški odvetnikov**

6.500

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru tej postavki so zajeti odvetniški stroški zastopanja občine v sodnih postopkih. V ta namen planiramo sredstva v višini 6.500 EUR.

**040641 – Stroški notarjev**

3.500

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke so zajete notarske storitve pri kupoprodajnih pogodbah ter overitve podpisov.

**040642 – Stroški cenilcev, sodnih izvedencev**

1.500

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se planirajo cenitve nepremičnega in premičnega premoženja občine. Preden občina proda premoženje ga mora oceniti uradno zapriseženi cenilec.

**040660 – Nakup računalnikov in programske opreme**

10.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se v letu 2014 namenjajo sredstva za nakup strojne računalniške in programske opreme občine (novi program za računovodstvo).

**040661 – Nakup drugih osnovnih sredstev**

4.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se v letu 2014 namenjajo sredstva za nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so neobhodno potrebna za delovanje občinske uprave.

---

**06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprav**

2.000

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnem naročanju.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Gospodarno ravnanje s premožnim premoženjem.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

**040630 - Tekoče vzdrževanje občinske zgradbe** **2.000**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2014 za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov namenja sredstva v višini 2.000 EUR ( gre za manjša morebitna popravila,...).

---

## **07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH** **80.030**

---

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Varnost v najširšem pomenu je ena izmed človekovih največjih vrednot. Skrb za posameznikovo varnost in varnost celotne družbene skupnosti je ena izmed temeljnih nalog. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter zagotavljanje delovanja občinske uprave in javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih razmer.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je to področje državnega pomena.

Pomembnejši dokumenti s tega področja so:

Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Ur.list RS, št. 56/2001);

- Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.list RS, št. 44/2002);

- Doktrina zaščite, reševanja in pomoči (sklep Vlade RS, 30.05.2003);

- Doktrina civilne obrambe Republike Slovenije (sklep Vlade RS, 25.04.2002).

---

## **0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami** **80.030**

---

### **Opis glavnega programa**

Narava pa tudi ljudje so zelo nepredvidljivi, žal velikokrat v negativnem smislu. Tako smo priča obdobjem lepega sončnega vremena, dolgotrajnih padavin, trenutnih ekstremnih neurij, veliki količini snežnih padavin, kakor tudi neodgovornosti ljudi, ki s svojimi dejanji ogrožajo okolje in soljudi. Potrebno je vzpostaviti sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju občine ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

- zviševanje ravni reševalnih storitev, ki se bo doseglo s skrajšanjem odzivnega časa, povečanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljšanjem sodelovanja med službami ter z izboljšanjem organiziranosti;

- zvišanje ravni pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oz. zmanjšanje števila žrtev, materialne škode in drugih posledic teh nesreč;
- hitra obnova pogojev za normalno življenje ljudi.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

- ohraniti čas prihoda na mesto nesreče javne gasilske službe v enakem povprečju kot v preteklosti oziroma le tega po možnostih izboljšati;
- ohraniti ali izboljšati požarno pokritje območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

---

**07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 6.899**

---

**Opis podprograma**

Reševanje in zaščita ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami ter katastrofami je ena od osnovnih izvirmih pristojnosti lokalnih skupnosti.

Namen tega podprograma je zagotoviti financiranje opremljanja enot, služb in organov vodenja zaščite, reševanja in pomoči, izvedbo projektov informiranja in usposabljanja prebivalstva, izdelave načrtov zaščite in reševanja in ocen ogroženosti, sredstva za sofinanciranje programov društev in organizacij, ki opravljajo naloge pomembne za področje zaščite in reševanja, sredstva za vzdrževanje opreme, v skladu z oceno ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Vsi programi izhajajoč iz tega podprograma temeljijo na Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN-UPB1/Ur.list RS, št. 51/2006), Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur.list RS, št. 92/2007) – določa vrste enot in služb ter njihovo število in opremljenost gasilske službe, Odredbi o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite (Ur.list RS, št. 15/2000, 88/2000,24/2001-popr., 104/2008) – določa organiziranost in opremo enot, služb in organov vodenja, Programih usposabljanja različnih enot in služb, ki jih predpisuje minister za obrambo – v njih so predpisani vsebina in trajanje usposabljanja, Ocen ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in drugih aktih.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na zagotavljanje delovanja struktur CZ (štab CZ, poveljnik CZ, ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebami in merili.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V skladu z dolgoročnimi cilji podprograma se je letni cilj podprograma zagotavljanje delovanja struktur CZ. Popolnitev manjkajoče ali zamenjava dotrajane opreme, izobraževanje štaba, enot CZ, komisije za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah, itd.

**040701 – Zaščita in reševanje**

**6.899**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb civilne zaščite. Sredstva se namenijo tudi za opremljanje enot in služb civilne zaščite, ter za vzdrževanje osebne zaščitne opreme, ter za ostale stroške delovanja služb CZ.

**Opis podprograma**

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

a) opravljanje nalog prostovoljnih gasilskih društev:

- gašenje in reševanje v primeru požarov,
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva,
- načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društva,
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- gradnja in vzdrževanje gasilskih domov,
- usposabljanje gasilske mladine,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

b) opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog gasilske zveze:

- izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju občine,
- na nivoju občine skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- skrbela za načrtno in usklajeno delovanje gasilskih enot v občini,
- skrbela za povezavo med gasilskimi društvi in občino ter službami sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajala naloge, ki so jih nanje prenesle država ali občina (predvsem naloge iz 6. člena zakona o gasilstvu),
- zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov,
- zavarovanje oseb, opreme in objektov,
- izvajala druge organizacijske in razvojne naloge gasilstva.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o gasilstvu (ZGas-UPBI, Ur.l. RS, št. 1 13/2005),

Zakon o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 3/2007-UPB-I), Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. list RS, št. 92/2007). Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (Ur. list RS, št. 92/2007),

Načrt za aktiviranje in obveščanje izvajalcev ukrepov zaščite in reševanja ter gasilskih enot Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Ocena ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Pogodbe o opravljanju javne gasilske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvesti usposabljanja in vaje v PGD-jih, katerih namen je permanentno obnavljanje znanja osnovnih gasilskih veščin in jih nadgraditi z dopolnilnimi usposabljanji, s katerimi posameznik pridobi znanje, ki mu glede na njegovo funkcijo pripada. Opremljati pripadnike operativnih enot PGD. Vzdrževati vozni park namenjen požarnemu varstvu, ter orodišča PGD.

**040710 - Požarna varnost** **40.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenajo za redno delovanje prostovoljnih gasilskih društev v skladu s finančnim planom požarnega varstva Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici.

**040711 – Gasilska zveza Sveti Jurij ob Ščavnici** **7.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenajo za delovanje in izvajanje nalog Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici v skladu z programom dela GZ Sv. Jurij ob Ščavnici.

**040712 – Požarna taksa** **6.532**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva požarnega sklada dodeljena s strani Vlade RS – Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada z vsakoletnim sklepom razporedi Komisija za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, in sicer za nabavo opreme za prostovoljna gasilska društva in za sofinanciranje nabave gasilskih vozil.

**040713 – Požarna taksa – preteklo leto** **599**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva požarnega sklada dobi občina za december preteklega leta nakazana v januarju tekočega leta. Tudi ta sredstva z vsakoletnim sklepom razporedi Komisija za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, in sicer za nabavo opreme za prostovoljna gasilska društva.

**040750 – Nakup gasilskih vozil in opreme** **14.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2014 se planira nabava gasilskega vozila GV -1 za PGD Dragotinci.

**040751 – Sofinanciranje investicij gasilskim društvom** **5.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2014 je predvideno za sofinanciranje investicij v obnovo gasilskih domov v višini 5.000 EUR.

---

**10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI** **46.068**

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici želi v skladu z razpisnimi pogoji Zavoda za zaposlovanje za leto 2014 z zagotavljanjem sredstev za izvajanje programov na trgu dela s programi javnih del, ki zahtevajo različna znanja in delovne sposobnosti, spodbujati posamezne občane da se vključijo vanje in ponovno pridobijo delovne sposobnosti in delovne navade.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Zakon o lokalni samoupravi

Pravilnik o financiranju javnih del

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

---

## 1003 - Aktivna politika zaposlovanja

46.068

---

### *Opis glavnega programa*

Izvajanje glavnega programa je namenjeno aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji in ponovni pridobitvi delovnih navad in sposobnosti v programih javnih del, katerih izvajalci vključujejo občane občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Cilj je zagotovitev sredstev za sofinanciranje programov javnih del. Kazalec je število oseb, vključenih v programe javnih del.

### *Podprogrami znotraj glavnega programa*

10039001 Povečanje zaposljivosti

---

## 10039001 - Povečanje zaposljivosti

46.068

---

### *Opis podprograma*

Podprogram zajema sofinanciranje programov javnih del, katerih naročnik je občina Sveti Jurij ob Ščavnici in drugi izvajalci, ki vključujejo občane iz območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici in izpolnjujejo pogoje za vključitev v posamezne odobrene programe.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007)

Javno povabilo za izbor programov javna dela za leto 2013 (objavljeno na spleti strani ZRSZ dne 23.11.2012 ) ter Pravilnik o izboru in sofinanciranju javnih del (Uradni list RS, št. 96/12) .

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci*

V letu 2014 predvidevamo, da se bo Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, kot naročnik in izvajalec, prijavila na javni razpis Zavoda RS za zaposlovanje s programom Urejanje in vzdrževanje javnih površin. Program se bo izvajal 10 mesecev, s štirimi javnimi delavci, z II. stopnjo izobrazbe. V ostalih programih sodeluje občina kot naročnik.

Programi javnih del so naslednji:

Izvajalec	Program	št. udeležencev	KV	Trajanje
Občina	Urejanje in vzdrževanje javnih površin	4	II	10
TD Sveti Jurij ob Šč.	Pomoč pri razvoju in pospešev. turizma	1	V	10
RD G. Radgona	Pomoč društveni dejavnosti na podeželju	1	II	12
OZ RK G. Radgona	Pomoč	1	V	12



Dom starejših G.R.	Pomoč - samo ½ regresa	1	IV	10
OŠ Sv. Jurij ob Šč.-vrtec Sonček	Pomoč otrokom s posebnimi potrebami	1	IV	12
OŠ Sv. Jurij ob Šč.	Učna pomoč	1	V	10

Občina, kot naročnik javnega dela, zagotavlja vsem izvajalcem, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes. Iz proračuna pokriva stroške za razliko do plače v skladu s 52. členom ZUTD, v višini 15 %; v celoti regres za letni dopust udeležencev JD v OŠ in vrtca, društvom pa le ½ regresa; za udeležence katerih plača ne dosega zneska minimalne plače prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevajo minimalno plačo. Za udeleženca javnih del v Domu starejših Gornja Radgona pa pokriva le ½ regresa za letni dopust.

#### **041001 – Stroški dela za zaposlene v programu javnih del 45.123**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov, katerih izvajalec je občina Sveti Jurij ob Ščavnici. V en program je predvidena vključitev 4 udeležencev. Od 1.1.2013 je določena minimalna plača v višini 783,66 EUR, regres za malico v višini 3,67 EUR, regres za dopust v odvisnosti od plačnega razreda, prevozní stroški v višini cene avtobusnega prevoza oziroma v primerih, kjer prevoz z javnim prevoznim sredstvom ni mogoč, se prevoz obračuna, v višini 8 % od cene 95 oktanskega bencina na km, ob upoštevanju najkrajše razdalje od doma do delovnega mesta.

#### **041002 – Drugi stroški za zaposlene v programu javnih del 945**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Ti stroški obsegajo zdravniške preglede zaposlenih v programu javnih del, povračilo stroškov prevoza na izobraževanje in ostalih prevozov, zaščitna sredstva za zaposlene v programu javnih del, kot so zaščitna obleka, obutev, rokavice ... Za ta namen v proračunu občine predvidevamo sredstva v višini 945 EUR .

---

## **11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 283.895**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Najobsežnejši in tudi najpomembnejši del v okviru tega področja predstavlja Program reforme kmetijstva in živilstva, ki je neposredno povezan z evropsko kmetijsko politiko in zajema izvajanje ukrepov razvoja podeželja ter strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu. Ukrepi so naravnani k povečanju konkurenčnosti, ohranjanju naravnih danosti, biotske pestrosti in tradicionalne kulturne krajine.

### **Program reforme kmetijstva in živilstva**

Program obsega ukrepe za prestrukturiranje kmetijstva, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost in proizvodna struktura v kmetijstvu, povečuje diverzifikacijo dejavnosti, zagotavlja primerni dohodek za kmetije, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva ter razvojne in zaposlitvene možnosti, podpira zasebno podjetništvo zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj

podeželja izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne razvojne strategije (LEADER).

#### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Program razvoja podeželja 2011 -2013

Strateške smernice Skupnosti za razvoj podeželja za programsko obdobje 2007-2013,

Smernice skupnosti o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju 2007-2013 (2006/C 319/1),

Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis,

Uredba komisije (ES) št. 3 857/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001,

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu (ZKme-1) (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1)

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007)

#### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilji na področju kmetijstva so naravnani na ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva, uvedba ekoloških kmetij in pridelkov, prodaja teh pridelkov domačim uporabnikom ter razvoj podeželja.

#### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 – Splošne storitve v kmetijstvu

1104 – Gozdarstvo

---

## **1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva**

271.889

### ***Opis glavnega programa***

Program reforme kmetijstva obsega področje prestrukturiranja kmetijstva in razvoja podeželja. Vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu ter sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji programa kmetijstva so:

- kakovostne dobrine kmetijstva in gozdarstva iz ohranjenega okolja,
- razvoj raznolikih dejavnosti - temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju,
- razvoj socialnega kapitala in ohranjanje identitete podeželja.

Cilji so dosegljivi z izvajanjem ukrepov za;

- povečanje obsega ekološke in integrirane pridelave,
- živalim in okolju prijazno kmetovanje v urejeni krajini,

- spodbujanje večje proizvodne učinkovitosti kmetijskih gospodarstev na območjih z omejenimi dejavniki, izboljšanje dostopnosti in povezanosti zemljišč,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- dobro prepoznavnost in trženje dobrin podeželja.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Strukturne izboljšave in tehnološko prilagajanje sta predpogoj za dvig konkurenčnosti kmetijstva in zagotovo za ohranitev podeželja in kmetovanja, razvoj raznolikih dejavnosti pa temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Izvajali in sofinancirali bomo programe opredeljene v osi LEADER. Predvsem bo poudarek na projektih, ki se bodo izvajali v okviru LAS Prlekija in programih, ki jih bodo izvajala kmetijska društva.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območjih

---

**11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu**

**12.000**

**Opis podprograma**

Podpora za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje, podpore za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o kmetijstvu - Zkme-1, (Uradni list RS, št. 45/2008), Zakon o kmetijskih zemljiščih - ZKZ-UPB1 (Uradni list RS, št. 55/2003), Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah - NPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 1/2007), Podzakonski predpisi (uredbe, pravilniki) in predpisi EU. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so načrtovanje razvoja kmetijstva in podeželja ter določanje in izvajanje ukrepov kmetijske politike na območju občine. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo v cilje skladne z pravilnikom.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izvedba javnega razpisa v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči v občini.

**041101 – Subvencije v kmetijstvu**

**12.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Izvedba javnega razpisa v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

---

**11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

**259.889**

**Opis podprograma**

Razvoj raznolikih dejavnosti je temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Podeželje bo imelo prepoznavno identiteto le z ohranjeno in obnovljeno

kulturno dediščino, tradicionalnimi znanji in z razvojem novih proizvodov in storitev. Razvoj podeželja bo hitrejši in boljši, če se bomo povezovali s sosednjimi občinami in regijami, izmenjavali izkušnje ter izvajali skupne projekte.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1)

Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 100/2008, 79/2009)

Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur.l. RS, št. 37/2004)

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici lokalni časopis Prepih, št. 2/2007)

Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici za programsko obdobje 2007-2013 (Uradno glasilo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici lokalni časopis Prepih, št. 8/2007, 24/2009)

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so:

- izboljšanje ekonomskega in socialnega položaja podeželskih območij s širitvijo razvojnih in zaposlitvenih možnosti,
- ohranjanje kulturne krajine,
- izboljšanje prepoznavnosti podeželskega prostora s posebnim poudarkom na kvaliteti življenja in kvaliteti proizvodov s podeželja,
- vzpostavitev kvalitetne kmetijske infrastrukture za primeren dostop do kmetijskih površin,
- izvajanje inovativnih razvojnih programov na podeželju v okviru programa LEADER,
- dvig strokovnega znanja in usposobljenosti kmetov na področju kmetijstva in z njim povezanimi dejavnostmi,
- izboljšanje primarne proizvodnje in dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu z novimi znanji s področja ekonomike, trženja, podjetništva, tehnologij, usklajevanje dejavnosti
- z zakonskimi predpisi,
- ozaveščanje in motiviranje podeželskega prebivalstva za vključevanje v razvoj podeželja,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter njuno vključevanje v razvoj turizma in drugih dejavnosti.

Ukrepi, s katerimi želimo doseči zastavljene cilje so:

- financiranje programov lokalne akcijske skupine za izvajanje nalog v okviru programa LEADER,
- financiranje programov kmetijskih društev, ki izvajajo različna izobraževanja,

- prireditve in strokovne posvete za izobraževanje članov in razvoj podeželja
- financiranje izvajanja dejavnosti obrambe pred točo.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Izvedbeni cilji v proračunskem letu:

- izvajanje projektov v okviru programa LEADER,
- izvedba programov društev s poudarkom na izobraževanju kmetov, ozaveščanju in motiviranju podeželskega prebivalstva za razvoj podeželja,
- spodbujanje tradicionalnih prireditev na podeželju in strokovnega dela lokalnih društev.

**041105 - Izvajanje LAS Prlekija**

**1.800**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Izvajanje LAS Prlekija: sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju delovanja in izvedbe projektov lokalne akcijske skupine LAS Prlekija.

Na podlagi Konzorcijske pogodbe o vključitvi in o delovanju LAS Prlekija, ki jo je podpisalo 11 občin Prlekije in zainteresirana društva ter posamezniki, so se občine obvezale, da bodo v občinskih proračunih zagotovile ustrezní znesek za sofinanciranje delovanja LAS Prlekija. LAS Prlekija je del sredstev za delovanje pridobila na podlagi prijave na razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje projektov, ki se nanašajo na razvoj podeželja na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**041120 – Sofinanciranje programov s področja kmetijstva**

**7.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz te postavke v letu 2014 planiramo sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva. Društvom se sredstva dodelijo na podlagi javnega razpisa.

**041115 – Obnova vaških domov**

**231.509**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v mesecu februarju podala vlogo na javni razpis za dodeljevanje sredstev iz naslova ukrepa 322 Obnova in razvoj vasi. Predmet javnega razpisa je bil dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova ukrepa 322 Obnova in razvoj vasi v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije 2007- 2013. Vloga na omenjeni javni razpis bo zajemala obnovo 5 (pet) vaško gasilskih domov, in sicer: Dragotinci, Kraljevci- Kočki Vrh, Rožički Vrh, Slaptinci in Stara Gora. Javni razpis je bil objavljen v mesecu januarju 2013. V mesecu avgustu 2013 smo prejeli pozitivno Odločba o pravici do sredstev s strani RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), v višini do 115.395,62 EUR. Projekt pa se bo začel izvajati v letu 2014.

**041116 – Pridobitev uporabnega dovoljenja**

**17.600**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na 2. izredni seji, dne 15.02.2012 sprejel sklep, da vsako društvo, ki je lastnik vaškega doma, ob pridobitvi in predložitvi uporabnega dovoljenja na sedež občine, dobi sredstva v višini 2.200 EUR. V letu 2012

je dobilo ta sredstva eno društvo, v letu 2013 dve društvi, za leto 2014 planiramo, da bodo izpolnile pogoje 4 društva in v letu 2015 še preostala štiri društva.

## **041121 – Obramba pred točo**

1.980

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke planiramo sredstva za obrambo pred točo, ki jo izvaja Letalski center Maribor.

---

## **1103 - Splošne storitve v kmetijstvu**

3.090

### ***Opis glavnega programa***

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Oskrba zapuščenih živali, zaščita njihovega življenja, zdravja in njihovega dobrega počutja

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj: Zagotoviti zdravstveno oskrbo in namestitev zapuščenih živali na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za živali;

Merilo: število oskrbovanih živali, najdenih na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

11039002 – Zdravstveno varstvo rastlin in živali

---

## **11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali**

3.090

### ***Opis podprograma***

Zdravstveno varstvo rastlin in živali: kritje stroškov oskrbe zapuščenih živali in financiranje prostora za oskrbo zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za male živali.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o zaščiti živali (Ur.l. RS, št. 43/2007)

Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Ur.l. RS, št. 45/00, 78/04)

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotovitev oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Izvajanje oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **041110 – Zavetišče – Varovanje živali**

3.090

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva so namenjena za izvajanje dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zakon o zaščiti živali določa, da se zapuščenim živalim zagotovi pomoč, oskrba in namestitev v zavetišču. Zagotovitev zavetišča je

lokalna zadeva javnega pomena in se izvaja kot javna služba. Ker je vsaka občina dolžna zagotoviti en boks v zavetišču na vsakih 800 registriranih psov se v občini Sveti Jurij ob Ščavnici navedena javna služba izvaja na podlagi Pogodbe o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali. Javno službo izvaja MALA HIŠA, zavetišče za živali d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice.

---

## **1104 – Gozdarstvo**

8.916

### ***Opis glavnega programa***

Ta glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je zagotavljanje dostopnosti gozdov oz. njihovih povezav na javno prometno infrastrukturo.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

---

## **11049001- Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**

8.916

### ***Opis podprograma***

Podprogram vzdrževanje in gradnja gozdnih cest vključuje gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Smernice skupnosti o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju 2007-2013 (2006/C 319/1),

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu - Zkme-1, (Uradni list RS, št. [45/2008](#))

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1

Zakon o gozdovih - ZG (Uradni list RS, št. [30/1993](#), [13/1998](#), [67/2002](#), [110/2007](#)) ter drugi [povezani](#) predpisi.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev cilj***

Trajno ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest zaradi trajnega in neoviranega gospodarjenja z gozdovi.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest

---

## **041140 – Vzdrževanje gozdnih cest**

8.916

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki so zagotovljena sredstva za vzdrževanje gozdnih cest. Vsako leto se v skladu s letnim programom vzdrževanja gozdnih cest, ki ga pripravi Zavodom RS za gozdove izvedejo vzdrževalna dela na gozdnih cestah. Vzdrževanje gozdnih cest se vsakoletno sofinancira s strani MKO. Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja gozdnih cest pa izvaja Zavodom RS za gozdove.

---

## **10 – PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 2.000**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

To področje se nanaša na oskrbo z energijo ter pridobivanjem in zagotavljanjem energetskih surovin oz. energetskih virov na področju občine Sveti Jurij ob Ščavnici predvsem z usmeritvijo v ekološko bolj sprejemljive energente ter v obnovljive vire energije.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Resolucija o nacionalnem energetskem programu (ReNEP), (Uradni list RS, št. 57/2004)

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj je izboljšanje stanja okolja in onesnaženosti zraka ter zmanjšanje porabe energije z uporabo ekološko primernejših energentov z večjim izkoristkom – obnovljivi viri energije.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

---

## **1206 – Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 2.000**

---

### ***Opis glavnega programa***

Obnovljivi viri energije so vedno bolj pomembni vir k doprinosu varovanja okolja. Področje se nanaša na učinkovito rabo energije ter urejanje sistema izkoriščanja obnovljivih virov energije

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je izboljšanje stanja okolja in onesnaženosti zraka ter zmanjšanje porabe energije z uporabo ekološko primernejših energentov z večjim izkoristkom – obnovljivi viri energije.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotoviti ustrezne podlage za učinkovito rabo energije in izvesti sanacijo energetske potratnih objektov.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

---

## **12069001- Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije 2.000**

---

### ***Opis podprograma***

Uvajanje rabe obnovljivih virov energije, izgradnja energetske varčnih objektov in sanacija energetske potratnih objektov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Energetski zakon – EZ-UPB2 (Uradni list RS, št. 27/07)

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je izboljšanje stanja okolja in onesnaženosti zraka ter zmanjšanje porabe energije z uporabo ekološko primernejših energentov z večjim izkoristkom – obnovljivi viri energije.

---



### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvajanje ukrepov Lokalnega energetskega koncepta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter pristop k Sončni zadrugi z namenom izvedbe preureditve kotlovnice v OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **041230 – Članarina »Sončna zadruga«**

**2.000**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Plačilo članarine za vstop v Sončno zadrugo, za namen izvedbe projekta preureditve kotlovnice Osnovne šole na lesno biomaso, v skladu z že sprejetim sklepom Občinskega sveta v letu 2013, št. 4617-0001/2013-03, z dne 29.5.2013.

---

## **13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

**1.061.559**

---

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti, priprava predlogov za nekatere investicije v cestno omrežje, strokovno razvojne naloge s področja urejanja cestne infrastrukture, strokovno - tehnične naloge in usklajevanje pri izdelavi tehnične dokumentacije, naloge pri zagotavljanju zemljišč in upravnih dovoljenj, naloge pri graditvi oziroma izvedbi posameznih projektov. Izvajanje investicij s področja prometne infrastrukture.

#### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

- Zakon o cestah /ZCes-1/ Ur.l. RS, št. 109/2010, 48/2012;
- Zakon o javnih cestah /ZJC-UPB1/ Ur.l. RS, št. 33/2006, 109/2010-ZCes-1;
- Zakon o varnosti cestnega prometa /ZVCP-1-UPB5/ Ur.l. RS, št. 56/2008, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6;
- Zakon o pravilih cestnega prometa /ZPrCP/Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o voznikih /ZVoz/ Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o motornih vozilih /ZMV/ Ur.l. RS, št. 106/2010;
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 33/07-ZPNacrt),
- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-1/ Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 popr.), 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C, 79/2010 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/Ur.l. RS, št. 102/2004 (14/2005 popr.), 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34;

#### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje varstva cest, ureditev parkiranja, zmanjševanje škodljivih učinkov prometa na okolje, obnova obstoječe cestne mreže, sanacija poškodovanih delov cest, ureditev cestnih povezav, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave ,pločnikov,...

#### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

1302 Cestni promet in infrastruktura

1306 Telekomunikacije in pošta

**Opis glavnega programa**

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in ureditev. Ustrezna cestna infrastruktura in primerna prometna signalizacija so glavni parametri za zagotovitev prometne varnosti. Glavni program obsega tudi naloge, ki se v okviru programa nanašajo na področje cestne infrastrukture oziroma na graditev, rekonstrukcijo in obnovo občinskih cest.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture.

Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje voznih pogojev.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni oziroma trajni cilji glavnega programa so usmerjeni v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture in izboljševanju varnosti prometa. Ključne investicijske naloge so usmerjene v ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti, ukrepe na premostitvenih objektih, rekonstrukcije in obnove nekaterih cestnih povezav, sanacije plazov, brežin in obcestnega prostora.

Navedeni cilji izhajajo iz ocene stanja na cestnem omrežju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest. Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029003 Urejanje cestnega prometa

13029004 Cestna razsvetljava

---

**13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**268.322

---

**Opis podprograma**

Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest, intervencijsko vzdrževanje cest in druge komunalne opreme za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, kategorizacijo cest ter dokumentacijo, študije, projekte in ureditev grajenega javnega dobra.

**Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o cestah /ZCes-1/ Ur.l. RS, št. 109/2010, 48/2012;
- Zakon o javnih cestah /ZJC-UPB1/ Ur.l. RS, št. 33/2006, 109/2010-ZCes-1;

- Zakon o varnosti cestnega prometa /ZVCP-1-UPB5/ Ur.l. RS, št. 56/2008, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6;
- Zakon o pravilih cestnega prometa /ZPrCP/Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o voznikih /ZVoz/ Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o motornih vozilih /ZMV/ Ur.l. RS, št. 106/2010;
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 33/07-ZPNačrt),
- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-1/ Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 popr.), 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C, 79/2010 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/Ur.l. RS, št. 102/2004 (14/2005 popr.), 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34;
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah Ur.l. RS, št. 46/2000; 110/2006, 49/2008, 64/2008 (65/2008 popr.), 109/2010-ZCes-1;
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest Ur.l. RS, št. 62/1998, 109/2010-ZCes-1;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);
- Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 47/2010).

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture.

**041301 - Tekoče vzdrževanje občinskih cest**

**140.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotovijo sredstva za letno vzdrževanje občinskih cest, ter pripadajočih objektov v skladu z letnim programom vzdrževanja občinskih cest, ki ga vsakoletno pripravi vzdrževalec občinskih cest.

**41302 - Zimska služba na cestah**

**124.220**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotovijo sredstva za zimsko vzdrževanje cest. Zimska služba se izvaja na občinskih cestah v skladu s planom izvajanja zimske službe, ki ga vsakoletno pripravi vzdrževalec občinskih cest.

## 041303 - Drugi stroški tekoč. vzdrževanja..

4.102

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotovijo sredstva za izvajanje drugih nalog s področja vzdrževanja občinskih cest, vodenje BCP, študije, ...

---

## **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 239.000**

---

### *Opis podprograma*

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje ter povezani stroški kot so projektiranje, odkupi,...).

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah Ur.l. RS, št. 46/2000; 110/2006, 49/2008, 64/2008 (65/2008 popr.), 109/2010-ZCes-1;
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest Ur.l. RS, št. 62/1998, 109/2010-ZCes-1;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji podprograma so:

- obnoviti, urediti in izboljšati obstoječo cestno infrastrukturo ter zagotoviti varnost vsem udeležencem v prometu,
- zgraditi ustrezne kolesarske povezave,
- urediti površine za pešce,
- urediti mirujoči promet.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci*

Zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

## **041320 - Postavitev avtobusnih postajališč**

6.000

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenjajo za gradnje enega avtobusnega postajališča.

## **041330 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 213.000**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenjajo za investicijsko vzdrževanje in gradnjo cest. V proračun leta 2014 je v skladu s sodbo sodišča vključena rekonstrukcija ceste JP 888360, odsek 888060 Selišči – Petric, v višini 113.000 EUR. Za investicijsko vzdrževanje so pravedna sredstva v višini 100.000 EUR. V okviru te postavke bodo izvedena investicijska vzdrževalna dela na javnih cestah kot so preplastitve, ureditve odvodnjavanj,... v skladu s sprejetim programom. Predlog programa pripravi izvajalec rednega vzdrževanja in ga sprejme pristojni organ občine. V letošnjem letu se med drugim predvidevajo tudi naslednji ukrepi:

- JP 888490 Grabšinci - M. Moravščak – delna preplastitev
- Ureditev in sanacija odvodnjavanja občinske ceste JP 888030. odsek 888031 Sovjak - Kizmina (problem Čuček)
- Ureditev javnih cest in križišč v naselju Kokolajnsčak v skupni dolžini cca 300m
- Rekonstrukcija občinske javne ceste JP 888490, odsek 888492 Grabšinščak – Terbegovci v dolžini 240m.

## **041342 - Priprava projektne dokumentacije**

**20.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenljajo za plačilo storitev izdelave projektne dokumentacije na javnih cestah.

## **13029004 - Cestna razsvetljava**

**16.237**

### **Opis podprograma**

Podprogram zajema vzdrževanje javne razsvetljave in plačilo tokovine za javno razsvetljavo, ter izgradnjo novih odsekov javne razsvetljave.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o cestah /ZCes-1/ Ur.l. RS, št. 109/2010, 48/2012;
- Zakon o javnih cestah /ZJC-UPB1/ Ur.l. RS, št. 33/2006, 109/2010-ZCes-1;
- Zakon o varnosti cestnega prometa /ZVCP-1-UPB5/ Ur.l. RS, št. 56/2008, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6;
- Zakon o pravilih cestnega prometa /ZPrCP/Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o voznikih /ZVoz/ Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o motornih vozilih /ZMV/ Ur.l. RS, št. 106/2010;
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 33/07-ZPNačrt),
- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-1/ Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 popr.), 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C, 79/2010 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/Ur.l. RS, št. 102/2004 (14/2005 popr.), 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34;
- Energetski zakon (uradno prečiščeno besedilo) /EZ-UPB2/ Ur.l. RS, št. 27/2007, 37/2011 Odl.US: U-I-257/09-22
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah Ur.l. RS, št. 46/2000; 110/2006, 49/2008, 64/2008 (65/2008 popr.), 109/2010-ZCes-1;
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja Ur.l. RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah Ur.l. RS, št. 41/2009, 2/2012.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma je zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Prav tako je potrebno spoštovati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 10907) in zamenjati svetilke s takimi, ki bodo ustrezale uredbe z namenom zmanjšanja porabe električne energije in zmanjšanja svetlobnega onesnaženja.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodobljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesaženosti. Graditi nove veje javne razsvetljave v skladu z veljavno zakonodajo.

041310 - Javna razsvetljava – el. energija

041314 - Izgradnja cestne razsvetljave

041315 – Javna razsvetljava

041316 - Investicije v javno rzasvetljavao

041319 - Kom. Ureditev Ivanušev breg

**041310 - Javna razsvetljava – el. energija** **11.167**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenajo za plačilo električne energije (energija, omrežnina, davki in dajatve) na javni razsvetljavi v Svetem Juriju ob Ščavnici, na Jamni, v Bolehnečicah, v Slaptincih, na Stari Gori in na Čakovi.

**041315 – Javna razsvetljava** **4.070**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenajo za plačilo vzdrževanje in upravljanja javne razsvetljave.

**041316 - Investicije v javno rzasvetljavao** **1.000**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenajo za investicije v javno razsvetljavao.

---

**1306 - Telekomunikacije in pošta** **538.000**

---

#### **Opis glavnega programa**

Širokopasovna omrežja so temelj splošne informacijske infrastrukture, ki z omogočanjem razvoja in uporabe storitev, programov in vsebin določajo informacijsko družbo. Jasna razvojna strategija Slovenije o razvoju širokopasovnih omrežij pomeni udejanjanje integracijskega pristopa, s katerim se spodbujajo in vzpostavljajo strateška partnerstva za razvoj informacijske družbe na ravni infrastrukture.

V ta namen so v Proračunu RS sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj namenjena sofinanciranju gradnje širokopasovnega omrežja predvsem na območjih belih lis (to so območja, kjer ni možno dostopati do širokopasovnega omrežja in ne obstaja komercialni interes za gradnjo omrežja).

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Nacionalni program razvoja telekomunikacij

Strategija RS v informacijski družbi

Strategija razvoja širokopasovnih podatkovnih omrežij v Republiki Sloveniji

Strategija razvoja širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji

**Glavni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj strategije je, da postanejo uporabniki širokopasovnih storitev vsi prebivalci države. Pomembna ciljna skupina za uvedbo širokopasovnega dostopa so uporabniki s primestnih in podeželskih območij, saj se želi tako doseči enakomeren razvoj po vseh območjih.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici pristopa k izdelavi Načrta razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Kazalci:

- % pokritosti širokopasovnega omrežja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici
- število gospodinjstev z možnostjo dostopa do širokopasovnega omrežja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

Cilj je uspešna prijava na javni razpis in pridobitev sredstev za izvedbo gradnje v skladu z razpisnimi pogoji.

---

**13069001 - Investicijska vlaganja v telekomunikacije in pošto 538.000**

---

**Opis podprograma**

Širokopasovna omrežja so temelj splošne informacijske infrastrukture, ki z omogočanjem razvoja in uporabe storitev, programov in vsebin določajo informacijsko družbo. Jasna razvojna strategija Slovenije o razvoju širokopasovnih omrežij pomeni udeležanje integracijskega pristopa, s katerim se spodbujajo in vzpostavljajo strateška partnerstva za razvoj informacijske družbe na ravni infrastrukture.

V ta namen so v Proračunu RS sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj namenjena sofinanciranju gradnje širokopasovnega omrežja predvsem na območjih belih lis (to so območja, kjer ni možno dostopati do širokopasovnega omrežja in ne obstaja komercialni interes za gradnjo omrežja).

**Zakonske in druge pravne podlage**

Nacionalni program razvoja telekomunikacij

Strategija RS v informacijski družbi

Strategija razvoja širokopasovnih podatkovnih omrežij v Republiki Sloveniji

Strategija razvoja širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj strategije je, da postanejo uporabniki širokopasovnih storitev vsi prebivalci države. Pomembna ciljna skupina za uvedbo širokopasovnega dostopa so uporabniki s primestnih in podeželskih območij, saj se želi tako doseči enakomeren razvoj po vseh območjih.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Priprava dokumentacije za uspešno prijavo na razpis.

---

**041391 – Izgradnja širokopasovnih omrežij 538.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva postavke so namenjena izdelavi Načrta razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in izdelavi projektne

dokumentacije za izgradnjo širokopasovnega omrežja za območja, ki bodo določena z navedenim načrtom ter za izgradnjo samo izgradnjo projekta.

---

## 14 - GOSPODARSTVO

14.308

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje gospodarstva zajema pospeševanje in podporo gospodarskim subjektom in dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

Globalne gospodarske razmere zahtevajo konkurenčno, prilagodljivo in trdno gospodarsko okolje. Za doseg takega okolja pa je pomembna vloga države, ki usmerja in vsodbuja gospodarske subjekte in dejavnosti. Za celovito in poenoteno usmerjenost slovenskega gospodarstva je Vlada RS sprejela Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013, ki je temeljni strateški dokument področja ekonomske politike za razvoj gospodarstva v Sloveniji. Temelji na štirih osnovnih stebrih (poglavjih), ki so med seboj povezani v celoto:

- Spodbujanje podjetništva in podjetništvu prijaznega okolja, ki se nanaša na promocijo podjetništva in izobraževanja za podjetništvo z namenom izboljšanja podjetniške kulture v Sloveniji in povečanja poznavanja ter koriščenja podpornih storitev za potencialne podjetnike in že delujoča podjetja;

- Znanje za gospodarstvo, ki je namenjeno krepitvi notranjih sposobnosti podjetij za intenzivnejši, na znanju temelječ razvoj, predvsem na področju tehnologij, kar bo omogočilo slovenskemu gospodarstvu, še posebej pa mikro, malim (majhnim) in srednje velikim podjetjem (v nadaljevanju MSP), obvladovanje vse hitrejšega tehnološkega napredka kot glavnega elementa pri povečevanju konkurenčnosti v globalnem prostoru;

- Razvoj in inovacije v gospodarstvu, ki je usmerjeno v pospešena vlaganja v raziskave in razvoj ter gospodarsko infrastrukturo zasebnega, kot tudi javnega sektorja

- Spodbujanje malih in srednje velikih podjetij z lastniškimi in dolžniškimi viri, ki je usmerjeno v ukrepe finančnih podpor MSP z lastniškimi in dolžniškimi viri.

Program upošteva pravilo kumulacije državnih pomoči, ki zajemajo neposredna finančna sredstva državnega proračuna in se dodeljujejo podjetjem za odpravljanje ugotovljenih strukturnih neskladij in predstavljajo nujno pomoč države pri realizaciji zastavljenih dolgoročnih ciljev gospodarskega razvoja. Namenjene so za financiranje in sofinanciranje programov v podjetjih, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev, kot to opredeljuje 87. člen Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Ur.l. RS – Mednarodne pogodbe 03/04).

Turizem predstavlja pomembno razvojno in poslovno priložnost za Slovenijo. Glede na sedanjo stopnjo razvitosti slovenskega turizma in obstoječ razvojni potencial lahko turizem v naslednjih letih postane ena izmed vodilnih panog slovenskega gospodarstva in tako pomembno prispeva k doseganju razvojnih ciljev Slovenije in v tem okviru predvsem k doseganju njenih gospodarskih ciljev.

Z letom 2007 se je pričelo petletno strateško obdobje, za katero je Ministrstvo za gospodarstvo na podlagi 5. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) pripravilo strateški dokument kot temeljni dokument načrtovanja razvoja turizma na nacionalni ravni. Nov, ključni strateški dokument na področju razvoja turizma je Razvojni načrt in usmeritve slovenskega turizma 2007-2011, ki bolj kot kdajkoli prej opredeljuje vlogo in pomen posameznih akterjev na področju razvoja turizma (in jih tudi opredeli kot nosilce ali sodelujoče pri izvajanju posameznih ukrepov).



V Turistični politiki za leto 2010 z usmeritvami za leto 2011 so opredeljeni kratkoročni cilji, ukrepi in aktivnosti za spodbujanje razvoja turizma ter obseg sredstev državnega proračuna za spodbujanje razvoja turizma. Turistična politika temelji na dveh temeljnih strateških ciljih:

- povečati globalno konkurenčnost turističnega gospodarstva,
- povečati obseg turistične dejavnosti.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Državni razvojni program 2007-2013,

Strategija razvoja Slovenije za obdobje od 2007 do 2013

Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013

Regionalni razvojni program Pomurske regije 2007 -2013

Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04)

Razvojni načrt in usmeritve slovenskega turizma 2007-2011

Turistična politika za leto 2010 z usmeritvami za leto 2011

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva in turistične dejavnosti v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ustvariti ugodne pogoje za povečanje števila podjetnikov, promocija malega gospodarstva in turizma, nadgradnja obstoječih in uvedba novih turističnih produktov

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

---

## **1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti** 10.000

---

***Opis glavnega programa***

Program pospeševanja in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti zajema predvsem:

- razvoj ugodnejšega okolja za malo gospodarstvo,
- razvoj splošne podjetniške kulture in promocija podjetništva,
- informiranost malega gospodarstva,
- organizacija strokovnih posvetov.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Sveti Jurij ob Ščavnici s finančnimi sredstvi po javnem razpisu, organiziranje strokovnih posvetov in svetovanj, promocija gospodarskih subjektov, informiranje o predpisih in javnih razpisih.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj: Spodbujanje malega gospodarstva z subvencioniranjem obrestnih mer pri najemanju kreditov.

Kazalci: število prijav na javni razpis, število gospodarskih subjektov v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, število novih podjetnikov

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

14029001 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

---

**14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva** 10.000

---

**Opis podprograma**

V okviru podprograma so sredstva namenjena spodbujanju razvoja malega gospodarstva na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici .

**Zakonske in druge pravne podlage**

Strategija razvoja Slovenije za obdobje od 2007 do 2013

Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj: Spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Kazalci: število gospodarskih subjektov v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Cilj: spodbujanje razvoja malega gospodarstva z izvajanjem svetovalnih storitev, informiranjem in izvedbo posveta o aktualnih gospodarskih razmerah, subvencioniranje obrestne mere za razvoj malega gospodarstva na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Kazalci: število gospodarskih subjektov v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

---

**040101 - Subvencioniranje razvoja malega gospodarstva** 10.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2014 bodo izvedene aktivnosti za spodbujanje razvoja malega gospodarstva na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici z ukrepom subvencioniranja obrestne mere privatnim podjetjem in zasebnikom.

---

**1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva** 4.308

---

**Opis glavnega programa**

Ta glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji so:

- izboljšanje atraktivnosti podeželja z razvojem mehkega, naravi prijaznega turizma,
- izboljšati prepoznavnost občine Sveti Jurij ob Ščavnici v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- zagotavljanje zadostnega števila delovnih mest za lokalno prebivalstvo,
- zagotavljanje kvalitetnega življenjskega in bivalnega okolja, ki bo privlačno lokalnemu prebivalstvu in njegovim obiskovalcem,
- vzpostaviti učinkovite tržne poti za prodajo pridelkov, izdelkov in storitev podeželja,
- smotrno izkoriščanje naravnih virov za trajno zadovoljevanje osnovnih življenjskih potreb,
- trajno ohraniti naravno in kulturno dediščino,

- ohranjanje enakomerne poseljenosti.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni letni cilji so povečanje števila dnevnih obiskovalcev, povečanje potrošnje turistov, povečanja turističnih produktov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

---

**14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

**4.308**

**Opis podprograma**

Področje turizma je v občini Sveti Jurij ob Ščavnici ena izmed osrednjih področij razvojne strategije, zato si prizadevamo, da bi z različnimi aktivnostmi prispevali k razvoju in prepoznavnosti območja občine. V prvi vrsti je potrebno izdelati Razvojni program turizma za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebno je zagotoviti infrastrukturne pogoje z modernizacijo cest v turistične namene. Območje občine je potrebno povezati v tematske turistične poti, jih opremiti z usmerjevalnimi tablam in info panoji ter izdelati turistične brošure s turističnimi informacijami.

Na podlagi izdelanega turističnega zemljevida in brošur se lahko turisti, rekreativci in obiskovalci podajo po posamezni poti in sledijo usmerjevalnim tablam ter spoznavajo značilnosti območja občine. Označene turistične poti na območju občine omogočajo poleg podeželskega doživetja tudi dostop do različnih ponudnikov (turistične kmetije, vinotoči, gostilne, bari,...) ter ogled kulturne (cerkve, domačije, kapelice, kužna znamenja,...) in naravne dediščine (reka Ščavnica, Blaguško jezero...).

Poudarek je potrebno dati tudi kolesarskim potem saj s tem širimo turistično ponudbo.

Z izvedeno operacijo – izgradnjo in ureditvijo javne turistične infrastrukture – so ustvarjeni pogoji za nadaljnji razvoj turizma in podeželja, ustvarjanja dodatne turistične ponudbe in promocijo turističnega območja.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04)

Strategija razvoja slovenskega turizma 2002-2016

Program razvoja turizma Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma se navezujejo na cilje, ki so opredeljeni v glavnem programu Za dolgoročni razvoj občine je področje turizma pomembna gospodarska panoga, ki jo je z učinkovito, aktivno in naravnemu okolju prijazno turistično politiko moč nadgraditi in s tem vplivati na večjo prepoznavnost občine.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2014 načrtujemo povečanje dnevnih turistov – predvsem šoloobveznih otrok zaradi vstopitve Turistično informacijskega centra Sveti Jurij ob Ščavnici ter nove učne poti – Biotska raznovrstnost .

**041420 – Turistično društvo Sv. Jurij ob Šč.**

**1.950**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Turistično društvo Sv. Jurij ob Ščavnici je osrednji nosilec turizma v občini. Za njegovo delovanje smo v letu 2014 namenili sredstva v višini 1.950 EUR.

## **041421 – TIC Sveti Jurij ob Ščavnici**

1.350

V okviru te postavke so predvideni stroški za izdelavo promocijskega materiala in za vzpostavitev in promocijo krožne učne poti, ki prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti. Vzpostavitev učne poti je eden izmed ciljev, ki se mora dosegati z izgradnjo KPC.

## **041422 – Pomurska turistična zveza**

350

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sv. Jurij ob Ščavnici sofinancira delovanje Pomurske turistične zveze, katera nudi informacije o letovanju v zdraviliščih, gostiščih in turističnih kmetijah ter znamenitostih, rekreaciji, izletih in prireditvah v Pomurju.

## **041424 – Društvo VTC 13**

280

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V proračunu občine Sv. Jurij ob Ščavnici namenjamo sredstva za članarino v društvu VTC 13, v višini 280EUR. Vinska turistična cesta 13 poteka od Mestnega Vrha čez Destrnik, Trnovsko vas, Juršince, Sv. Jurij ob Ščavnici in se zaključi v Mali Nedelji. Društvo se ukvarja s promocijo vinogradništva, vinarstva in drugih turističnih produktov iz navedenega območja.

## **041450 – Regionalna razvojna agencija Mura**

378

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Proračunska sredstva za leto 2014 se namenijo za financiranje izvajanja dejavnosti RRA Mura v skladu s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti Regionalne razvojne agencije Mura.

RRA Mura in njene naloge:

#### 1. Gospodarski razvoj

S podjetji v regiji sodeluje pri vzpostavljanju tehnoloških in razvojnih centrov, malim in srednje velikim podjetjem nudi finančne spodbude, informacijske in svetovalne storitve, spodbuja razvoj podjetništva na podeželju in privablja direktne investicije v regijo.

#### 2. Socialni razvoj

V sodelovanju z univerzami skrbi za vzpostavitev visokošolskih programov v regiji. Perspektivnim kadrom in mladim strokovnjakom zagotavlja finančno ter svetovalno podporo in jim omogoča sodelovanje s podjetji, hkrati pa spodbuja integracijo najbolj ranljivih skupin.

#### 3. Razvoj regionalne infrastrukture

Prizadeva si za prilagajanje prometnih povezav potrebam gospodarstva. Sodeluje pri razvoju gospodarske, informacijske in komunalne infrastrukture ter spodbuja razvoj turistične infrastrukture in dostopnost podeželja.

#### 4. Okolje in prostor

Podpira zavarovanje naravnih vrednot, ohranitev biotske raznovrstnosti in krajinsko pestrost. Javnosti osvešča o posledicah poseganja v okolje in prostor in spodbuja reševanje problemov z vidika kakovosti življenja.

#### 5. Razvoj podeželja

Ustvarja pogoje za razvoj turizma in dopolnilnih dejavnosti na podeželju. Povezuje pridelovalno in predelovalno dejavnost v regiji ter spodbuja uveljavitev zdrave hrane in kreiranje blagovnih znamk z geografskim poreklom.

#### 6. Mednarodno sodelovanje

Vključuje se v programe EU za čezmejno in transnacionalno sodelovanje. Pospešuje vzpostavitev mednarodnih mrežnih struktur in spodbuja vpetost Pomurja v mednarodne projekte .

---

## **15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE** 67.972

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Program Varovanje okolja in naravne in kulturne dediščine zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine. Zajema razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o stanju okolja, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Ustava RS, Zakon o varstvu okolja, Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Energetski zakon, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Aarhuška konvencija, Zakonodaja EU (Vodna direktiva, Direktiva o zunanjem zraku, Direktiva o odpadkih, Direktiva o biodiverziteti, Seveso direktiva, IPPC direktiva)

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Zagotavljanje trajnostnega razvoja in rabe naravnih virov.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti*

1502 – Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

---

## **1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor** 67.972

---

### *Opis glavnega programa*

Glavni program oziroma sklop aktivnosti z nazivom zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor pokriva področje varovanja okolja. V ta program spada področje ravnanja z odpadki, odpadno vodo, izobraževanje in osveščanje javnosti, izvajanje monitoringov, nadzorov emisij in imisinj, meritve hrupa, onesnaženosti zraka itd.. Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanje načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Najpomembnejši del je pravilno ravnanje z odpadki že na izvoru ter čiščenje odpadne vode tako iz gospodinjstev kot ostalih področij.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, okoljska sanacija degradiranih površin. Pri tem je poglavitni cilj izvedba dveh temeljnih

projektov občine: izgradnja vodovodnega sistema v okviru Pomurskega vodovoda ter izgradnja kanalizacijskega sistema.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati odlagališče komunalnih odpadkov v Hrastje Moti in postopoma sanirati tudi divja odlagališča, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V okviru izvedbe projektov izgradnje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja se bodo v letu 2011 nadaljevale aktivnosti za pripravo potrebne investicijske in projektne dokumentacije, gradbenih dovoljenj,...

Kazalci: število vključenih gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki, število vključenih gospodinjstev na javni vodovod, število saniranih divjih odlagališč.

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati postopoma divja odlagališča. Zgraditi kanalizacijske sisteme v naseljih, kjer obstajajo aglomeracije z gostoto več kot 20 preb./ha in ta območja opremiti s čistilnimi napravami.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 – Ravnanje z odpadno vodo

---

## **15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**

12.072

**Opis podprograma**

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

**Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;

**Podzakonski akti, razvrščeni po naslednjih področjih:**

- Ukrepi varstva okolja (*emisije, pravila ravnanja, standardi kakovosti okolja*)
  - Spremljanje stanja okolja (*monitoringi*)
  - Javne službe varstva okolja
  - Okoljske dajatve
  - Predpisi, sprejeti na podlagi drugih zakonskih podlag
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010) ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.
  - Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 103/2003)
  - Program gospodarjenja s komunalnimi odpadki v občini sveti jurij ob Ščavnici

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- osveščanje povzročiteljev odpadkov za ločevanje odpadkov in tako prispevati k zmanjšanju količine odpadkov na odlagališčih,
- zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov,
- postopno uvajanje vseh storitev po posameznih prostorsko zaključenih področjih,
- zasnovati sprejemljiv sistema za gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev ter
- sprotno in na prijazen način obveščati uporabnike storitev.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Nadaljevanje aktivnosti povezanih z odlagališčem Hrastje Mota, nadaljevanje izgradnje CERO Puconci ter začetek aktivnosti povezane z zbirnim centrom.

**041510 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci – pogodba** **7.922**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci: na podlagi Medobčinske pogodbe o sofinanciranju izgradnje Centra za ravnanje z odpadki Puconci, ki ga sofinancira 27 pomurskih občin, se zagotovijo proračunska sredstva za II. fazo izgradnje centra v skladu s projektno dokumentacijo in investicijskim programom. Občina Sveti Jurij sofinancira investicijo v deležu 1,612 %.

**041511 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci – taksa** **2.650**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci iz naslova zbrane okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v tekočem letu.

**041512 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota** **1.500**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil). Aktivnosti na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodi upravljalec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o. na stroške občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

---

**15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

**50.900**

***Opis podprograma***

Podprogram obravnava financiranje gradnje malih čistilnih naprav ter storitev in gradenj povezanih z odpadno vodo. Zajema tudi ureditev javnih kanalizacijskih sistemov in

izgradnjo čistilnih naprav, na območjih poselitve, ki so obremenjena med 50 PE in 2.000 PE z gostoto obremenjenosti večjo od 20 PE/ha, oz. večjo od 10 PE/ha na območjih s posebnimi zahtevami, morajo biti opremljena z javno kanalizacijo in zagotovljenim ustreznim čiščenjem komunalne odpadne vode do 31. decembra 2015. V omenjeno območje spadata aglomeraciji Sv. Jurij ob Ščavnici (ID\_AGLO 643) in Bolehnečici (ID-AGLO 660). Financiranje storitev izvajalca javne službe poveza

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (novelacija za obdobje od leta 2005 do leta 2017) ter drugi akti, ki se nanašajo na področje varstva voda;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, (Uradni list RS št.70/09),
- Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, (Ur.l. RS, št 97/2011), ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so:

- preprečevanje nadaljnjega onesnaževanja območja celotne občine s komunalno odpadno vodo, z zagotavljanjem čiščenja čim večje količine odpadne vode.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Nadaljevaje z gradnjo in s pripravo dokumentacije povezane z izgradnjo kanalizacije.

## **041520 - Ravnanje z odpadno vodo**

**3.900**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Iz omenjene postavke se financira izvajanje storitev provizij za pobiranje okoljske dajatve, izvajanje javnih pooblastil, vodenje katastra in izdelavo programov za področje vodooskrbe.

## **041525 – Sofinanciranje malih čistilnih naprav**

**10.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje. V tej proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na teh območjih. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.



**041532 - Investicija v odvajanje in čiščenje odpadne vode** 37.000

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Iz omenjene postavke se financira izvedba storitev in gradenj povezanih z gradnjo javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici kjer je predvidena gradnja javne kanalizacije. V letu 2014 je predvidena izdelava projektne dokumentacije za odvajanje in čiščenje v naselju Bolehnečici ter čistilne naprave Biserjane.

---

**15029002 – Izboljšanje stanje okolja** 5.000

---

**041505 - Čistilna akcija** 1.000

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se zagotovijo za izvedbo čistilne akcije na območju celotne občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zagotovijo se sredstva za nabavo vrečk, zaščitnih rokavic, za pogostitev udeležencev, stroški povezani z prevozom, sortiranjem in odlaganjem odpadkov.

**041560 – Varovanje okolja** 4.000

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se zagotovijo za posodobitev lokalnega energetskega koncepta občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je bil v skladu z Energetskim zakonom izdelan v letu 2009. Lokalne skupnosti so po 17. členu EZ dolžne v svojih razvojnih dokumentih načrtovati obseg porabe in obseg ter način oskrbe z energijo.

---

**16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST** 4.261.617

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Priprava prostorskih aktov, ki so osnova za usmerjanje prostorskega razvoja in prostorsko načrtovanje ter pravna podlaga za izdajanje gradbenih dovoljenj, je vezano na dolgotrajne zakonsko predpisane postopke, ki trajajo tudi več let. Področje ni vezano samo na prostorsko zakonodajo, temveč tudi na področje varstva okolja oz. postopke celovitih presoj vplivov na okolje. V letu 2011 se predvideva zaključek izdelave novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, katerega sprejem se predvideva v letu 2012.

Zagotavljanje prebivalcem neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah je ena od osnovnih nalog komunalne dejavnosti. Ravno tako zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tudi na področjih urejanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter drugih komunalnih dejavnosti katere so javnega pomena kot so urejanje in čiščenje občinskih cest, urejanje pokopališč, zelenih površin, pločnikov, igrišč in novoletnih okrasitev naselij.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Veljavni prostorski plan se bo uporabljal do uveljavitve novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Sprejem ZPNacrt in kasneje sprejeti podzakonski predpisi so v preteklosti terjali veliko prilagajanja in usklajevanja vsebin prostorskih aktov z novimi predpisi, kar je povzročilo dodatne stroške in časovne zamike pri izvajanju zastavljenih nalog. Ker je tudi sedaj temeljni zakon ZPNacrt v postopku spreminjanja na Vladi RS, se bodo postopki priprave prostorskih aktov tudi v letu 2011 morali prilagoditi sprejetim spremembam.

Na segmentu komunalne dejavnosti so dokumenti dolgoročnega razvoja naslednji:

- Zakon o vodah,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti.

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči

---

## **1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**

**65.000**

---

***Opis glavnega programa***

V letu 2014 načrtujemo zaključek izdelave OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. S tem bo podana podlaga za sprejem Občinskega prostorskega načrta.

Izvajale se bodo aktivnosti priprave podrobnih prostorskih načrtov OPPN-jev.

Nadaljevali bomo tudi z izdelavo strokovnih podlag in z ažuriranjem programa opremljanja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Ključen za zagotovitev trajnostnega razvoja in vzpostavitev prostorskih pogojev za gospodarski in družbeni razvoj občine, je sprejem novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potreban razvoja bomo sledili z izdelavo novih strokovnih podlag in projektov.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izdelava OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in nadaljevanje nalog za sprejem OPN.

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

16029003 Prostorsko načrtovanje

---

## **16029003 - Prostorsko načrtovanje**

**65.000**

---

***Opis podprograma***

Glede na potrebe razvoja bomo izvajali postopke za sprejem novega Občinskega prostorskega načrta. Ažurirali bomo program opremljanja stavbnih zemljišč.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o prostorskem načrtovanju kot temeljni področni zakon,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o ohranjanju narave,

- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Na podlagi navedenih zakonov sprejeti podzakonski predpisi.
- Prostorske sestavine planskih aktov občine:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986 - 2000 in srednjeročni plan Občine Gornja Radgona za obdobje 1986 - 1990 ter prostorske sestavine Dolgoročnega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 – 2000 in Družbenega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 - 1990 za območje občine Sveti Jurij (Ur. obj. št. 10/88, 3/90 in 6/91, Ur. list RS, št. 20/01),

- Prostorski ureditveni pogoji:

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 7/95, 35/01-uskladitev, 30/06).

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Skladen prostorski razvoj občine ter zagotavljanje prostorskih možnosti za potrebe gradenj in razvoja občine.

**041601 - Prostorski plan – SPRO, PRO 61.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Proračunska poistavka zajema izvajanje pogodbe za izdelavo Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (OPN) (Pogodba z izvajalcem ZEU Murska Sobota d.o.o., z dne 31.7.2008, v skupni vrednosti 46.320,00 € - delno realizirano, odprto še 16.000 EUR). Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za predvideno območje Poslovno obrtne cone Grabonoš in morebitnih dodatnih gradiv v postopku sprejemanja OPPN, ki jih lahko zahtevajo nosilci urejanja prostora, vendar jih pred pridobitvijo 1. mnenja ni mogoče natančno predviditi (strokovnih podlag, okoljskega poročila, itd.).

**041605 – Priprava podatkov za register nepremičnin 4.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina je dolžna v skladu z Zakonom o množičnem vrednotenju nepremičnin, Uredbo o določitvi podskupin znotraj posameznih skupin istovrstnih nepremičnin in o podatkih za pripis vrednosti po podskupinah nepremičnin in Pravilnikom o določanju zemljišč za gradnjo stavb Geodetski upravi RS enkrat letno sporočati podatke o namenski rabi zemljišč in zemljišč za gradnjo stavb v register nepremičnin, za namen odmere davka na nepremičnine. Podatki o namenski rabi zemljišč so znani iz prostorskih aktov, z evidenco zemljišč za gradnjo stavb pa občina ne razpolaga, zato jo bo treba ustrezno pripraviti.

**041695 – Program opremljanja stavbnih zemljišč 5.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Program opremljanja stavbnih zemljišč je v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju treba posodobiti vsaki 2 leti. Program je podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč in podlaga za izračun in odmero komunalnega prispevka.

**Opis glavnega programa**

Vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve. Zagotoviti primeren nivo uslug uporabnikom pokopaliških in pogrebnihi storitev.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izgradnja vodovodnih sistemov na območjih z primerno gostoto poselitev, zagotovitev nadomestnih kvalitetnih vodnih virov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

16039001 Oskrba z vodo

16039004 Praznično urejanje naseli

---

**16039001 - Oskrba z vodo****Opis podprograma**

Oskrba prebivalcev s pitno vodo v skladu s predpisi in na območjih s primerno gostoto poselitve. Zagotavljanje kvalitetnejših in varnejših vodnih virov in obnova obstoječih vodovodnih sistemov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o vodah /ZV-1/ Ur.l. RS, št. 67/2002, 110/2002-ZGO-1, 2/2004-ZZdrI-A, 41/2004-ZVO-1, 57/2008, 57/2012;
- Pravilnik o oskrbi s pitno vodo Ur.l. RS, št. 35/2006, 41/2008, 28/2011, 88/2012;
- Uredba o oskrbi s pitno vodo Ur.l. RS, št. 88/2012;
- Pravilnik o pitni vodi Ur.l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici Uradni list RS, št. 30/2010;
- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvedba planiranih aktivnosti in projektov v tekočem letu.

**041609 – Vzdrževanje hidrantnega omrežja**

9.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Izvajalec javne službe vzdržuje objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod, , ter zagotavlja vodo za primer požara in gasilske vaje, za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju občine, kjer izvaja javno službo.

Izvajalec javne službe mora vsako leto izvesti kontrolo in funkcionalni preizkus hidranta, ga ponovno plombirati na izpustnih mestih in izdelati poročilo.

Iz omenjene postavke se financira tako meritve ustreznosti hidrantov kot tudi njihovo popravilo.

**041610 - Vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici** **2.400**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za sofinanciranje storitev na vodovodu Sveti Jurij ob Ščavnici.

**041611 - Obveznosti iz naslova vaških vodovodov** **7.600**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev analiz na vaških vodovodih in financiranjem drugih obveznosti povezanih z vaškimi vodovodi.

**041613 - Oskrba s pitno vodo** **3.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje stroškov vodenja katastra in izvajanje javnih pooblastil.

**041622 - Investicije v vodooskrbo** **12.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za nakup opreme na področju vodooskrbe in manjše investicije na področju vodovoda Sveti Jurij ob Ščavnici.

**041624 - Investicije v javni vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici** **49.640**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za prevzem vaških vodovodov in sicer za:

- izvedbo priključnih mest na javnem vodovodu
- ureditev in prevzeavo vaških vodovodov
- investicijsko vzdrževalna dela vodovoda Sv. Jurij ob Ščavnici,
- nadzor nad izgradnjo vodovoda,
- projektno dokumentacijo.

**041625 - Investicije vodooskrba Pomurja - sistem C** **4.017.092**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za realizacijo projekta vodooskrbe pomurja sistem C.

**041626 – Izvajanje javnih pooblastil – vodooskrba** **2.500**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev javnih pooblastil na področju oskrbe s pitno vodo (izdajanje soglasij, projektnih pogojev).

**041628 - Financiranje storitev na javnem vodovodu, ki nimajo pokrivanja v ceni** **42.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev, ki nimajo pokritja v ceni. S sprejetjem cene, ki jo je sprejel občinski svet in ne pokriva stroškov javne službe (50% subvencija omrežnine) je razliko potrebno zagotavljati v proračunu.

---

**16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost** **18.710**

---

*Opis podprograma*

Urejanje površin v javni uporabi, ki so v sklopu pokopališč.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, Zakon o varstvu okolja, odloki občine Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Vzgledno urejeno in racionalno vzdrževanje pokopališč.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Racionalnost vzdrževanja.

**041630 - Električna energija – pokopališče** **1.610**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo električne energije v vežici in na pokopališču.

**041631 - Ostali stroški pokopališča** **5.700**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov tekočega vzdrževanja mrliške vežice in opreme na pokopališču. V letu 2014 predvidevamo iz te postavke tudi sanacijo zvona, v višini 1.600 EUR ter čiščenje in premaz kamna v mrliški veži, v višini 1.300 EUR.

**041633 - Kontejnerski odvoz smeti na pokopališču** **9.100**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov ravnanja z odpadki na pokopališču. Ta postavka zajema kontejnerski odvoz odpadkov ter odvoz odpadnih sveč.

**041634 - Investicije na pokopališču** **1.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za investicije na na pokopališču.

**041635 - Urejanje pokopališča in košnja trave** **1.300**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja na pokopališču – rezervni deli za vzdrževanje opremo, nabava drobnega orodja in goriva .

---

**16039005 – Druge komunalne dejavnosti****3.435**

---

**Opis podprograma**

Podprogram se nanaša na novoletno okrasitev naselij in izobešanje zastav.

**Zakonske in druge pravne podlage****Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Vsakoletno polepšanje naselij ob praznovanju novega leta in izobešanje zastav ob občinskem in državnih praznikih.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Postavitve in odstranitve elementov krašenja naselij, po potrebi razširitev obsega krašenja.

**Stroški urejanja okolja****1.710****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja v lokalnem središču ter nabavo drobnega orodja.

**Novoletna okrasitev naselji****1.425****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva izvedbo novoletne okrasitve ter vzdrževanje obstoječih naprav in inštalacij za okrasitev.

**Stroški izobešanja zastav****300****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za izobešanje zastav.

---

**1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje****5.240**

---

**Opis glavnega programa**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je zagotavljanje finančnih sredstev za vzdrževanje in zagotavljanje neprofitnih stanovanj finančno najzahtevnejše. Večji odliv finančnih sredstev je v tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječih stanovanjskih objektov ter v obnovo stanovanjskih enot z namenom, da se ohranijo ustrezni standardi kakovosti bivanja.

Zaradi precej omejenih proračunskih sredstev občina ne predvideva investicije v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov temveč želi privabiti investitorje, ki bi na zemljiščih predvidenih za stanovanjsko gradnjo investirali v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja sredstva za tekoče vzdrževanje stanovanj, pri tem pa sodeluje pri postopkih tekočega popravljanja in investicijskega vzdrževanja med tem, ko popravila pa izvaja pogodbeno izbran upravnik Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o. na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

- zagotavljati potrebno število neprofitnih stanovanj za rešitev stanovanjskega problema občanov;

- z omogočanjem zasebnih stanovanjskih investicij z ustrezno urbanistično in zemljiško politiko in s specifičnimi produkti pomagati občanom, da čim hitreje ustrezno rešijo svoje stanovanjsko vprašanje,
- spodbujali vzdrževanje skupnih delov na stanovanjskih objektih,
- ohranjali in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond,
- prenoviti dotrajane objekte
- urediti vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo za vsa stanovanja,
- učinkovito izvajati upravne naloge.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

S skrbnostjo dobrega gospodarja bomo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev v objektih, kjer je občina edini lastnik kot tudi v tistih kjer je le etažni lastnik sprotno zagotavljali obnovo skupnih delov in s tem pripomogli k boljšim pogojem v posameznem stanovanju. V skladu s sprejetim planom vzdrževalnih del občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2010 bomo zamenjevali dotrajane dele na stanovanjskih objektih in v stanovanjskih enotah.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

---

**16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju**

**5.240**

---

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici skrbi za tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda. V sklopu te postavke namenjamo sredstva za plačilo zavarovalnih premij za objekte v lasti občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sredstva za plačilo upravniških storitev izbranemu upravniku na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici. S to pogodbo lastnik ureja vsa medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Del sredstev pa je namenjenih tudi za vzpostavitev evidenc občinskih objektov po novi zakonodaji - stroške vzpostavitve etažne lastnine.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o evidentiranju nepremičnin

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,

Uredba o označevanju stanovanj in stanovanjskih enot,

Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,

Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb

---



***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Ohranjati in investicijsko vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, celovito obnoviti vrnjena neprofitna stanovanja pred ponovno oddajo, izdelava projektov etažne lastnine in ureditev vpisov v zemljiško knjigo ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Upošteva se načrt predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih.

**041673 – Upravljanje s stanovanji** **1.330**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je lastnik dveh stanovanj v Vidmu 6, enega v Ul. Dr. Antona Korošca 7 in štirih stanovanj na Stari Gori 13 in 14. Z občinskimi stanovanji upravlja Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona. V letu 2014 planiramo za ta namen sredstva v višini 1.330 EUR.

**041674– Oblikovanje rezervnega sklada** **1.710**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za stanovanja v lasti občine je pri upravljalcu občinskih stanovanj, v skladu s 41. in 44. členom Stanovanjskega zakona, oblikovan poseben rezervni sklad . Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav, ki so predvidene v sprejetem načrtu vzdrževanja, ter za nujna vzdrževalna dela in za odplačevanje v te namene najetih posojil. V letu 2014 planiramo v ta namen sredstva v višini 1.710 EUR.

**041673 – Ostali stroški vzdrževanja stanovanj** **1.100**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz te postavke se črpajo izdatki za manjša vzdrževalna dela oziroma opravljene storitve, ki ne morejo biti predmet črpanja rezervnega sklada. V letu 2014 planiramo v ta namen 1.100 EUR.

**041673 – Stroški prodaje stanovanj** **1.100**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za prodajo nepremičnin v lasti občine je potrebno izvesti javno zbiranje ponudb. V ta namen planiramo v letu 2014 odhodek v višini 1.100 EUR.

---

**1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)** **24.000**

---

***Opis glavnega programa***

Občina vsako leto načrtuje sredstva za nakupe zemljišč s ciljem, da lahko realizira planirane investicije. Sredstva so namenjena nakupu kmetijskih in stavbnih zemljišč, ki jih kot rečeno potrebujemo za izvedbo planiranih investicij.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Realizacija načrtovanih investicij in ureditev zemljiškoknjžnega stanja.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

---

**16069001 - Urejanje občinskih zemljišč****12.000**

---

**Opis podprograma**

V tej postavki so sredstva namenjena operativnim odhodkom kot so geodetske odmere, cenitve nepremičnin, stroški za urejanje zemljiškooknjižnih zadev. Vsi našteti stroški pa so podlaga za izvedbo planiranih investicij občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Zakon o urejanju prostora,

Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in

Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izvedba geodetskih odmer je potrebna zaradi dosega naslednjih ciljev:

- v konkretnih zadevah uskladijev dejanskega poteka lokalne ceste in javnih poti na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici s katastrskimi podatki;
- ugotovitve obnove meja.

**041683 – Geodetske odmere****2.000****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Geodetske odmere – sredstva se namenijo za izvedbo geodetskih storitev.

Cenitve – sredstva se namenijo za potrebna cenitvena poročila občinskega premoženja občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Urejanje zemljišč – zemljiškooknjižne zadeve – sredstva so namenjena za stroške nastale pri urejanju zemljiškooknjižnih zadev in urejanju zemljišč.

**041686 – Stabilizacija brežine pod igriščem ob OŠ****10.000****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2014 je potrebno izvesti stabilizacijo brežine, ki zaradi velikih količin padavinske vode, ki se prelivajo v grapo ob dejstvu, da področje zdrsa tvori debela plast glin, ki so delno nasipane. Brežina je že večkrat zdrsnila, meja zdrsa pa se približuje travnatemu igrišču ob osnovni šoli.

---

**041683 - Nakup zemljišč****12.000**

---

**Opis podprograma**

Operativni stroški, ki so potrebni za doseganje cilja načrtovanih investicij Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Stvarno pravni zakonik,

Zakon o graditvi objektov,

Zakon o urejanju prostora,

Obligacijski zakonik

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Odkup zemljišč za že izvedene in predvidene investicije.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

### **041684 - Nakupi zemljišč**

30.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2014 je potrebno opraviti nakup dodatnega zemljišča za rastlinsko čistilno napravo v Biserjanah, preostanek pa se namenja za nakup zemljišč v skladu z Odlokom o predkupni pravici občine in za potrebe drugih investicij.

---

## **17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO**

95.676

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Stroški, ki jih občina namenja področju zdravstva, predstavljajo zakonske obveznosti občine na področju zdravstvenega varstva. Del sredstev se namenja za izvajanje preventivnih programov za krepitev zdravja in ki dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva.

Zakonske obveznosti občine na področju zdravstva so:

- zagotavljanje prostorskih pogojev za nemoteno delovanje zdravstva
- financiranje prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje občanom skladno z 21. točko 15. člena ZZZVZZ, tj. za državljane RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovanci iz drugega naslova in nimajo lastnih sredstev,
- zagotavljanje mrliško pregledne službe.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/2005-UPB2 in 23/2008),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006- UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008),

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

---

## **1702 – Primarno zdravstvo**

71.080

**Opis glavnega programa**

Ta program vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilji je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

Kazalnik: število vključenih občanov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

---

**17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov**

71.080

**Opis podprograma**

V podprogram vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zdravstveni dejavnosti ( Uradni list RS št. 23/2005-UPB2 in 23/2008),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008).

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

---

**041736 – Energetska obnova ZD Gornja Radgona**

71.080

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Energetska sanacija in izvedba investicijsko – vzdrževalnih del na obstoječem objektu Zdravstveni dom Gornja Radgona. Zdravstveni dom Gornja Radgona je javni zdravstveni zavod, ki izvaja primarno zdravstveno dejavnost na območju občin Gornja Radgona, Radenci, Sv. Jurij ob Ščavnici in Apače, na skupni površini dobrih 200 km<sup>2</sup> in s skupnim številom preko 20.000 prebivalcev. Gre za izvedbo del, s katerimi se objekt v celoti energetsko sanira.

Celotna sanacija tako vključuje:

- menjavo stavbnega pohištva – vgradnja energijsko varčnih oken,
- izboljšano toplotno izoliranost obstoječega objekta (toplotna izolacija strehe in stropov s stekleno volno, toplotna izolacija vseh zunanjih sten s ploščami steklene volne),
- sanacijo kotlovnice in ogrevalnega sistema,
- izvedba centralnega nadzornega sistema,
- energetsko učinkovita razsvetljava.

Občine Apače, Radenci, Gornja Radgona in Sv. Jurij ob Ščavnici zagotovijo sredstva v proračunu v višini svojih deležev v javnem zavodu, za razliko sredstev za izvedbo investicije energetska sanacija Zdravstvenega doma Gornja Radgona pa se je Občina Apače kot nosilka konzorcijske pogodbe sklenjene med Občinami Apače, Radenci, Gornja Radgona in Sv. Jurij ob Ščavnici prijavila na razpis za nepovratna sredstva Ministrstva za infrastrukturo in prostor, Javni razpis za sofinanciranje operacij za energetsko sanacijo stavb v lasti lokalnih skupnosti.

Skupna vrednost projekta energetska sanacija Zdravstvenega doma Gornja Radgona v letu 2014 znaša 511.000 EUR z DDV. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor je z odločbo že dodelilo sredstva, v višini 211.000 EUR, ZD Gornja Radgona bo iz lastnih sredstev – tržnega deleža pokrival 170.000 EUR, občine ustanoviteljice pa 130.000 EUR. Za ta namen ima Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v proračunu predvidenih 18.054 lastnih sredstev.

---

## 1707 - Drugi programi na področju zdravstva

24.596

---

### *Opis glavnega programa*

Med druge programe na področju zdravstva se uvrščajo zakonske obveznosti občine - obvezno zdravstveno zavarovanje občanov ter plačilo storitev mrliško pregledne službe.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj na področju zdravstvenega zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe je izvajanje zakonskih obveznosti.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni izvedbeni cilji je izvajanje zakonskih obveznosti na področju zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe. Kazalnik: število vključenih občanov.

### *Podprogrami znotraj glavnega programa*

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

17079002 Mrliško ogledna služba

---

## 17079001 - Nujno zdravstveno varstvo

23.100

---

### *Opis podprograma*

V podprogram sodi izvajanje postopka in plačevanje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje oseb v skladu z zakonskimi obveznostmi.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o zdravstveni dejavnosti ( Uradni list RS št. 23/2005-UPB2 in 23/2008),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008, 76/2008 in 87/11).

Pravilnik merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS št., 126/08)

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji so določenimi z zakonskimi določbami izvajanja obveznega zdravstvenega zavarovanja občanov in mrliško pregledne službe.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci*

Cilj izvedbe programa je plačilo prispevka za osnovno zdravstveno zavarovanje za občane, določene po postopku in v višini veljavnih predpisov ter plačilo mrliške pregledne službe za občane, za katere tako odredi pristojni zdravnik. Realizacija se meri s kazalnikom števila vključenih občanov v obvezno zdravstveno zavarovanje.

## **041701- Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačuje občina**

23.100

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za zdravstveno zavarovanje po 21. Točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Upoštevati je tudi potrebno Pravilnik o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS, Št. 126/08). Cilj tega ukrepa je omogočiti osnovno zdravstveno zavarovanje občanom, ki nimajo možnosti za zavarovanje na drugi podlagi. S 1.1.2012 se je pristojnost ugotavljanja pravice do plačila zdravstvenega zavarovanja za osebe brez dohodka, prenesla iz občin na Centre za socialno delo. V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je predvideno, v letu 2014,

plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja za povprečno mesečno vključitev 68 upravičencev po ceni 30,32 EUR na mesec na zavarovanca.

---

## **17079002 - Mrliško ogledna služba**

1.496

### ***Opis podprograma***

Financiranje mrliško pregledne službe je zakonska obveznost občine. V okviru mrliško pregledne službe je občina dolžna plačevati mrliške preglede, sanitarne obdukcije ter stroške odvoza umrlih oz. ponesrečenih s kraja nesreče, ki se izvedejo na podlagi klica policije ali s strani Gorske reševalne službe za prevoz umrlih v gorah.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008),

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84),

Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe ( Uradni list RS št. 56/93 in 15/08).

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je izvajanje obveznosti v skladu z določili zakonov in podzakonskih aktov.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem. Namen postavke je zagotoviti nemoteno in pravilno delovanje mrliško pregledne službe in ugotavljanje nastopa, vzrokov smrti ter razvrščanje smrtnih primerov v skupine po načinu smrti tudi zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni. Opravljajo jo pooblaščen in usposobljeni zdravniki. Obseg potrebnih sredstev je načrtovan na podlagi ocene realizacije v letu 2013, saj na obseg in ceno storitev ne moremo vplivati. Kazalnik je število izvedenih pregledov.

---

## **170720 - Mrliško ogledna služba**

1.496

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Mrliško ogledno službo je v skladu s 3. členom Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe dolžna organizirati občina ter skrbeti za njeno pravilno delovanje. Občina je plačnik stroškov mrliških pregledov in obdukcij, zagotavljati pa mora tudi vso tehnično pomoč v tej povezavi. Za ta namen je v letu 2014 predviden izdatek v višini 1.496 EUR.

---

## **18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE** 160.470

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS št. 93/2005)

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/2001 in 96/2002),

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98)

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05-UPB-1)

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

#### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam

1805 Šport in pristočasne aktivnosti

---

## **1802 – Ohranjanje kulturne dediščine**

72.025

### ***Opis glavnega programa***

Program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Cilj je urejanje , vzdrževanje ter nujna investicijsko vzdrževalna dela na področju ohranjanja kulturne dediščine.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

18029001 Nepremična kulturna dediščina

18029002 Premična kulturna dediščina

---

## **18029001 – Nepremična kulturna dediščina**

72.025

### ***Opis podprograma***

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 ( Uradni list RS št. 35/2008),

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je urejanje , vzdrževanje ter nujna investicijsko vzdrževalna dela na področju ohranjanja kulturne dediščine.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**041803 – Ohranjanje kulturne dediščine, obnova kapel 21.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V tej postavki je zajeta obnova Jirinove kapele na Jamni. Za ta namen imamo predvidena sredstva v višini 17.000 EUR. Predvideva se tudi obnova kužnega znamenja v Sovjaku. Za ta namen je predvidenih 4.000 EUR.

**041814 – Ureditev krajevne čitalnice 12.000**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za ureditev krajevne čitalnice v Kulturno promocijskem centru. Ureditev obsega nabavo knjižnega in drugega gradiva, ter strokovna postavitev gradiva. Predvideva se prijava projekta na sofinanciranje iz pristopa Leader - 4. osi programa razvoja podeželja RS, kjer je možno pridobiti sofinancerska sredstva do 85% (DDV ni upravičen strošek). Gre za prenos projekta iz leta 2013, v katerem projekt ni bil izveden iz razloga, ker v letu 2013 ni bil objavljen razpis za ivajanje pristopa LEADER. Po informacijah s katerimi razpolagamo, bi naj bil razpis objavljen v drugi polovici leta 2014.

**041818 – Obratovanje - KD 18.505**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Ta postavka obsega čiščenje objekta, izvajanje varstva pri delu, varovanje in javljanje požara, stroške električne energije, ogrevanja, porabe vode, dimnikarstke storitve, odvoz odpadkov ter stroške telekomunikacij. V tej postavki so zajeti tudi stroški vzdrževanja objekta, zavarovanje objekta in nabava opreme..

**041819 – Obratovanje Kulturno promocijski center - KPC 20.520**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KPC Sveti Jurij ob Ščavnici. Ta postavka obsega čiščenje objekta, izvajanje varstva pri delu, varovanje in javljanje požara, stroške električne energije, ogrevanja, porabe vode, dimnikarstke storitve, odvoz odpadkov ter stroške telekomunikacij. V tej postavki so zajeti tudi stroški vzdrževanja objekta, zavarovanje objekta ter nabava opreme.

---

**1803 - Programi v kulturi 52.386**

---

***Opis glavnega programa***

Program zajema financiranje izvajanja knjižnične dejavnosti v javnem zavodu; ustvarjanje pogojev za delovanje kulturnih društev, s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati dosežemo raven ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih programov ljubiteljske kulture, sofinanciranje delovanja Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti in izvedbo programov le-te; zagotavljanje prostorskih možnosti za izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.



### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje dostopnosti kulturne ustvarjalnosti občanom in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe. Dolgoročni cilj je tudi zagotovitev večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

Zagotavljanje večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

Kazalci: število izvajalcev in število podprtih programov prijaviteljev programov na razpise občine, obseg javne kulturne infrastrukture v m<sup>2</sup>.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi

---

## **18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

**23.352**

---

### ***Opis podprograma***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je soustanoviteljica Ljudske univerze Gornja Radgona, v okviru katere se izvaja tudi knjižnična dejavnost. Občina s proračunskimi sredstvi sofinancira stroške dela zaposlenih, materialne stroške delovanja, nakup knjižnega gradiva ter sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje v višini ustanovitvenega deleža (13,91%).

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 ( Uradni list RS št. 35/2008),

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS št. 117/2002, 97/2004, 1/2009 in 85/10),

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe ( Uradni list RS št. 73/2004 in 70/2008).

Zakon o knjižničarstvu(Uradni list RS 87/2001 in 96/2002),

Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic(Uradni list RS št. 19/03).

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je omogočiti delovanje in razvoj knjižnične dejavnosti. Cilja sta tudi popularizacija bralne kulture za vse skupine prebivalstva in razvoj programov, s katerimi knjižnice uresničujejo svoje poslanstvo središč znanja, ustvarjalnosti, informacij in na ta način prispevajo k večji socialni kohezivnosti.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2014 je planirano sofinanciranje za namene stroškov dela, materialne stroške in nabavo knjižničnega gradiva. Kazalci so: število izposoj, število obiskovalcev in število programov ali projektov.

## **041805 - LU-knjžnica G. Radgona-sredstva za plače in druge izdatke**

23.352

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina sofinancira kritje stroškov delovanja v deležu 13,91% od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta javnega zavoda Ljudska univerza. Stroški za dejavnost knjižnice v okviru javnega zavoda so določeni na podlagi postavljenih sodil in ključev delitev stroškov. Sredstva se nakazujejo na podlagi izstavljenih zahtevkov zavoda do višine vrednosti proračunske postavke.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2014 so naslednji:

- stroški dela znašajo 87.377 EUR, od tega je delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici 12.154 EUR. Sredstva ostajajo na enakem obsegu zaposlitev kot v letu 2013.
- materialni stroški, ki vključujejo izdatke za objekt, delovanje knjižnice, posebne programe in knjižnično gradivo, so planirani v višini 40.087 EUR. Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 5.576 EUR.
- Sredstva za knjižnično gradivo so planirani v višini 40.416 EUR. Dodatnih 50 % planiranega zneska občin bi naj knjižnica pridobila s strani Ministrstva za kulturo s prijavo na razpis za nabavo knjižničnega gradiva. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja 5.622 EUR.

---

## **18039003 - Ljubiteljska kultura**

21.365

### **Opis podprograma**

V okviru podprograma Ljubiteljska kultura je predvideno sofinanciranje izvajanja programov ljubiteljskih kulturnih društev s smeri dviga kakovosti izvajanja programov.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS št. 93/2005)

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanja programov društev in dvig kakovosti programov, ki delujejo na področjih ljubiteljske kulture.

Kazalci: število programov in število vključenih izvajalcev.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

## **041804 – Sofinanciranje programov kulturnim društvom 17.865**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi se na podlagi javnega razpisa za izvajanje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in sofinanciranja le-teh zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izvajanja programov kulturnih društev. Prilagamo lokalni program kulture (LPK) Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2014 iz katerega so razvidni nameni sofinanciranja.

### **LOKALNI PROGRAM KULTURE (LPK) OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2013**

Višina zagotovljenih proračunskih sredstev v letu 2013 znaša 15.865,00 EUR.

Nameni, ki so predmet sofinanciranja:

A – NEPROGRAMSKI DEL – 36.3 %	razpoložljivih sredstev (5.760 EUR)
B – PROGRAMSKI DEL – 29 %	razpoložljivih sredstev (4.600 EUR)
C – MEDIJSKE PREDSTAVITVE – 12 %	razpoložljivih sredstev (1.905 EUR)
D- POSEBNI POMENI- 22.7 %	razpoložljivih sredstev (3.600 EUR)

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici se v letu 2013 izvajajo na področju kulture naslednje dejavnosti društev:

1. GLASBENA DEJAVNOST
  - a) PEVSKI ZBORI:
  - b) GLASBENE SKUPINE, GLASBENI ANSAMBLI:
  - c) PIHALNI ORKESTRI:
2. FOLKLORA, PLESNA DEJAVNOST
3. LITERARNA DEJAVNOST
4. LIKOVNA DEJAVNOST
5. GLEDALIŠKA OZ. DRAMSKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST
6. ETNO- ZBIRATELJI
7. ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI (ZKD)

V letu 2013 ima prednostni pomen delovanje, sodelovanje, nastopi, predstavitve,... kulturnih društev v domači občini, zato se finančna sredstva ne bodo podeljevala za delovanja društev izven občine.

V kolikor ostanejo finančna sredstva in se ne prerazporedijo v celoti z javnim razpisom, se lahko ta finančna sredstva razdelijo med društvo/a, ki je pokazalo največjo aktivnost delovanja med letom. O tem odloča Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

Interes občine je, da na svojih prireditvah vključuje v programe godbo na pihala, zato se plačuje honorar za kapelnika godbe na pihala, določen v Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti društev in Zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

# LOKALNI PROGRAM KULTURE (LPK) OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2014

Višina zagotovljenih proračunskih sredstev v letu 2014 znaša **17.865,00 EUR**.

Nameni, ki so predmet sofinanciranja:

<b>A – NEPROGRAMSKI DEL</b> – 37,84 % razpoložljivih sredstev	<b>= 6.760 EUR</b>
<b>B – PROGRAMSKI DEL</b> – 31,35 % razpoložljivih sredstev	<b>= 5.600 EUR</b>
<b>C – MEDIJSKE PREDSTAVITVE</b> – 10,66 % razpoložljivih sredstev	<b>= 1.905 EUR</b>
<b>D- POSEBNI POMENI-</b> 20,15 % razpoložljivih sredstev	<b>= 3.600 EUR</b>

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici se v letu 2014 izvajajo na področju kulture naslednje dejavnosti društev:

## 1. GLASBENA DEJAVNOST

a) PEVSKI ZBORI

b) GLASBENE SKUPINE, GLASBENI ANSAMBLI

c) PIHALNI ORKESTRI

## 2. FOLKLORA, PLESNA DEJAVNOST

## 3. LITERARNA DEJAVNOST

## 4. LIKOVNA DEJAVNOST

## 5. GLEDALIŠKA OZ. DRAMSKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

## 6. ETNO- ZBIRATELJI

## 7. ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI (ZKD)

V letu 2014 ima prednostni pomen delovanje, sodelovanje, nastopi, predstavitve,... kulturnih društev v domači občini, zato se finančna sredstva ne bodo podeljevala za delovanja društev izven občine.

V kolikor ostanejo finančna sredstva in se ne prerazporedijo v celoti z javnim razpisom, se lahko ta finančna sredstva razdelijo med društvo/a, ki je pokazalo največjo aktivnost delovanja med letom. O tem odloča Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

Interes občine je, da na svojih prireditvah vključuje v programe godbo na pihala, zato se plačuje honorar za kapelnika godbe na pihala, določen v Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti društev in Zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **01808 – Ostalo na področju kulture**

**3.500**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke sofinanciramo projekte, ki jih izvaja Sklad za ljubiteljsko dejavnost Gornja Radgona ter ostale programe na področju kulture, za katere niso predvidene posebne postavke. Na tej postavki se zagotavljajo tudi 13,91 % delež sredstev Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za sofinanciranje 40% stroškov dela ene delavke Javnega sklada RS Slovenije, Izpostava Gornja Radgona.

---

**18039005 - Drugi programi v kulturi**7.669

---

**Opis podprograma**

Ta podprogram obsega zagotavljanje sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje in nakup opreme javnih zavodov, pridobitev novih prostorskih zmogljivosti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/2007 – UPB1), Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 ( Uradni list RS št. 35/2008).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dobrega stanja javne kulturne infrastrukture in opreme, ki se uporablja za izvajanje kulturnih dejavnosti, s čimer se izboljšuje dostopnost kulture.

**041809 – Kulturni dom – električna energija**

699

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2014 predvidevamo izdatke za električno energijo v starem kulturnem domu v višini 588 EUR.

**041810 – Stroški proslav, sprejemov**

7.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se planira financiranje novoletnega sprejema župana, sprejem odličnjakov in uspešnih učencev, druge sprejeme na občini ter ozvočenje prireditev, v skupni višini 7.000 EUR.

---

**1804 - Podpora posebnim skupinam**3.405

---

**Opis glavnega programa**

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za delovanje ostalih društev, veteranskih društev in društev upokojencev.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti, ki se namenjajo populaciji upokojencev in specifičnim potrebam po izvajanju projektov veteranskih društev.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji je zagotavljanje sredstev, ki omogočajo izvedbo programov oziroma projektov društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov in število udeležencev projektov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

18049001 Programi veteranskih organizacij

18049004 Programi drugih posebnih skupin

---

**18049001 - Programi veteranskih organizacij**430

---

**Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje neprofitnih nevladnih organizacij, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem obujanju tradicije, obeleževanju zgodovinskih dogodkov in tem povezanih dogodkov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Prepih št. 5/07).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni ozaveščanju občanov o pomembnosti naše zgodovinske preteklosti ter razumevanju le-te.

**041820 - Programi veteranskih organizacij 430**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se financira Krajevna organizacija ZB NOB Videm ob Ščavnici.

---

**18049004 - Programi drugih posebnih skupin 2.975**

---

**Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje delovanja vseh ostalih društev, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem aktivnemu in kvalitetnemu preživljanju prostega časa.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za druženje ljudi na različnih področjih delovanja, za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni starejši populaciji in s tem ohranjanju fizične in psihične kondicije ter povezanosti z okoljem. Kazalci so število projektov in število vključenih uporabnikov.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2013 se bo iz tega podprograma sofinanciralo delovanje ostalih društev, ki imajo sedež v občini Sv. Jurij ob Ščavnici na podlagi podpisane pogodbe.

**041832 – Društvo upokojencev Sveti Jurij ob Šč. 492**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za delovanje Društva upokojencev Sveti Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 492 EUR.

**041834 – Karitas Sveti Jurij ob Šč. 699**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za delovanje Karitasa Sveti Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 699 EUR.

**041835 – VRŠD Kraljevci – Kočki Vrh 492**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za delovanje Društva VRŠD Kraljevci – Kočki Vrh imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 492 EUR.

**041838– ZOTKS Murska Sobota**

300

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za sofinanciranje delovanje društva ZOTKS Murska Sobota imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 300 EUR.

**041841 – Ostala društva**

992

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V tej postavki so predvidena sredstva za delovanje Motorističnega kluba Jurjovski zmaji, v višini 492 EUR ter sredstva v višini 500 EUR za ostala društva, ki posredujejo vlogo in se z njimi sklene pogodba.

---

**1805 - Šport in prostocasne aktivnosti**32.654

---

**Opis glavnega programa**

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za področje športa in programov za mladino. Šport je pomembna dejavnost družbe, izraz njene dinamike in del splošne kulture, ki bogati kakovost življenja posameznika. V okviru programa za šport je posebna pozornost posvečena zagotavljanju sredstev za izvajanje programov mladih in vadbo v športni dvoran. Pri realizaciji programov mladih želimo zagotoviti sredstva v zadostni višini.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje vseh skupin prebivalcev v raznovrstne športne aktivnosti in aktivnosti in projekte mladih. Posebna pozornost je namenjena sofinanciranju programov športa otrok in mladine ter skrb za delovanje in vzdrževanje športnih objektov. Cilj programov za mladino je ustvarjati pogoje za večjo angažiranost in dostopnost aktivnosti za mlade in s spodbujanjem kakovostnih prostocasnih dejavnosti zmanjšati vpliv rizičnih dejavnikov, ki so jim izpostavljeni mladi.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Povečati število vključenih v redno vadbo in povečevanje števila programov za mlade. Glavni izvedbeni cilji so in kazalci so enaki dolgoročnim ciljem in kazalcem. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo; število programov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

18059001 Programi športa

18059002 Programi za mladino

---

**18059001 - Programi športa**32.654

---

**Opis podprograma**

Na področju športa se financirajo programi športa v skladu z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, s katero se otrokom omogoči spoznavanje temeljnih prvin različnih športov, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki posebno pozornost namenja razvijanju optimalnih športnih sposobnosti mladih športnikov.

Poleg tega se sofinancirajo tudi programi kakovostnega in vrhunškega športa, rekreacija odraslih, spodbujanje prireditev, ki bi vključile čim več prebivalstva v športne aktivnosti ter razvojne in strokovne naloge v športu.

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za delovanje društev.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o športu (Uradni list RS št. 22/1998),

Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 24/2000),

Pravilnik o sofinanciranju programov športa v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Prepih št. 5/07),

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je spodbujanje občanov, predvsem otrok in mladine k športno aktivnemu življenju.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2014 planiramo sredstva za sofinanciranje izvajanja športnih programov. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo.

### **041860 – Sofinanciranje investicij društvom s področja športa 1.000**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke so namenjena sredstva za sofinanciranje investicij športnim društvom. Za leto 2014 predvidevamo izdatke v višini 1.000 EUR.

### **041880 - Sofinanciranje programov športnih društev 31.654**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za realizacijo programov, določenih z letnim programom športa izvajalcem, izbranih preko postopka javnega razpisa.

V Pravilnika o sofinanciranju programov športa je določeno, da občinski svet z letnim programom športa določi programe, ki so v javnem interesu in se bodo sofinancirali iz sredstev občinskega proračuna.

Pri pripravi predloga programa športa za leto 2014 smo upoštevali realizirane stroške po posameznih programih, ki smo jih znižali za 5 %.

#### **PROGRAM ŠPORTA ZA LETO 2014 JE NASLEDNJI:**

<b>I. VSEBINA</b>	<b>26.589 EUR</b>
<b>1. ŠPORT OTROK IN MLADINE</b>	<b>6.555 EUR</b>
<b>1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>760 EUR</b>
- Zlati sonček	570 EUR
- 60 – urni programi	190 EUR
<b>1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok</b>	<b>1.805 EUR</b>
- 80 urni programi	1.434 EUR
- šolska športna tekmovanja	371 EUR
<b>1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport</b>	<b>2.280 EUR</b>



- Ciciban, cicibanke 240 ur	380 EUR
- Mlajši dečki in deklice od 240 ur do 400 ur	950 EUR
- Starejši dečki in deklice od 300 do 800 ur	950 EUR
<b>1.4. Interesna športna vzgoja mladine</b>	<b>0 EUR</b>
<b>1.5. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport</b>	<b>1.710 EUR</b>
- delovanje panožnih športnih šol – obseg treningov 400-1100 ur	1.710 EUR
<b>2 . ŠPRTNA REKREACIJA - ŠPROT ZA VSE</b>	<b>3.800 EUR</b>
Finančna sredstva programov redne vadbe – 80 urni programi	3.800 EUR
<b>3. KAKOVOSTNI ŠPORT</b>	<b>16.234 EUR</b>
Sofinanciranje najema objekta za 320 – urne programe	16.234 EUR
<b>II. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE</b>	<b>1.900 EUR</b>
1. Športne prireditve	950 EUR
2. Vzdrževanje športnih objektov	475 EUR
3. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov	475 EUR
<b>III. SOFINANCIRANJE ŠPORTA NA PODLAGI 4 a. člena Pravilnika</b>	<b>3.165 EUR</b>
<b>SKUPAJ LPŠ</b>	<b>31.654 EUR</b>

---

## **19 – IZOBRAŽEVANJE**

**687.548**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

To področje obsega sistem predšolske vzgoje, vzgoje in izobraževanja na ravni osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, druge izobraževalne programe ter različne oblike pomoči šolajočim.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005 in 25/2008),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/2006 – UPB3, 102/2007).

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

#### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1904 Terciarno izobraževanje

1906 Pomoči šolajočim

---

## **1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**

**463.834**

---

### ***Opis glavnega programa***

V ta program sodijo sredstva za financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok ter za izvajanje projektov, ki jih vrtec izvaja še dodatno in je njihovo izvajanje v posebnem interesu občine.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je doseči čim višjo vključenost otrok v vrtce in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja, omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih na prijazen način.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti sredstva za izvajanje programov, ki bo omogočil čim večjo vključitev otrok, zagotovitev zadostnih površin za izvajanje programov v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zagotovitev sredstev za izvajanje programov in projektov, ki sledijo dolgoročnim ciljem.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

19029001 Vrtci

---

## **19029001 - Vrtci**

**463.834**

---

### **Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je ustanoviteljica Javnega zavoda osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici, v okviru katerega deluje enota vrtca. Na tej podlagi zagotavlja sredstva za izvajanje programov predšolske vzgoje, skrbi za materialne pogoje ter zagotavlja sredstva za izvajanje dodatnih programov in projektov.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005 in 25/2008),

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 97/2004, 77/2005 in 120/2005),

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 75/2005, 82/2005, 76/2008 in 77/2009),

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 126/2008),

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev (Uradni list RS št. 63/1999),

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS št. 95/2007-UPB7, 17/2008, 58/2008, 80/2008, 48/2009, 91/2009),

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 56/2002, 52/2007),

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS št. 44/1996, 44/2999, 102/2000, 92/2002, 120/2004, 110/2005, 45/2006, 129/2006).

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona.

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so zadržati obstoječo število otrok v vrtcu ter zagotovitev ponudbe programov, ki so povezani z okoljem, v katerem živijo. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V letu 2014 planiramo izvajanje vseh z zakonom predpisanih nalog dejavnosti. Prostorsko stisko bomo rešili z izgradnjo vrtca v neposredni bližini vrtca v obsegu 4 oddelkov z vsemi potrebnimi dodatnimi prostori. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

**041910 – Refundacije zunanjim vrtcem 16.200**

**041911 – Razlika v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci 50.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V skladu z Zakonom o vrtcih je občina dolžna zagotavljati sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev tudi vrtcem, ki nimajo sedeža v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Na dan 31.10.2013 smo imeli v zunanjih vrtcih 10 otrok in sicer v vrtcu v Radencih (2), Mali Nedelji (1), Cerkvenjaku (1), Lenartu (1), Mariboru (1), Ormožu (1), Ljutomeru (1) in Cezanjevci (1) otrok . V letu 2014 planiramo za Refundacije zunanjim vrtcem sredstva v višini 16.200 EUR in za Razliko v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci sredstva v višini 50.000 EUR.

**041916 – Vrtec »Sonček«, Sveti Jurij ob Ščavnici 367.634**

**42050403 – Zavarovanje vrtca 1.600**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima vrtec Sonček zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih, v letu 2014 planiramo v ta namen odhodek v višini 1.600 EUR.

Na podlagi Zakona o vrtcih se iz proračuna občine zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev za stroške dela, stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici pripravi finančni načrt za Vrtec Sonček, na podlagi katerega se izračuna ekonomska cena za programe v vrtcu v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in se posreduje v sprejem občinskemu svetu. Ekonomska cena je osnova za zaračunavanje storitev staršem in občini. V letu 2014 iz proračuna občine planiramo naslednje izdatke za vrtec:

- **41330006 – Plača in dr. stroški za zaposlene v vrtcu 77.075 EUR**
  - **41330203 – Materialni stroški vrtca 18.398 EUR**
  - **41192101 – Plačilo razlike med ceno programa v 256.284 EUR**
- v vrtcih in plačilom staršev.**

Na dan 01.11.2013 je v Vrtec Sonček vpisanih 114 otrok. V skladu s Sistematizacijo delovnih mest je v Vrtcu Sonček zaposlenih 20,87 delavcev. Vzgoja in varstvo otrok se izvaja v 7. skupinah. V 3. skupinah so otroci prvega starostnega obdobja, v 4. skupinah pa otroci drugega starostnega obdobja. Predšolska vzgoja se odvija na lokaciji Vrtca Sonček (4. Oddelki) in OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici (3. Oddelki). Viri financiranja vrtca Sonček so Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, ki financira 70,29 % vseh stroškov, prispevek

staršev predstavlja 20,99 %, prispevek drugih občin 4,82 %, Ministrstvo za izobraževanje, za drugega otroka sofinancira v višini 3,11 % in tržna dejavnost predstavlja 0,79 %.

#### **41330008 – Zaposlitveni program Zavoda za zaposlovanje RS v vrtcu** **3.450**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Zakona o izvrševanju proračuna RS, Pravilnika o postopih za izvrševanje proračuna RS ter Pravilnika o financiranju javnih del se OŠ za vrtec Sonček vsako leto prijavlja na javni razpis. V letu 2014 se bo prijavila na program »Pomoč otrokom oz. mladostnikom s posebnimi potrebami« – IV. stopnja strokovne izobrazbe. Občina, kot naročnik, zagotavlja, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes, krije stroške razlike do plače udeležencem programa, določenega v skladu s 52. členom ZUTD, v višini 15 %, regres za letni dopust ter za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače izdatke za prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevajo minimalno plačo. V ta namen planiramo v proračunu občine sredstva v višini 3.450 EUR.

#### **41330019 – Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami** **8.731**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih z opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter izdane Odločbe št. 964-361-507/2011-8 z dne 16.11.2011 (3ure), št. 964-361-18/2013-7, z dne 22.4.2013 (3ure), št. 964-361-2699/2012-8, z dne 12.3.2013 (3 ure) in št. 964-361-1406/2012-9 z dne 10.9.2012 (2 uri) s strani Zavoda RS za šolstvo ima OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici v skladu 16. Člena Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest sistematizirano delovno mesto specialnega pedagoga (8 ur), logoped (1 ura) in vzgojitelj (2uri) – delovno mesto vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč v deležu 0,44 oziroma 11 ur tedensko. Za ta namen imamo v proračunu občine za leto 2014 planirana sredstva v višini 8.731 EUR.

#### **41330019 – Dodatek za mentorstvo pripravniku** **880**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pravna podlaga za opravljanje volonterskega pripravništva je 124. Člen Zakona o delovnih razmerjih, sedmi odstavek 110. Člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju predšolske vzgoje in izobraževanja, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja RS in izdano soglasje s strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport (Sklep št. 10030-380-2013/2, z dne 26.07.2013 in Sklep št. 10030-449/2013/2, z dne 26.7.2013). Na podlagi 19. Člena Pravilnika o normativnih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se mentorju za delo s pripravnikom prizna štiri ure na teden.. V letu 2014 planiramo sredstva v višini 880 EUR.

#### **41330026 – Sindikalni zaupnik v vrtcu** **563**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi 113. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ter 7. člena Dogovora o podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja se v vzgojno-izobraževalnih zavodih do 49 zaposlenih letno zagotovi 65 ur po naslednji vrednosti ure:

- 7,46 EUR sindikalnim zaupnikom z visoko izobrazbo,
- 6,71 EUR sindikalnim zaupnikom z višjo izobrazbo,
- 5,96 EUR za vse ostale sindikalne zaupnike.

Sindikalnim zaupnikom se zagotovi plačilo dvakrat letno in sicer:

- do konca meseca aprila tekočega leta
- do konca meseca oktobra tekočega leta.

V Javnem vzgojen izobraževalnem zavodu OŠ Sv. Juriji ob Ščavnici deluje sindikat SVIZ OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici v katerega je vključenih 13,97 sistematiziranih delavcev v vrtcu Sonček in 25,03 sistematiziranih delavcev v osnovni šoli. Sindikalna zaupnica je univerzitetna predmetna učiteljica geografije in zgodovine (VII. stopnja izobrazbe). V času porodniškega dopusta v skladu z izdanim Potrdilom o priznanju pravice do dopusta za nego in varstvo otroka s strani CSD Ptuj za obdobje od 6. 7. 2013 do 5. 7. 2014 jo nadomeščata univerzitetna profesorica razrednega pouka (VII. stopnja izobrazbe) in univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja (VII. stopnja izobrazbe).

#### **41330232 – Posebni projekti v vrtcu**

653

##### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru, obdaritev otrok – prihod Božička v mesecu decembru ter organizacija tekmovanj in drugih prireditev.

#### **041920 – Investicije na področju predšolske vzgoje**

30.000

##### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V tej postavki je planirana dokončna realizacija pogodbe za izdelavo PGD in PZI projektne dokumentacije za novogradnjo dodatnih štirih enot vrtca Sveti Jurij ob Ščavnici ter dodatna izdelava projektne dokumentacije za rušitev objekta »Vukovar« na zemljišču parc. št. 647/1, k.o. Jamna, ureditev igralnih površin in parkirišča in celostno ureditev navedenega zemljišča, ki ga je občina nedavno pridobila na javni dražbi.

---

### **1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje**

99.697

---

#### *Opis glavnega programa*

Glavni program Primarno in sekundarno izobraževanje obsega financiranje materialnih stroškov osnovnih in glasbenih šol, vezanih na stroške objekta in delovanja, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov, zagotavljanje sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

#### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji primarnega izobraževanja je zagotavljanje ustreznega standarda objektov in potrebne opreme za izvajanje programov, omogočanje izvajanje programov in projektov, ki so vezane na okolje in povečevanje iniciativnosti in ustvarjalnosti otrok.

#### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Na podlagi državno določenih ciljev in s tem povezane izvedbe na lokalnem nivoju tako zagotavljamo sredstva stroške objekta in delovanja osnovnih šol in glasbenih šol, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

19039001 Osnovno šolstvo

19039002 Glasbeno šolstvo

---

**19039001 - Osnovno šolstvo**

82.174

**Opis podprograma**

Podprogram obsega financiranje materialnih stroškov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja povezanih s stroški delovanji zavoda, zagotavlja sredstva za kritje materialnih stroškov, ki so vezani na prostor (elektrika, kurjava, komunalne storitve ipd.), sredstva z razvojne programe, projekte, zavarovanja opreme, udeležbo na tekmovanjih, investicijsko vzdrževanje objektov in nabavo opreme.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 –UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/2006 – UPB3, 102/2007),

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje devetletne osnovne šole (Uradni list RS št. 81/2004).

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovni šoli, pomagati in omogočati otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih dela vsaj skozi izvajanje projektov.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje zavoda in zagotoviti pogoje za vzpostavitev in izvajanje programov, povezanih z ustvarjalnostjo otrok in odgovornim odnosom do okolja.

**041930 – Zavarovanje OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

4.587

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima Osnovno šolo Sveti Jurij ob Ščavnici zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih. V letu 2014 planiramo izdatek višini 4.587 EUR.

**041932 – Računalništvo v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

2.428

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Računalništvo je v osnovni šoli dodaten program, ki ga občina sofinancira in se izvaja kot tečaj računalništva od 2. do 5. razreda. V letu 2014 so planirana sredstva v višini 4.428 EUR

**041933 – Pouk tujega jezika v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

1.505

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pouk tujega jezika – angleščine je v osnovni šoli dodaten program, ki ga sofinancira občina in se izvaja v 5. in 6. razredu v okviru fakultativnega pouka učenja drugega tujega jezika. Fakultativni pouk se izvaja v skladu z interesi učencev, staršev okolja in v skladu s prioritarnimi opredelitvami v učnih predmetih za fakultativne predmete, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. V pouk tujega jezika je vključenih 22 učencev 5. Razreda in 21 učencev 6. Razreda. V letu 2014 planiramo sredstva v višini 1.505 EUR.

**041934 – Materialni stroški OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

52.656

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se pokrivajo stroški materiala, storitev in drugi specifični stroški povezani z zgradbo, uporabo prostora in opreme. Na podlagi finančnega načrta osnovne šole Sveti Jurij ob Ščavnici smo v letu 2014 za pokrivanje materialnih stroškov planirali izdatke v višini 52.656 EUR.

**041936 – Sofinanciranje zaposlitvenega programa zavoda za zaposlovanje**

2.928

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi Zakona o urejanju trga (Uradni list RS, št. 80/10 in 40/12), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja in Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS, št. 96/11) so se na OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici prijavi na javni razpis s programom »Pomoč otrokom oz. mladostnikom in študentom s posebnimi potrebami, kjer se zahteva IV. stopnja strokovne izobrazbe. Javno delo se bo izvajalo 10 mesecev. Občina, kot naročnik, v skladu s 7 – točko Pogodbe o izvajanju programa javnih del zagotavlja, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes, krije stroške razlike do plače udeležencem programa, določenega v skladu s 52. členom ZUTD, v višini 25 %, regres za letni dopust ter za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače izdatke za prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevajo minimalno plačo. V ta namen planiramo v proračunu občine sredstva v višini 2.928 EUR.

**041944 – Posebni projekti v OŠ Sv. Jurij ob Šč.**

824

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru, obdaritev otrok – prihod Božička v mesecu decembru ter organizacija tekmovanj in drugih prireditev.

**041950 – Investicije in investicijsko vzdrževanje v OŠ Sv. Jurij ob Šč.**  
15.000

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo v letu 2014 sredstva v višini 15.000 EUR. Osnovna šola bo sredstva porabila za ureditev tekaške steze in za obnovo WC za deklice in dečke .

**04160 – OŠ Gornja Radgona Podružnica dr. Janka Šlebingerja – materialni stroški**  
2.246

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Ta postavka vključuje kritje materialnih stroškov objekta OŠ Gornja Radgona podružnična šola dr. Janka Šlebingerja. Sredstva za kritje materialnih stroškov objekta v OŠ G. Radgona za dejavnost podružnične šole dr. Janka Šlebingerja zagotavlja občina Sveti Jurij ob Ščavnici v deležu 13,91%. Osnova sofinanciranja se predhodno dogovori med občino Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter Osnovno šolo Gornja Radgona. Na podlagi podatkov Osnovne šole Gornja Radgona je za dejavnost podružnične šole namenjeno 889 m<sup>2</sup> površin. Strošek objekta za ta obseg površin znaša 16.147EUR, kar predstavlja 12% vseh stroškov zavoda za objekt. Občine za dejavnost podružnične šole krijemo samo materialne stroške objekta, dodatni stroški dela v finančnem načrtu zavodu za dejavnost podružnične šole niso predvideni. Občina Sv. Jurij ob Ščavnici ima v letu 2014 predvideno v ta namen 2.246 EUR.

---

**19039002 - Glasbeno šolstvo**

17.523

*Opis podprograma*

Podprogram zajema financiranje stroškov osnovnega glasbenega izobraževanja, ki jih občina v skladu z veljavno zakonodajo dolžna kriti.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 –UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o glasbenih šolah ( Uradni list RS št. 81/2006 UPB1).

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje programa osnovnega glasbenega izobraževanja in zagotavljanje možnosti za razvoj izjemno nadarjenih učencev.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci*

V letu 2013 so zagotovljena sredstva za namene, ki jih potrebuje javni zavod za izvajanje osnovnega programa. Kazalniki: število vključenih otrok, število programov, dosežki na regionalni ravni.



**041980 - Glasbena šola Gornja Radgona – materialni stroški** 4.246

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Ta postavka vključuje kritje materialnih stroškov GŠ Gornja Radgona . Sredstva zagotavljajo vse štiri ustanoviteljice Občina Apače, Občina Gornja Radgona, Občina Radenci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja v deležu 13,91%. Osnova sofinanciranja se predhodno dogovori med občino Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter GŠ Gornja Radgona. V letu 2014 planiramo za ta namen 4.246 EUR.

**041981 - Glasbena šola Gornja Radgona – revije, tekmovanja** 709

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2014 planiramo za revije in tekmovanja Glasbene šole Gornja Radgona 709 EUR.

**041982 - Glasbena šola Gornja Radgona – stroški dela** 6.170

*Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona*

V letu 2014 planiramo za stroške dela Glasbene šole Gornja Radgona 4.901 EUR.

**041983 - Glasbena šola Gornja Radgona – najemnina** 6.050

*Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona*

V letu 2014 planiramo za najemnino Glasbene šole Gornja Radgona 6.050 EUR.

**041985 – Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v GŠ** 348

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva so zagotovljena za investicije v GŠ Gornja Radgona v skupni višini 2.000,00 EUR. Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 348 EUR.

---

**1906 - Pomoči šolajočim**

124.017

*Opis glavnega programa*

Glavni program vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza ,varstva, motivirati šolajoče ob njihovih uspehih in jim omogočiti pridobivanje dodatnih pomoči za študij.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zmanjšati stroške prevoza ob enakem standardu prevoza, izplačilo denarnih nagrad ob zaključku letnika.

*Podprogrami znotraj glavnega programa*

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

19069003 Štipendije

19069004 Študijske pomoči

---

**19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**107.871

---

**Opis podprograma**

Podprogram obsega zagotavljanje sredstev za prevoze otrok.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/2006 – UPB3, 102/2007).

Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Ur. list RS, št. 34/04, 70/08 in 43/10).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2013 se izvaja prevoz v obsegu enega privoza in dveh odvozov v skladu s pogodbo s prevoznikom. Iz te postavke se krijejo tudi stroški prevozov otrok v šolo s prilagojenim programom.

**041940 – Prevoz otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

97.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna financirati prevoz šoloobveznih otrok v šolo in domov. Prevoz izvaja Arriva, Štajerska d.d.. V ta namen imamo v letu 2014 planirana sredstva v višini 97.000 EUR.

**041942 – Prevoz otrok v Cankarjev dom**

450

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina financira učenci 9. razreda prevoz v Cankarjev dom v Ljubljano, kjer se udeležijo gledališke predstave. V ta namen v proračunu občine zagotavljamo sredstva v višini 450 EUR.

**041943 – Doplačila za šolo v naravi**

1.806

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za učence 2. razreda se bo izvedla od 14. do 16. maja tri dnevna šola v naravi na Pohorju. Šola bo temeljila na naravoslovnih vsebinah in opravljanju izletov v okviru športnega programa Zlati Sonček. Za učence 7. razreda OŠ se organizira šola v naravi s poudarkom na naravoslovnih in tehničnih dejavnostih v Domu Breženka od 14. do 18. aprila 2014. Za ta namen občina planira sredstva v višini 1.806 EUR.

**041970 – Ostali prevozi šoloobveznih otrok**

8.615

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se financirajo prevozi otrok s posebnimi potrebami. En otrok obiskuje OŠ Gornja Radgona, Podružnica dr. J. Šlebingerja v Gornji Radgoni in 2 otroka OŠ Ivana Cankarja v Ljutomeru, III. OŠ v Murski Soboti. V ta namen v letu 2014 planiramo povračila stroškov prevoza fizičnim osebam v višini 8.615 EUR.

---

**19069004 - Študijske pomoči**16.146

---

**Opis podprograma**

Plačilo stimulacij študentom, ki so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili letnik in se vpisali naprej.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

Pravilnik o stimulaciji študentov (Uradno list RS št. ....)

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Delno pomagati pri stroških šolanja na fakultetah.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Zagotoviti sredstva za stimulacijo študentov.

## **011990 – Finančne spodbude za stimulacije študentov 16.146**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o stimulaciji študentov. Pri podeljevanju stimulacij se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto ter uspešno opravljena diploma, magisterij in doktorat. Pogoji za pridobitev stimulacije je uspešno opravljen izpit na univerzi. V letu 2014 v ta namen predvidevamo sredstva v višini 16.146 EUR.

---

## **20 - SOCIALNO VARSTVO**

223.503

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Delo in pristojnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na področju socialnega varstva zajema izvajanje nalog, ki izhajajo iz Zakona o socialnem varstvu in sicer:

- zagotavljanje mreže javne službe in subvencioniranje storitve pomoč družini na domu,
- doplačilo storitve pomoč na domu za tiste uporabnike, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,
- doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane in posebni socialno varstveni zavodi) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,

Poleg tega občina sofinancira dopolnilne socialnovarstvene programe nevladnih organizacij in javnih zavodov, ki pomembno širijo in dopolnjujejo mrežo javne službe.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007)

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007)

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 ( Uradni list RS št. 39/2006)

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 42/08)

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

---

## **2002 - Varstvo otrok in družine**

8.000

### **Opis glavnega programa**

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam.

Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj je zagotoviti izplačilo enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

20029001 Drugi programi v pomoč družini

---

<b>20029001 - Drugi programi v pomoč družini</b>	<b>8.000</b>
--	--------------

---

***Opis podprograma***

Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč v višini 250,00 EUR.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007)

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 21/09)

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Cilj izvedbe je izplačilo denarne pomoči vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

**042002 – Finančna spodbuda za novorojence** **8.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Juri ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja mati otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima otrok skupaj s svojo materjo prijavljeno stalno bivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, če je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa. Višina enkratnega prispevka znaša 250,00 EUR. V letu 2014 planiramo sredstva v višini 8.000 EUR.

---

<b>2004 - Izvajanje programov socialnega varstva</b>	<b>215.503</b>
--	----------------

---

***Opis glavnega programa***

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki jih lokalnim skupnostim nalaga zakon o socialnem varstvu: (do)plačevanje storitev institucionalnega varstva odraslih in zagotavljanje mreže in subvencioniranje javne službe za storitev pomoč družini na domu. Nadalje v ta program sodijo programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji programa so preprečevanje socialne izključenosti ranljivih skupin občanov, omogočanje večje neodvisnosti v domačem okolju in socialne vključenosti starejših oseb, oseb z različnimi oblikami oviranosti; pomoč občanom brez dohodkov ali nizkimi dohodki ter zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev institucionalnega varstva.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj je zagotavljanje sredstev za plačilo zakonskih obveznosti in s tem zagotavljanje pravic do koriščenja socialnovarstvenih storitev ter za sofinanciranje pomembnih dopolnilnih programov socialnega varstva.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

20049001 Centri za socialno delo

20049002 Socialno varstvo invalidov

20049003 Socialno varstvo starejših

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

---

## **20049001 - Centri za socialno delo**

**17.000**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega izvajanje programa družbeno koristnega dela, napotenih s strani CSD ter delo s skupino rejnic.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 ( Uradni list RS št. 39/2006).

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je omogočiti socialno vključenost in pozitivno vplivati na procese samo uresničitve pri ranljivejših skupinah prebivalstva.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

## **042030 – Neposredna socialna oskrba uporabnikov - CSD**

**13.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Program pomoč na domu ali socialna oskrba na domu je voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, kjer sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec in uporabnik storitve. Program zajema različne oblike pomoči od gospodinjske pomoči, pomoči pri vzdrževanju higiene in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov. Na dan 31.10.2013 je bilo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 8 uporabnikov te storitve. Pomoč na domu je za občino Sveti Jurij ob Ščavnici izvajala ena oskrbovanka in je imela 85 učinkovitih ur. Za ta namen se predvidevajo v proračuna za leto 2014 sredstva v višini 13.000 EUR.

## **042031 – Pomoč družini na domu (vodenje in koordinacija) – CSD**

4.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za vodenje in koordiniranje te storitve v letu 2014 planiramo sredstva v višini 4.000 EUR.

---

## **20049002 - Socialno varstvo invalidov**

51.000

### **Opis podprograma**

V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za izvajanje zakonske naloge financiranje plače za družinskega pomočnika na podlagi pravice do izbire družinskega pomočnika ter sredstva za (do) plačilo storitev institucionalnega varstva v posebnih socialnih zavodih na podlagi odločb centra za socialno delo.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev v posebnih socialnih zavodih ali preko družinskega pomočnika za invalidne osebe, ki si z lastnimi prihodki in prihodki zavezancev za preživljanje ne zmorejo plačati oskrbe. Kazalec uspešnosti je število vključenih.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2013 na podlagi realizacije in ocene potreb planiramo sredstva za (do)plačilo storitev v posebnih socialnih zavodih (4 osebe) in za financiranje plač družinskih pomočnikov (3 osebi).

## **042001 – Izplačilo družinskemu pomočniku**

32.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na podlagi odločbe Centra za socialno delo Gornja Radgona občina izplačuje družinskemu pomočniku delno plačilo za izgubljeni dohodek, v bruto znesku 734,15 EUR in prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo. V Občini Sv. Jurij ob Ščavnici smo na dan 31.10.2013 imeli 3 družinske pomočnike. Izdatek v ta namen se v letu 2014 predvideva v višini 32.000 EUR.

Na podlagi 44. Zakona o financiranju občin se za financiranje pravic družinskega pomočnika občinam, katerih stroški za ta namen v tekočem letu presegajo 0,35 % njihove primerne porabe, zagotovijo po preteku proračunskega leta dodatna sredstva iz državnega proračuna. Dodatek za tujo nego in pomoč, ki jo invalidna oseba prejema, se plačuje občini.

## **042040 – Oskrbovalni dan v VDC**

19.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na dan 31.10.2013 smo imeli v VDC Murska Sobota enota Gornja Radgona 3 oskrbovance. V letu 2014 so v ta namen planirani izdatki v višini 19.000 EUR.

**Opis podprograma**

V okviru podprograma zagotavljamo doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila občanom.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 ( Uradni list RS št. 39/2006),

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev ( Uradni list RS št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008 in 5/2009).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Omogočiti vključitev v domove starejšim osebam, ki nujno potrebujejo tako obliko varstva.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2013 planiramo da bo v domsko oskrbo vključenih isto število oskrbovancev kot v letu 2012.

**042050 – Domska oskrba****130.000****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v skladu z odločbo CSD Gornja Radgona upravičenih do oskrbnine 16 oskrbovancev, ki se nahajajo v Domu starejših občanov Ljutomer (2), v Domu starejših občanov Gornja Radgona (4), v Domu Lukavci (5), v DOSOR – Dom starejših občanov Radenci (3), v Domu starejših Idila (1) in Zavod za usposabljanje, delo in varnost Dornava (1 oseba). V letu 2014 planiramo v ta namen sredstva v višini 130.000 EUR.

**042051 – Teden starejših občanov****936****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Vsako leto je srečanje starejših občanov. Za pogostitev starejših imamo v proračunu občine v letu 2014 predvidenih 936 EUR.

**Opis podprograma**

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva zaradi pomoč v času materialne ogroženosti občanov. Sredstva se namenjajo za enkratne denarne pomoči, za subvencijo najemnin stanovanj, plačilo stroškov pogreba za osebe, ki nimajo nikogar, ki bi te stroške pokrili ter za delno kritje stroškov namestitve v zavetiščih za brezdomce.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Stanovanjski zakon,

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o denarni pomoči v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Preprih, št. 23/2009 z dne 1.6.2009)

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je nudenje pomoči občanom, ki so se znašli v ogroženosti in jim je potrebna pomoč.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V letu 2013 planiramo sredstva za subvencioniranje najemnin, za plačilo socialnih pogrebov.

**042060 - Subvencioniranje najemnin 1.450**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te proračunske postavke so zagotovljena sredstva za mesečno subvencioniranje neprofitne najemnine za socialno ogrožene osebe, ki nimajo dovolj lastnih sredstev za plačilo najemnine za stanovanja. Subvencija se odobri z odločbo, na podlagi vloge najemnika. V ta namen je v letu 2014 planiranih 1.450 EUR.

**042061 - Denarne in druge socialne pomoči 1.820**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o denarni pomoči v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. V proračunu občine v ta namen planiramo sredstva v višini 2.000 EUR.

**042062 - Plačilo pogrebnin 2.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz te postavke se pokrivajo stroški pogreba za občane, ki nimajo nikogar, ki bi lahko pokrili stroške pogreba. Minimalni strošek pogreba je 1.000,00 EUR.

**042064 – Stroški obdukcijskih 4.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V skladu z zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe je občina dolžna plačevati stroške obdukcije in prevoza na obdukcijo. V letu 2014 v ta namen planiramo sredstva v višini 4.000 EUR .

---

**20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin 7.297**

---

***Opis podprograma***

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za sofinanciranje socialno varstvenih programov občine in nevladnih organizacij, ki se posebej ukvarjajo s pomočjo ranljivim skupinam prebivalstva; organizacij in institucij, ki nudijo svetovanja za otroke, mladostnike in družine ter nudijo pomoč žrtvam nasilja.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),



***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanje storitev in programov za občane, ki v različnih življenjskih stiskah potrebujejo raznovrstne oblike in načine pomoči, podpor in svetovanj.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Za leto 2014 predvidevamo sofinanciranje programov društev na področju socialnega varstva; sofinanciranje programa za žrtve nasilja v družini, sofinanciranje programov svetovanj za otroke, mladostnike in starše, sofinanciranje programov posebnega pomena občine.

**042070 – Rdeči križ Gornja Radgona 3.880**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V skladu z zakonom se zagotavljajo sredstva za delovanje OZ RK Gornja Radgona v obsegu, enotno dogovorjeno z vsemi občinami na nivoju UE Gornja Radgona in sicer enotno dogovorjeno 100% od osnove 26 plačnega razreda za sekretarko, 50% od osnove 21 plačnega razreda za tajnico ter na določeno osnovo 60% za materialne stroške.

V skladu s pogodbo o delovanju Rdečega križa Gornja Radgona Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira plačo sekretarke in tajnice ter materialne stroške rdečega križa. V ta namen imamo v proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici planirana sredstva v višini 3.880 EUR.

**042071 – Rdeči križ Sv. Jurij ob Ščavnici 1.436**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za delovanje Krajevnega združenja RK Sv. Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu občine predvidena sredstva v višini 936 EUR. V letu 2014 smo v proračunu dodatno zagotovili 500 EUR za organizacijo srečanja aktivistov Rdečega križa OZ Novo mesto - Gornja Radgona, katerega gostiteljica in soorganizatorica bo KZ RK Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Na področju socialnega varstva občina sofinancira delovanje naslednjih društev:**

**042072– Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih M.Sobota 154**

**042073 – Društvo gluhih in naglušnih Pomurja 109**

**042074 – Društvo paraplegikov Pomurja in Prlekije 259**

**042075 – Ostala društva s področja sociale 917**

Ostala društva vključujejo Društvo ledvičnih bolnikov Murska Sobota, Društvo za osteoporozo Pomurja, Društvo za zdravo življenje nova pot, Društvo diabetikov Gornja Radgona in Invalidsko društvo stomistov Ilco v skupni višini 917EUR .

**042076 – Društvo varnega zavetja – Varna hiša Ljutomer 542**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V proračunu za leto 2013 imamo za delovanje Društva varnega zavetja, Varna hiša Ljutomer predvidenih 542 EUR.

---

## 22 – SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

15.000

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Zajema odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Zanesljivo in pravočasno potrebno financiranje izvrševanja občinskega proračuna z dolgoročno čim nižjim stroškom servisiranja dolga ob strukturi dolga, ki dolgoročno zagotavlja vzdržno raven izpostavljenosti tveganju refinanciranja ter drugim tržnim in makroekonomskim tveganjem.

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Glavni cilj zadolževanja je zagotovitev zanesljivega in stroškovno ugodnega financiranja proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici z izvedbo transakcij zadolževanja v skladu s Pravilnikom o zadolževanju, potrebno dinamiko in višino zadolževanja, ki bo izhajala iz projekcije dinamike prihodkov in odhodkov vsakoletnega proračuna ter strukturo instrumentov, ki temeljijo na izvrševanju strateških ciljev zadolževanja in upravljanja z dolgom.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

2201 - Servisiranje javnega dolga.

---

## 2201 - Servisiranje javnega dolga

15.000

---

### *Opis glavnega programa*

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je zagotovitev sredstev v vsakokratnem letnem proračunu, ki so potrebna za odplačilo kreditov, skladno s podpisanimi pogodbami in amortizacijskim načrtom.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje.

---

## 22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje

15.000

---

### 042211 – Plačilo dolgoročnih obresti

15.000

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 pri SID banki d.d. najela dolgoročni kredit v višini 800.000 EUR za dobo 20 letih. Za najeti kredit bo v letu 2014 plačala 15.000 EUR obresti.

---

**042222 – Odplačilo dolgoročnega kredita**

40.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavk**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 najela dolgoročni kredit pri SID – Slovenski izvozni in razvojni banki d.d., v višini 800.000 EUR za KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Odplačilo glavnice, ki zapade v plačilo v letu 2014, znaša 40.000 EUR.

---

**23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**

14.500

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija.

---

**2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**

500

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so poplave, potres, zemeljski plaz, snežni plaz, toča, pozeba in druge naravne nesreče.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

23029001 - Rezerva občine.

---

**23029001 - Rezerva občine**

500

**Opis podprograma**

Proračunska rezerva se oblikuje za odpravo posledic naravnih nesreč.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Zakon o javnih financah.

**042302 - Proračunska rezerva**

500

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5 %. O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z odlokom o proračunu odloča župan, v drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet. Na proračunski postavki je prikazano oblikovanje proračunskega sklada (konto 409) in ne poraba. Proračunski sklad se pri izvrševanju proračuna evidentira tako, da odhodek nastane pri oblikovanju rezervnega sklada, pri črpanju sredstev sklada pa se zagotovijo samo evidenčni podatki odhodka po dejanski porabi sredstev.

---

<b>2303 - Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>14.000</b>
---	---------------

---

*Opis glavnega programa*

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračun in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

*Podprogrami znotraj glavnega programa*

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

---

<b>23039001 - Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>14.000</b>
---	---------------

---

*Opis podprograma*

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o javnih financah

<b>042301 - Splošna proračunska rezervacija občine</b>	<b>14.000</b>
--	---------------

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V skladu z Zakonom o javnih financah sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna. Ta sredstva se lahko uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Splošna proračunska rezervacija je v letu 2014 planirana v višini 14.000,00 EUR.

---

<b>06 – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>17.655</b>
------------------------------------	---------------

---

<b>06 - LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>17.655</b>
--------------------------------	---------------

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Na programu so planirana sredstva za delovanje lokalne samouprave- ožjih delov občin, zvez občin, drugih oblik povezovanja.

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest ter strokovno izpopolnjevanje.

*Oznaka in nazivi glavnih programov*

0603 Dejavnost občinske uprave

---

<b>0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacije vladne in lokalne ravni</b>	<b>17.655</b>
---	---------------

---

*Opis glavnega programa*

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti skupne občinske uprave.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

*Podprogrami*

06019001 Priprava strokovnih podlag s področja lokalne samouprave ter strokovna pomoč lokalnim organom in službam

---

06019002 Nacionalno združenja lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

---

<b>06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti</b>	<b>17.655</b>
<b>060601 – Stroški dela skupne občinske uprave</b>	<b>11.336</b>
<i>Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke</i>	
Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 01.01.2013 pristopila k skupni občinski upravi Občine Gornja Radgona in Apače.	
<b>060602 – Materialni stroški skupne občinske uprave</b>	<b>5.319</b>
<i>Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke</i>	
Za materialne stroške skupne občinske uprave v letu 2014 planiramo sredstva v višini 6.263 EUR.	
<b>060603 – Zagonski stroški skupne občinske uprave</b>	<b>1.000</b>
<i>Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke</i>	
Za zagonske stroške skupne občinske uprave v letu 2014 planiramo sredstva v višini 3.320 EUR.	



### **III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**





## **06 LOKALNA SAMOUPRAVA**

### **06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti**

**OB116-12-0010 - Opreme – skupna občinska uprava** **1.000 EUR**

*Namen in cilj*

Namen sredstev je zagotovitev programske in strojne opreme za delo skupne občinske uprave. Cilj investicije je zagotovitev ustreznih delovnih pogojev in usposobljenosti zaposlenih v skupni občinski upravi.

*Stanje projekta*

Nabava in posodabljanje opreme je stalna naloga lokalne skupnosti.

### **06039001 – Administracija občinske uprave**

**OB116-08-0002 – Računalniki in računalniška oprema** **10.000 EUR**

*Namen in cilj*

Namen sredstev je zagotovitev programske in strojne opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih.

V okviru te postavke se v letu 2014 namenjajo sredstva za nakup strojne računalniške in programske opreme občine – nabava novega programa za računovodstvo.đ

**OB116-08-0003 – Nakup drugih osnovnih sredstev** **4.000 EUR**

*Namen in cilj*

Namen sredstev je zagotovitev druge opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih.

V letu 2014 planiramo nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so neobhodno potrebna za delovanje občinske uprave.

## **07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**

### **07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

**OB116-08-0058 - Sofinanciranje investicij GD** **5.000 EUR**

*Namen in cilj*

Sredstva se zagotovijo za obnovo gasilskih domov.

Cilj je zagotoviti ustrezno prostorske pogoje za nemoteno delovanje gasilskih društev .

**OB116-11-0010 - Nabava gasilskih vozil in opreme** **14.000 EUR**

*Namen in cilj*

Sredstva se zagotovijo za sofinanciranje nabave gasiskega vozila PGD Dragotinci.

Cilj je zagotoviti ustrezno vozilo za prevoz moštva (GVM1).

## 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

### 11029001 – Strukturni ukrcpi v kmetijstvu in živilstvu

#### **OB116-08-0023 – Neposredna plačila v kmetijstvu**

**15.000 EUR**

##### *Namen in cilj*

Namen je izvajanje ukrepov Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 105/2007).

Neposredna plačila ki jih prejemajo kmetje, omogočajo ravnotežje med zagotavljanjem cenejše oziroma za trg sprejemljive cene kmetijskih pridelkov in pokritjem proizvodnih stroškov, ki nastanejo pri pridelavi teh pridelkov.

### 11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

#### **OB195-11-0040 – Pridobitev uporabnega dovoljenja – vaški domovi**

**17.600 EUR**

##### *Namen in cilj*

Namen je zagotoviti pogoje za delovanje društva v skladu s predpisano zakonodajo.

Cilj je zagotavljanje prostorskih pogojev za nemoteno delovanje društev .

V skladu s sklepom občinskega sveta, vaško gasilski domovi, ki pridobijo uporabno dovoljenje, dobijo sredstva v višini 2.200 EUR. Za leto 2014 pa je bilo z amandmajem svetnika dodatno zagotovljenih še 2.200 EUR na društvo.

#### **OB195-13-0003 – Obnova večnamenskih zgradb**

**231.509 EUR**

##### *Namen in cilj*

V skladu s sklepom občinskega sveta, vaško gasilski domovi, ki pridobijo uporabno dovoljenje, dobijo sredstva v višini 2.200 EUR.

##### *Stanje projekta*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v mesecu februarju podala vlogo na javni razpis za dodeljevanje sredstev iz naslova ukrepa 322 Obnova in razvoj vasi. Predmet javnega razpisa je bil dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova ukrepa 322 Obnova in razvoj vasi v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije 2007- 2013. Vloga na omenjeni javni razpis zajema obnovo 5 (pet) vaško gasilskih domov, in sicer: Dragotinci, Kraljevci- Kočki Vrh, Rožički Vrh, Slaptinci in Stara Gora. Javni razpis je bil objavljen v mesecu januarju 2013. V mesecu avgustu 2013 smo prejeli pozitivno Odločba o pravici do sredstev s strani RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), v višini do 115.395,62 EUR. Projekt pa se bo začel izvajati v letu 2014.

## 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

---

**13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

---

**OB116-08-0006 – Investicijsko vzdrževanje cest 100.000 EUR**

*Namen in cilj*

Sredstva se namenajo za investicijsko vzdrževanje in novogradnje občinskih cest v skladu s sprejetim programom.

*Stanje projekta*

Projekt se izvaja letno.

**OB116-08-0021 – Projektna dokumentacija za ceste 20.000 EUR**

*Namen in cilj*

Sredstva se zagotovijo za pripravo projektne dokumentacije za ceste, katerih gradnje ali rekonstrukcije so predvidene v sprejetem NRP.

*Stanje projekta*

Naročilo dokumentacije se izvaja sprotno.

**OB116-08-0026 – Komunalna oprema – avtobusna postaja 6.000 EUR**

*Namen in cilj*

Sredstva se zagotovijo za gradnjo avtobusnih postajališč.

*Stanje projekta*

Sredstva so predvidena za gradnjo enega avtobusnega postajališča.

**OB116-14-0002 – JP 888360 odsek 888361 Selišči - Petric 113.000 EUR**

*Namen in cilj*

Sredstva, v višini 113.000 EUR, se na osnovi amandmaja svetnika, zagotavljajo za rekonstrukcijo občinske ceste JP 888360 odsek 888361 Selišči – Petric, v skladu s sodbo okrožnega sodišča v Murski Soboti. Sprejet je bil sklep OS, da se cesta rekonstruira, v kolikor bo postopek revizije zaključen v korist nasprotne stranke – Forjana.

---

**13029004 - Cestna razsvetljava**

---

**OB116-08-0086 - Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave 1.000 EUR**

*Namen in cilj*

Sredstva se namenijo za zamenjavo vzdrževanje obstoječe javne razsvetljave.

*Stanje projekta*

Vzdrževanje izvaja upravljale javne razsvetljave.

---

**13069001 – Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje**

---

**OB116-11-0003 – Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje 538.000 EUR**

### ***Namen in cilj***

Namen projekta je izgradnja odprtega širokopasovnega omrežja na območju belih lis (to so območja, kjer ni možno dostopati do širokopasovnega omrežja in ne obstaja komercialni interes za gradnjo omrežja). Cilj projekta je omogočiti vsem gospodinjstvom v občini dostop do širokopasovnega omrežja na celotnem območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Stanje projekta***

Sredstva na postavki se v letu 2014 namenijo za izdelavo Načrta razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo širokopasovnega omrežja za območja, v višini 38.000 EUR ter za samo izgradnjo, v višini 500.000 EUR.

## **14 GOSPODARSTVO**

### **14039001 – Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti**

**OB116-08-0082 – Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom** **10.000 EUR**

#### ***Namen in cilj***

V letu 2014 bodo izvedene aktivnosti za vspodbujanje razvoja malega gospodarstva na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici z ukrepom subvencioniranja obrestne mere privatnim podjetjem in zasebnikom.

## **15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

### **15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**

**OB116-08-0030 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci** **7.922 EUR**

**OB116-08-0030 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci - taksa** **2.650 EUR**

#### ***Namen in cilj***

Kopičenje in nekontrolirano odlaganje odpadkov je eden izmed najpogostejših dejavnikov, ki negativno vplivajo na naše okolje. V skladu z evropskimi smernicami morajo države članice Evropske unije poskrbeti za zmanjšanje vplivov na okolje, predvsem na področju odlaganja odpadkov. V Sloveniji je tako s predpisi določena ustanovitev regijskih centrov za odlaganje odpadkov, ki bi naj v prihodnosti celovito rešili problematiko ravnanja z odpadki.

Skupni projekt izgradnje regijskega Centra za ravnanje z odpadki Puconci, ki ga sofinancira 27 pomurskih občin, se izvaja na podlagi Medobčinske pogodbe o sofinanciranju izgradnje Centra za ravnanje z odpadki Puconci. Upravljanje tega centra izvaja Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki izvaja tudi javno službo odlaganja odpadkov za pomurske občine.

### **Stanje projekta**

Prva faza projekta, to je izgradnja odlagališča, upravne zgradbe, zbirnega centra za nevarne odpadke, reciklažnega dvorišča, avtopralnice in trafo postaje, hale za mehansko obdelavo odpadkov ter kompostarne, je bila dokončana v letu 2009.

II. faza projekta, ki zajema razširitev odlagališča 2. etapa II. faza z rekonstrukcijo čiščenja izcednih vod in izgradnjo objekta za mehansko biološko predelavo ostanka odpadkov ter zunanjo ureditvijo na lokaciji obstoječega centra, pa je v teku.

### **OB116-08-0032 – Sanacija odlagališča Hrastje Mota 1.500 EUR**

#### ***Namen in cilj***

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil). Aktivnosti na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodi upravljalec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o. na stroške občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici

---

## **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

---

### **OB116-08-0033 Investicije v odvajanje in čiščenje odpadne vode 3.000 EUR**

#### ***Namen in cilj***

Zagotoviti odvajanje odpadne vode v skladu s predpisi z namenom čim manjšega obremenjevanja okolja in zagotovitve neoporečne pitne vode in izdelavo dokumentacije z namenom .

#### ***Stanje projekta***

Iz omenjene postavke se financira izvedba storitev in gradenj povezanih z gradnjo javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na območjih kjer je predvidena gradnja javne kanalizacije.

### **OB116-08-0081 Program oskrbe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda 3.000 EUR**

#### ***Namen in cilj***

Namen je posodobiti Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sprejet v letu 2009. Program je podlaga za načrtovanje sistema odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod na območju občine.

### **OB116-11-0021 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav 10.000 EUR**

#### ***Namen in cilj***

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje. V tej proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na teh območjih. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o

dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Namen je vzpodbuditi gradnjo malih čistilnih naprav na območju občine in s tem prispevati k izboljšanju stanja okolja.

---

## **15029003 – Izboljšanje stanja okolja**

---

**OB116-12-0019 – Lokalni energetskega koncept občine** **4.000 EUR**

*Namen in cilj*

Sredstva se zagotovijo za posodobitev lokalnega energetskega koncepta občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je bil v skladu z Energetskim zakonom izdelan v letu 2009. Lokalne skupnosti so po 17. Členu EZ dolžne v svojih razvojnih dokumentih načrtovati obseg porabe in obseg ter način oskrbe z energijo. Zaradi sprejemanja Občinskega prostorskega načrta bo potrebno posodobiti tudi lokalni energetskega koncept, ki bo podlaga za izvajanje ukrepov s področja energetske učinkovitosti ki posredno vodijo do iboljšanja stanja okolja.

---

## **16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAN. KOMUNAL. DEJAVNOST**

---

### **16029003 - Prostorsko načrtovanje**

---

**OB116-08-0036 Prostorski plan, red – strategija** **56.000 EUR**

*Namen in cilj*

Projekt prostorski plan zajema izvajanje pogodbe za izdelavo Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Juij ob Ščavnici (OPN) (Pogodba z izvajalcem ZEU Murska Sobota d.o.o., z dne 31.7.2008, v skupni vrednosti 46.320,00 € - delno realizirano, odprto še 16.000 EUR).Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za predvideno območje Poslovno obrtne cone Grabonoš in morebitnih dodatnih gradiv v postopku sprejemanja OPPN, ki jih lahko zahtevajo nosilci urejanja prostora, vendar jih pred pridobitvijo 1. mnenja ni mogoče natančno predviditi (strokovnih podlag, okoljskega poročila, itd.).

Cilj je sprejem Občinskega prostorskega načrta, kar predstavlja podlago za razvoj stanovanjske, gospodarske in turistične sfere.

**OB116-08-0038 Program opremljanja stavbnih zemljišč** **5.000 EUR**

*Namen in cilj*

Program opremljanja stavbnih zemljišč je v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju treba posodobiti vsaki 2 leti. Program je podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč in podlaga za izračun in odmero komunalnega prispevka.

---

### **16039001 - Oskrba z vodo**

---

**OB116-08-0065 – Vodovod Sv. Jurij ob Šč. (sistem C)** **4.017.092 EUR**

*Namen in cilj*

Namen projekta je izgradnja vodnih virov, primarnih, sekundarnih vodovodov in vodohramov v okviru projekta Vodoskrba Pomurja – sistem C, v katerega so vključene

občine UE Gornja Radgona in UE Ljutomer. Nosilna občina investitorica je občina Ljutomer, ki je tudi skrbnica celotnega projekta za sistem C.

Cilj je zagotovitev kvalitetne pitne vode na celotnem območju sistema C

**Stanje projekta**

V letu 2013 se je pričelka gradnja ter se do konca leta 2015 pričakuje tudi zaljuček.

**OB116-08-0092 – Javni vodovod Sv. Jurij ob Šč. 59.640 EUR**

**Namen in cilj**

Zagotoviti nemoteno oskrbo uporabnikov, ki se oskrbujejo iz sistema Sveti Jurij s pitno vodo.

**Stanje projekta**

Trenutno se izvajajo aktivnosti povezane z prevzemi in prevezavami vaških vodovodov ter gradnje priključnih mest. Potrebno je izvesti tudi nekatere posodobitve obstoječih starih povezav.

**OB116-12-0008 Nakup opreme - vodooskrba 2.000 EUR**

**Namen in cilj**

Nabava opreme za vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici ali opreme, ki je v skupni lasti ustanoviteljev JP Prlekija.

**Stanje projekta**

Zagotoviti kvalitetno opremo za izvajanje javne službe.

---

**16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

---

**OB116-08-0042 Nakup opreme - pokopališče 1.000 EUR**

**Namen in cilj**

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

**Stanje projekta**

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

---

**16069001 – Urejanje občinskih zemljišč**

---

**OB116-11-0020 – Geodetske odmere 2.000 EUR**

**Namen in cilj**

Sredstva se namenjajo za izvedbo geodetskih odmer zemljišč v lasti občine.

**Stanje projekta**

Odmere se naročajo sproti.

**OB116-13-0005 – Sanacija brežine pod igriščem ob OŠ****10.000 EUR***Namen in cilj*

V letu 2014 je potrebno izvesti stabilizacijo brežine, ki zaradi velikih količin padavinske vode, ki se prelivajo v grapo ob dejstvu, da področje zdrsa tvori debela plast glin, ki so delno nasipane. Brežina je že večkrat zdrsnila, meja zdrsa pa se približuje travnatemu igrišču ob osnovni šoli. Z izvedbo tega projekta se zagotavlja varnost otork.

---

**16069002 - Nakup zemljišč**

---

**OB116-11-0018 - Odkup zemljišč****12.000 EUR***Namen in cilj*

V letu 2014 je potrebno opraviti nakup dodatnega zemljišča za rastlinsko čistilno napravo v Biserjanah, preostanek pa se namenja za nakup zemljišč v skladu z Odlokom o predkupni pravici občine in za potrebe drugih investicij.

**17 ZDRAVSTVENO VARSTVO**

---

**17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov**

---

**OB116-12-0016 Energetska obnova ZD Gornja Radgona****71.081 EUR***Namen in cilj*

Energetska sanacija in izvedba investicijsko – vzdrževalnih del na obstoječem objektu Zdravstveni dom Gornja Radgona. Zdravstveni dom Gornja Radgona je javni zdravstveni zavod, ki izvaja primarno zdravstveno dejavnost na območju občin Gornja Radgona, Radenci, Sv. Jurij ob Ščavnici in Apače, na skupni površini dobrih 200 km<sup>2</sup> in s skupnim številom preko 20.000 prebivalcev. Gre za izvedbo del, s katerimi se objekt v celoti energetsko sanira.

Celotna sanacija tako vključuje:

- menjavo stavbnega pohištva – vgradnja energijsko varčnih oken,
- izboljšano toplotno izoliranost obstoječega objekta (toplotna izolacija strehe in stropov s stekleno volno, toplotna izolacija vseh zunanjih sten s ploščami steklene volne),
- sanacijo kotlovnice in ogrevalnega sistema,
- izvedba centralnega nadzornega sistema,
- energetsko učinkovita razsvetljava.

Občine Apače, Radenci, Gornja Radgona in Sv. Jurij ob Ščavnici zagotovijo sredstva v proračunu v višini svojih deležev v javnem zavodu, za razliko sredstev za izvedbo investicije energetska sanacija Zdravstvenega doma Gornja Radgona pa se je Občina Apače kot nosilka konzorcijske pogodbe sklenjene med Občinami Apače, Radenci, Gornja Radgona in Sv. Jurij ob Ščavnici prijavila na razpis za nepovratna sredstva Ministrstva za infrastrukturo in prostor, Javni razpis za sofinanciranje operacij za energetsko sanacijo stavb v lasti lokalnih skupnosti.

Skupna vrednost projekta energetska sanacija Zdravstvenega doma Gornja Radgona v letu 2014 znaša 511.000 EUR z DDV. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor je z odločbo že dodelilo sredstva, v višini 211.000 EUR, ZD Gornja Radgona bo iz lastnih sredstev – tržnega deleža pokrival 170.000 EUR, občine ustanoviteljice pa 130.000



EUR. Za ta namen ima Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v proračunu predvidenih 18.054 lastnih sredstev.

**Stanje projekta**

V mesecu decembru 2012 je bil objavljen javni razpis Ministrstva za infrastrukturo in prostor za energetska sanacija stavb. V letu 2013 so bila z Odločbo Ministrstva za infrastrukturo in prostor odobrena sredstva. V začetku leta 2014 bo izveden javni razpis za izbiro izvajalca, sanacija bo izvedena v letu 2014.

## 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

### 18029001 – Ohranjanje kulturne dediščine

**OB116-12-0006 Obnova Jerinove kapele na Jamni** **17.000 EUR**

**Namen in cilj**

V letu 2014 se predvideva obnova Jerinove kapele na Jamni. Predračunska vrednost obnove kapele je 15.802 EUR. Občina v proračunu za leto 2014 zagotavlja sredstva za izvedbo I. faze sanacije kapele, v vrednosti 9.996 EUR.

**Stanje projekta**

Popisi za izvedbo del so izdelani po fazah v pridobivanju pa je soglasje DRSC in ZVKD.

**OB116-12-0011 Oprema - KD** **1.000 EUR**

**Namen in cilj**

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

**Stanje projekta**

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

**OB116-12-0012 Oprema - KPC** **1.000 EUR**

**Namen in cilj**

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

**Stanje projekta**

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

**OB116-13-0001 Ureditev krajevne čitalnice** **12.000 EUR**

**Namen in cilj**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za ureditev krajevne čitalnice v Kulturno promocijskem centru. Ureditev obsega nabavo knjižnega in drugega gradiva, ter strokovna postavitev gradiva. Predvideva se prijava projekta na sofinanciranje iz pristopa Leader - 4. osi programa razvoja podeželja RS, kjer je možno pridobiti sofinancerska sredstva do 85% (DDV ni upravičen strošek).

**OB116-14-0003 Obnova kulturnih spomenikov** **4.000 EUR**

**Namen in cilj**

Namen projekta je obnova kužnega znamenja v Sovjaku, ki je iz peščenjaka. Kulturno znamenje je iz leta 1627. Zaradi starosti in izpostavljenosti vremenskim razmeram, ga je potrebno obnoviti. Cilj projekta je ohranjanje kulturnih spomenikov, da ne bodo propadali.

---

## 18059001 – Programi športa

---

### **OB116-08-0051 Sofinanciranje investicij športnim društvom 1.000 EUR**

#### *Namen in cilj*

V okviru tega projekta se namenljajo sredstva za sofinanciranje investicij športnim društvom. Za leto 2014 predvidevamo izdatke v višini 1.000 EUR.

---

## 19 IZOBRAŽEVANJE

---

### 19029001 - Vrtci

---

#### **OB116-11-0008 Gradnja vrtca Sv. Jurij ob Ščavnici 30.000 EUR**

#### *Namen in cilj*

V tem projektu je planirana dokončna realizacija pogodbe za izdelavo PGD in PZI projektne dokumentacije za novogradnjo dodatnih štirih enot vrtca Sveti Jurij ob Ščavnici ter dodatna izdelava projektne dokumentacije za rušitev objekta »Vukovar« na zemljišču parc. št. 647/1, k.o. Jamna, ureditev igralnih površin in parkirišča in celostno ureditev navedenega zemljišča, ki ga je občina nedavno pridobila na javni dražbi.

---

### 19039001 - Osnovno šolstvo

---

#### **OB116-08-0054 – Sofinanciranje investicij v OŠ Sv.Juri ob Šč. 15.000 EUR**

#### *Namen in cilj*

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost šole za izvajanje programov.

Sredstva se bodo porabila za ureditev tekaške steze in za obnovo WC za deklice in dečke.

---

### 19039002 - Glasbeno šolstvo

---

#### **OB116-08-0056 – Sofinanciranje investicije v GŠ G.Radgona 348 EUR**

#### *Namen in cilj*

Namen programa je zagotoviti ustrezno opremljenost glasbene šole za izvajanje programov. Cilj projekta je nabava opreme za izvajanje programov, v katero je prednostno vključena nabava potrebnih instrumentov.

#### *Stanje projekta*

Glasbena šola izvaja sprotno investicijsko vzdrževanje prostorov ter nabavlja manjkajočo ali zastarelo opremo in instrumente, povezanih z vpisom otrok. Občine ustanoviteljice GŠ so v letu 2014 za ta namen zagotovile sredstva v višini 2.500 EUR. Delež občine je 13,91 % oziroma 348 EUR.

# **KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2014**



Na podlagi 43., 44. in 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007, uradno prečiščeno besedilo, ZJU-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13, v nadaljevanju ZJU), Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v okviru obravnave Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2013 na 22. redni seji dne sprejema

## **KADROVSKI NAČRT OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2014**

Občina sklepa delovna razmerja in upravlja s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskim načrtom, s katerim je prikazano dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih občinske uprave Občine ter v skladu z delovnim področjem in delovnim programom. Pri tem se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih za naslednje leto, za katero se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidne zaposlitve za določen čas. Za obdobje enega leta se določi tudi najvišje število pripravnikov, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju. Načrtovanje novih zaposlitev za nedoločen čas in načrtovanje zaposlitev za določen čas v načrtovanjem obdobju je potrebno zaradi predvidenega trajnega in začasnega povečanega obsega dela, kadar povečanega obsega dela ne bo mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, za kar bo zagotovljena tudi finančna sredstva za nove zaposlitve. Temu primerno se bo sproti dopolnjeval oziroma spreminjal tudi kadrovski načrt (42. in 43.čl. ZJU).

43. člen ZJU določa, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna.

Predloga kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Na podlagi določila 9. točke 6. člena ZJU je predstojnik občinske uprave župan. Na podlagi 44. člena ZJU pa mora župan Občine v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna sprejeti kadrovski načrt.

Občina oblikuje predlog kadrovskega načrta tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

Za usklajevanje predloga kadrovskega načrta se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta je občina dolžna upoštevati:

- Izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije ( v nadaljnjem besedilu : vlada) za pripravo proračuna,
- Število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- Utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in programa dela organa.

Predlog kadrovskega načrta ima tabelarni del in obrazložitev in se pripravi na predpisanem obrazcu v skladu s Pravilnikom o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09).

Predmet kadrovskega načrta so zaposlitve, ki se financirajo iz proračuna občine za namen delovanja Občinske uprave Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V predlogu kadrovskega načrta so upoštevana izhodišča, usmeritve in okviri proračunske porabe, ki jih je določila Vlada Republike Slovenije za pripravo proračuna ter dosedanja kadrovska struktura in število zaposlenih v občinski upravi občine po kadrovskem načrtu za leto 2013.

V Občinski upravi občine ima sklenjeno delovno razmerje:

- za nedoločen čas s polnim delovnim časom 7 uslužbencev,
- za določen čas (pripravnica) 0 uslužbenka.

Število zaposlenih na dan 31. december (2011)	Število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za (2012)	Predlog števila zaposlenih na dan 31. december leta (2013)	Predlog števila zaposlenih na dan 31. december leta (2014)
---	--	--	--

#### I. FUNKCIONARJI

0	0	0	0
---	---	---	---

#### II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS

	1	0	0
--	---	---	---

#### III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS

I. tarifni razred	0	0	0	0
II. tarifni razred	0	0	0	0
III. tarifni razred	0	0	0	0
IV. tarifni razred	0	0	1	1
V. tarifni razred	1	1	1	1
VI. tarifni razred	0	0	0	0
VII/1+VII/2. tarifni razred	4	4	5	5
VIII. tarifni razred	0	0	0	0

#### IV. PRIPRAVNIKI

VII/1+VII/2. tarifni razred	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---

<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
---------------	----------	----------	----------	----------

### **O b r a z l o ž i t e v :**

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih. S kadrovskim načrtom se za obdobje enega leta določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas ter predvidene zaposlitve za določen čas.

Kadrovski načrt za leto 2014 ne predvideva novih zaposlitev.

Skladno z določili 42. člena ZJU je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju.

Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo naslavlajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim prebivališčem na območju občine in, da v občinski upravi istočasno nista na praktičnem usposabljanju več kot dva dijaka oziroma študenta.

**Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**  
**Anton SLANA, inž. agr.**





**LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN  
RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM  
PREMOŽENJEM OBČINE V LETU  
2014**



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/2000, 51/02, 72/05, 100/05, 60/07, 94/07, 79/2009), Zakona o financiranju občin (123/06, 57/08), Zakona o javnih financah (Ur. list RS 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 29. redni seji sveta dne 27.11.2013 sprejel

## LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2014

### I. PRIDOBIVANJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

#### 1. Zemljišča za katera ima Občina sprejet Odlok o predkupni pravici

PARC. ŠT.	KATASTR SKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠ KI DELEŽ	OPIS PREDMETA NAKUPA	ORIENT ACIJSKA VREDNO ST
173, 172/2, 174	Terbegov ci	Kmetijska zemljišča			Zemljišča Sklada kmetijskih zemljišč za šolo na Stari Gori	
1370	Slaptinci	Kmetijsko zemljišče			Zemljišče pri otoku ljubezni v Žihlavi	
773/1, 772/1	Kraljevci	Nezazidana stavbna zemljišča			Zemljišča v lasti VGP pri Blaguškem jezeru	
166, 168, 169, 170, 171	Terbegov ci	Nezazidano stavbno zemljišče, kmetijsko zemljišče			Zemljišča pri šoli na Stari Gori	
1305, 1304/2, 1303, 1302, 1301, 1300/2	Grabonoš	Kmetijska zemljišča (v fazi spremembe namenske rabe v stavbno zemljišče)			Zemljišča predvidene poslovne cone	
					<b>Skupaj:</b>	

## II. RAZPOLAGANJE Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

### 1. Zemljišča in objekti v naselju Stanetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
173/2	Stanetinci	Stanovanjska hiša	59,52 m <sup>2</sup>	154/196	Stanovanjska hiša v naselju Stanetinci	1.676,25 €
173/2	Stanetinci	Zidano gospodarsko poslopje	30,00 m <sup>2</sup>	154/196	Zidano gospodarsko poslopje v naselju Stanetinci	955,64 €
173/2	Stanetinci	Leseno gospodarsko poslopje	17,50 m <sup>2</sup>	154/196	Leseno gospodarsko poslopje v naselju Stanetinci	229,51
Del parc. št. 173/2	Stanetinci	Pozidano stavbno zemljišče	349 m <sup>2</sup>	154/196	Pozidano stavbno zemljišče	3030,07
Del parc. št. 173/2	Stanetinci	Nezazidano stavbno zemljišče	23,99 m <sup>2</sup>	154/196	Nezazidano stavbno zemljišče	16662,77
173/2	Stanetinci			154/196	Zunanja ureditev okolja	104,76
<b>Skupaj:</b>						<b>22.658,99€</b>

### 2. Zemljišča in objekti v naselju Kupetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
*22	SELIŠČI	STAVBNO ZEMLJIŠČE	97 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kupetinci	903,07 €
227/2	SELIŠČI	STAVBNO ZEMLJIŠČE	533 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kupetinci	4.962,23 €
226/6	SELIŠČI	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE (PAŠNIK)	625 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kupetinci	625,00 €
				1/1	Stanovanjska hiša na lokaciji Kupetinci 23	4.438,55 €
				1/1	Zidano gosp. poslopje na lokaciji Kupetinci 23	3.767,91 €
				1/1	Leseno gosp. poslopje na lokaciji Kupetinci 23	1.598,84 €
				1/1	Zunanja ureditev na lokaciji Kupetinci 23	228,18 €
<b>Skupaj:</b>						<b>16.523,78 €</b>

### 3. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Sveti Jurij ob Ščavnici

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
637/3	JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	942 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Sv. Jurij ob Ščavnici	12.660,48 €
<b>Skupaj:</b>						<b>12.660,48 €</b>

#### 4. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
323/5	ROŽIČKI VRH	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.562 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh	14.972,24 €
<b>Skupaj:</b>						<b>14.972,24 €</b>

#### 5. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
323/6	ROŽIČKI VRH	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.603 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh	15.365,24 €
<b>Skupaj:</b>						<b>15.365,24 €</b>

#### 6. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
50/4	STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.346 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci	9.386,09 €
<b>Skupaj:</b>						<b>9.386,09 €</b>

#### 7. Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Stanetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
54/3	STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	345 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci	2.405,80 €
50/5	STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	719 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci	5.013,82 €
<b>Skupaj:</b>						<b>7.419,61 €</b>

#### NAČRT GOSPODARJENJA Z NEPREMIČNINAMI (OBČINSKE JAVNE CESTE)

V načrt gospodarjenja z nepremičninami se vključi postopek urejanja lastninskopravnih razmerij na občinskih javnih cestah ter posledično temu ureditev statusa grajenega javnega dobra na občinskih javnih cestah. V omenjenem postopku gre za prenose nepremičnin, ki so bile uporabljene za občinske javne ceste, bodisi pri gradnji novih cest ali v večini primerov pri rekonstrukcijah obstoječih cest. Lastninskopravna razmerja se urejajo po opravljenih geodetskih izmerah, na podlagi že sklenjenih predpogodbah med Občino in posameznimi lastniki nepremičnin. V večini primerov so to še neurejena lastninskopravna razmerja iz preteklosti, ki se urejajo na podlagi pogodb o brezplačnem prenosu, izjema so prodajne in menjalne pogodbe.

**Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

**Anton SLANA, inž. agr.**

Številka: 478-0104/2012-0

Datum: 27.11.2013

## **Obrazložitev:**

### **PRAVNI TEMELJ**

Pravni temelj za sprejem predlaganega akta sta 11. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12, v nadaljnjem besedilu: ZSPDSLS), ki določa, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti sprejme občinski svet na predlog organa, pristojnega za izvrševanje in 29. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/2000), ki določa, da občinski svet sprejema statut, odloke in druge splošne akte.

### **RAZLOGI IN CILJ ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN**

Določila petega odstavka 11. člena ZSPDSLS določajo, da se načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem predloži v sprejem občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna.

### **OCENA STANJA IN POGLAVITNE REŠITVE**

Postopek pridobivanja nepremičnega premoženja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti se lahko izvede le, če je nepremično premoženje vključeno v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

### **FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE SPREJETJA AKTA**

Neposrednih finančnih posledic navedeni akt nima.

Pripravila : občinska uprava Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

# **NAČRT NABAV IN GRADENJ V LETU 2014**





## NAČRT NABAV IN GRADENJ OU V LETU 2014

### A. Druga oprema

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Druga oprema	4.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.000,00</b>

### B. Druga oprema

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Oprema – KD	1.000,00
Oprema - KPC	1.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.000,00</b>

### C. Informatizacijska oprema in storitve

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Računalniki in računalniška ter programska oprema	10.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.000,00</b>

### D. Oprema za javna dela

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Nabave – pokopališče	1.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.000,00</b>

<b>SKUPAJ NABAVE</b>	<b>21.000,00</b>
----------------------	------------------

November, 2013

**ŽUPAN OBČINE SVETI JURIJ OB  
ŠČAVNICI**  
Anton SLANA, l.r.