



# **PRORAČUN OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2012**

Sveti Jurij ob Ščavnici, junij 2011

<b>1</b>	<b>UVOD .....</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRJI RAZVOJA SLOVENIJE 2010-2015.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>PRIMERNA PORABA.....</b>	<b>9</b>
3.1	IZRAČUN PRIMERNE PORABE OBČIN .....	9
3.2	PRIHODEK OBČINE IZ DOHODNINE .....	9
3.3	FINANČNA IZRAVNAVA.....	10
<b>4</b>	<b>KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV .....</b>	<b>10</b>
4.1	INSTITUCIONALNA KLASIFIKACIJA JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV .....	10
4.2	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV.....	11
4.3	PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA JAVNOFINANČNIH ODHODKOV.....	11
4.4	FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA JAVNOFINANČNIH ODHODKOV .....	12
<b>5</b>	<b>STRUKTURA PRORAČUNA.....</b>	<b>12</b>
5.1	SPLOŠNI DEL .....	13
5.2	POSEBNI DEL PRORAČUNA .....	13
5.3	NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV .....	14
5.4	DRUGI DOKUMENTI PREDLOŽENI OBČINSKEMU SVETU OB PRIPRAVI PRORAČUNA .....	14
<b>I.</b>	<b>SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>16</b>
	<i>A - Bilanca prihodkov in odhodkov.....</i>	<i>17</i>
	<i>B - Račun finančnih terjatev in naložb .....</i>	<i>24</i>
	<i>C - Račun financiranja.....</i>	<i>24</i>
	<i>D - Sredstva na računih .....</i>	<i>25</i>
<b>II.</b>	<b>POSEBNI DEL.....</b>	<b>26</b>
	A - BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	27
	01 - OBČINSKI SVET.....	27
	02 - NADZORNI ODBOR.....	32
	03 - ŽUPAN.....	33
	04 - OBČINSKA UPRAVA .....	36
	06 – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA.....	97
	07 – ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT IN TURIZEM.....	98
<b>III.</b>	<b>NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV .....</b>	<b>100</b>

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 7. seji, dne 28.6.2011 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2012

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / podskupina kontov		Proračun 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.497.056
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.232.862
70	DAVČNI PRIHODKI	2.056.182
700	<i>Davki na dohodek in dobiček</i>	1.933.874
703	<i>Davki na premoženje</i>	64.470
704	<i>Domači davki na blago in storitve</i>	57.838
71	NEDAVČNI PRIHODKI	176.680
710	<i>Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</i>	61.437
711	<i>Takse in pristojbine</i>	2.181
712	<i>Globe in druge denarne kazni</i>	1.122
713	<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev</i>	0
714	<i>Drugi nedavčni prihodki</i>	111.940
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
720	<i>Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</i>	0
722	<i>Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.</i>	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	<i>Prejete donacije</i>	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.214.194
740	<i>Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</i>	230.194
741	<i>Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU</i>	984.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.852.443
40	TEKOČI ODHODKI	680.284
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	175.958
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	27.820

402	Izdatki za blago in storitve	459.338
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	17.168
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.119.231
410	Subvencije	55.637
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	595.576
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.711
413	Drugi tekoči domači transferi	323.307
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.880.731
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.880.731
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	172.196
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	90.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.196
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.355.387

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov		Proračun 2012
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov		Proračun 2012
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.355.387
50	ZADOLŽEVANJE	1.355.387
500	Domače zadolževanje	1.355.387
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.355.387
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.355.387
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ([www.obcina-sveti-jurij.si](http://www.obcina-sveti-jurij.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### **3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

#### **3. člen (izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

#### **4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 UPB),
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### **5. člen (prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

#### **6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **8. člen (proračunski skladi)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2011, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 2.168 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### **9. člen**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 0 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

### **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE**

#### **10. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR .

### **5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

#### **11. člen**

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

#### **12. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 1.360.000 EUR za investicije.

## **6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **13. člen (začasno financiranje v letu 2012)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### **14. člen (uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:410-22 /2011

Datum: 28.6.2011

OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI  
ŽUPAN  
Anton SLANA

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

-

# 1 UVOD

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritete občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 –ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09); v nadaljevanju: ZJF),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07),
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09 in 58/10).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10; v nadaljevanju: UEM),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZJU-UPB3 ter 65/08, 69/08-ZTFI-A in 69/08-ZZavar-E), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07; v nadaljevanju: ZSPDPO).

## 2 GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRJI RAZVOJA SLOVENIJE 2010-2015

Po jesenski napovedih Urada za makroekonomske analize iz »Globalnih makroekonomskih okvirih razvoja Slovenije 2010-2015«, z dne 14. september 2010, naj bi letna stopnja inflacije v letu 2011 znašala 2,2% (dec/dec predhodnega leta), povprečna letna rast cen pa 2,7% (I- XII./ I-XII. povprečje leta).

Iz omenjenih okvirov velja omeniti tudi:



- da se za leto 2012 napoveduje realna rast bruto družbenega produkta v višini 3,1%, kar je seveda več kot za leto 2011, ko se ocenjuje rast za 2,5 %,
- za leto 2011 se napoveduje letni deflator BDP-ja 1,4%,
- stopnja registrirane brezposelnosti naj bi v letu 2012 znašala 11%,
- beležili naj bi 3,0% rast produktivnosti dela (BDP na zaposlenega),
- ob tem naj bi bilo število prebivalcev v Sloveniji 2.045.000.

## 3 PRIMERNA PORABA

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje za zakonom določenih nalog.

### 3.1 Izračun primerne porabe občin

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi naslednjih elementov:

- povprečnina,
- število prebivalcev občine in
- korekcijski faktorji (površina občine, dolžina lokalnih cest in javnih poti, prebivalci, mlajši od 15 let in prebivalci, starejši od 65 let).

**Povprečnina** predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Na podlagi 11. člena ZFO-1 jo skladno z 12. členom ZFO-1 ugotovi Ministrstvo za finance, določi pa državni zbor z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna. Povprečnina za leto 2011 in za leto 2012 je določena v ZIPRS1112 v višini **554,50 EUR**, in sicer tako za leto 2011 kot tudi za leto 2012.

**Število prebivalcev občine** se upošteva po podatkih Statističnega urada RS in sicer se zajemajo državljani RS s stalnim prebivališčem v RS in tujci z izdanim dovoljenjem za stalno prebivanje v RS, ki imajo prijavljeno prebivališče v RS. Upoštevani so podatki na dan 1. januar leta, v katerem se ugotavlja primerna poraba občine. Pri izračunu primerne porabe občin za leti 2011 in 2012 so upoštevani podatki o številu prebivalcev na dan 1. januar 2010. Za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici to v konkretnih številkah pomeni, da nas je bilo 3.021.

**Korekcijski faktorji** ; vsota korigiranih kriterijev se izračuna na podlagi fiksne deleža, ki se ne korigira, in sicer v višini 0,61 ter spremenljivega deleža, ki se korigira s kriteriji površine posamezne občine, dolžino lokalnih cest in javnih poti, številom prebivalcev občine, mlajših od 15 let in številom prebivalcev občine, starejših od 65 let. Vsota korigiranih kriterijev za izračun primerne porabe občine je po posameznih občinah zaradi upoštevanja kriterijev večja ali manjša od 1,00. Za našo občino znaša vsota korigiranih kriterijev za izračun primerne porabe **1,200642**.

**Primerna poraba občine** se izračuna kot zmnožek vsote korigiranih kriterijev, povprečnine in števila prebivalcev občine. Višina primerne porabe Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2012 znaša **2.011.249 evrov**.

### 3.2 Prihodek občine iz dohodnine

Občinam pripada skupaj 54% **dohodnine**, vplačane v predpreteklem letu, povečane za inflacijo za leto pred letom in leto, za katero se izračuna primerna poraba. Pri izračunu dohodnine za leto 2012 inflacija ni upoštevana. V prehodnem obdobju od leta 2009 do leta 2012 se primerna poraba občin poleg z dohodnino financirana še z davčnimi prihodki občin, in sicer v letu 2012 z 8% davčnih prihodkov občin (davki na dediščine in darila, davki na dobitke od iger na srečo, davki na promet nepremičnin in upravne takse občinskih uprav).

Merilo za ugotovitev prihodkov občine iz dohodnine je primeren obseg sredstev, ki se izračuna po enačbi iz 13. a člena ZFO-1. Na višino primerne obsega vpliva povprečna primerna poraba na prebivalca v državi, indeks raznolikosti občin in število prebivalcev v občini. Če je primeren obseg sredstev za več kot 15% višji od primerne porabe občine se presežek nad 15% zmanjša za 50%.

Način izračuna dohodnine opredeljuje 14. člen ZFO-1. Dohodnina se izračuna v treh korakih: 70% dohodnine pripada vsem občinam enako glede na strukturni delež odmerjene dohodnine, preostalih 30% skupaj s presežkom dohodnine nad 70% pri posameznih občinah pa se razdeli najprej s solidarnostno izravnavo in nato še z dodatno solidarnostno izravnavo.

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2012 na osnovi zgoraj navedenega izračuna pripada **dohodnina** v višini **1.966.874 evrov**.

### **3.3 Finančna izravnava**

Občini, ki v posameznem proračunskem letu s prihodkom iz dohodnine ne more financirati svoje primerne porabe, se iz državnega proračuna dodeli **finančna izravnava** v višini razlike med primerno porabo občine in dohodnino. Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2012 pripada finančna izravnava v višini **77.375,00 evrov**.

Dohodnina, izračunana na podlagi 14. člena ZFO-1, se nakazuje občinam tedensko po enakih deležih, začeni s prvim tednom proračunskega leta, za katerega je izračunana, ter na način, ki je določen z Uredbo o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur. list RS, št. 123/08).

## **4 KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV**

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni
- ekonomski
- programski
- funkcionalni (COFOG)

### **4.1 Institucionalna klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov**

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, **kdo porablja proračunska sredstva** (katere institucije). Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v Odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo neposredne uporabnike razdelili na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet
- župan
- nadzorni odbor
- občinska uprava
- skupna občinska uprava
- zavod za kulturo, šport in turizem

## 4.2 Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, **kaj se plačuje iz javnih sredstev**. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

## 4.3 Programska klasifikacija javnofinančnih odhodkov

Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje, **za kaj se porabljajo javna sredstva**. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja porabe (21 področij) ter
- glavne programe (61 glavnih programov) in
- podprograme (122 podprogramov).

Programska klasifikacija je že od 1.1.2006 dalje tudi podlaga za poročanje občin o prejemkih in izdatkih občin na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo). V ta namen je bil objavljen Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS,

št. 56/07 in 6/07), na podlagi katerega občine poročajo preko sistema za pripravo proračunov občin in poročanje (APPrA-O), ki ga je za vse občine vzpostavilo Ministrstvo za finance.

## 4.4 Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

# 5 STRUKTURA PRORAČUNA

Predlog občinskega proračuna mora biti občinskemu svetu predložen v naslednji **vsebini** in **strukturi**:

### I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

- po ekonomski klasifikaciji:
  - A. Bilanca prihodkov in odhodkov
  - B. Računi finančnih terjatev in naložb
  - C. Račun financiranja;

### II. POSEBNI DEL PRORAČUNA

- po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega pa po:
  - področjih proračunske porabe,
  - glavnih programih,
  - podprogramih,
  - proračunskih postavkah in
  - proračunskih postavkah – kontih;

### III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

### IV. OBRAZLOŽITEV

- splošnega dela proračuna,
- posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
- načrta razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije (oziroma realizacija, če je le-ta v času priprave proračuna že znana) prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,
- načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu je sestavljena iz treh delov:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov.

## 5.1 Splošni del

Splošni del proračuna sestavljajo:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- računu finančnih terjatev in naložb ter
- računu financiranja.

V **bilanci prihodkov in odhodkov** se na strani prihodkov izkazujejo:

- davčni prihodki,
  - nedavčni prihodki,
  - kapitalski prihodki,
  - prejete donacije,
  - transferni prihodki in
  - prejeta sredstva iz Evropske unije,

na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke,
- investicijske transfere in
- plačila sredstev v proračun Evropske unije.

V **računu finančnih terjatev in naložb** se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljen sredstva danih posojil ter porabljen sredstva za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov na d prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranje odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določena v 10. členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9. člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta (izjema so samo namenska sredstva proračuna iz 43. člena ZJF). Za znesek prenesenih sredstev oziroma stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

## 5.2 Posebni del proračuna

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih

proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in pod kontih.

## 5.3 Načrt razvojnih programov

NRP občinskega proračuna je **sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del**, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2011 do leta 2014 oziroma tudi po letu 2014). NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji) in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji.

## 5.4 Drugi dokumenti predloženi občinskemu svetu ob pripravi proračuna

Župan predloži občinskemu svetu ob pripravi proračuna še naslednje vrste dokumentov:

- kadrovski načrt,
- načrt nabav in gradenj ter
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

### Kadrovski načrt

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s **kadrovskim načrtom**, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena ZJU-UPB3.

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa (neposredni uporabniki občinskega proračuna) pa se za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidene zaposlitve za določen čas. V njem se prikaže tudi predvideno zmanjšanje števila delovnih mest ali prestrukturiranje delovnih mest ter določi število najvišje možno število pripravnikov, vajencev, dijakov in študentov.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

## **Načrt nabav in gradenj**

Načrt nabav in gradenj skladno s 25. členom ZJF zajema osnovna sredstva, potrebna za delovanje neposrednega uporabnika. Prikazuje stroške za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskega vzdrževanja, ki ga je v letu, na katero se proračun nanaša, potrebno izvesti za normalno izvajanje nalog neposrednih uporabnikov. V njem so prikazane zgolj potrebe neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, ne pa tudi potrebe posrednih uporabnikov. V tem dokumentu ni pomembno, kje so zagotovljena sredstva za realizacijo načrta nabav in gradenj.

Načrt nabav in gradenj je povezan z načrtom razvojnih programov. V načrt nabav in gradenj so lahko uvrščene le tiste investicijske nabave in gradnje, ki so uvrščene tudi v načrt razvojnih programov.

## **Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine**

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom ZJF uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna. Stvarno premoženje občine je pri tem mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih osebah. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Ravnanje (pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje) s stvarnim premoženjem občin ureja ZSPDPO, ki se uporablja od 4.9.2007 dalje. Na podlagi sedmega odstavka 11. člena ZSPDPO občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Vsebina in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sta predpisana z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10).

Na podlagi šestega odstavka 12. člena ZSPDPO letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme župan v rokih, določenih za pripravo proračuna.

Za vsako posamezno vrsto občinskega stvarnega in finančnega premoženja je pred končno odločitvijo o prodaji potrebno izdelati posamičen program prodaje.

# I. SPLOŠNI DEL



# A- Bilanca prihodkov in odhodkov

## 7 - PRIHODKI

3.497.056

V predlogu proračuna za leto 2011 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg prihodkov v višini 4.757.395 EUR.

Deleži posameznih skupin prihodkov so naslednji:

Konto	Prihodki	Proračun 2012	Delež v %
1	2	3	4
<b>7</b>	<b>Prihodki</b>	<b>3.497.056</b>	<b>100</b>
70	Davčni prihodki	2.056.182	58,8
71	Nedavčni prihodki	176.680	5,1
72	Kapitalski prihodki	50.000	1,4
73	Prejete donacije	0	0
74	Transforni prihodki	1.214.194	34,7

Iz tabele je razvidno, da predstavljajo:

- Davčni prihodki 58,8 %,
- Nedavčni prihodki 5,1 %,
- Kapitalski prihodki 1,4 % in
- Transforni prihodki 34,7 % vseh prihodkov.

---

## 70 - DAVČNI PRIHODKI

2.056.182

Davčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 70 in zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračuna. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi predpisi.

V to skupino prihodkov uvrščamo Davek na dohodek in dobiček (konto 700), Davek na premoženje (konto 703) ter Domače davke na blago in storitve (konto 704). Planirali smo jih v skladu z danimi izhodišči Ministrstva za finance.

## 700 - DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK

1.933.874

Davki na dohodek in dobiček vključujejo dohodnino – občinski vir, ki smo jo planirali na podlagi podatkov Ministrstva za finance. Dohodnina predstavlja največji delež prihodkov 40,7% v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. V letu 2011 jo planirano v višini 1.933.874 EUR.

## 703 - DAVKI NA PREMOŽENJE

64.470

V to skupino davkov sodijo: davki na nepremičnine, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Davki na premoženje predstavljajo v strukturi prihodkov 1,4% delež.

7030 Davki na nepremičnine vključuje sredstva, zbrana iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, ki jih bomo v letu 2011 zbrali od fizičnih in pravnih oseb. Zbrana sredstva so namenska za opremljanje stavbnih zemljišč. Je najpomembnejši vir lastnih prihodkov občin, ki ga občina lahko predpisuje samostojno.

7032 Davek na dediščine in darila - obveznost plačevanja davka predpisuje Zakon o davku na dediščine in darila. Zavezanec za plačilo davka je fizična ali pravna oseba zasebnega prava, ki

prejme premoženje na podlagi dedovanja ali darovanja ali prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju oziroma na podlagi darilne pogodbe za primer smrti. Osnova za davek je vrednost podedovanega ali v dar prejetega premoženja v času nastanka davčne obveznosti po odbitku dolgov, stroškov in bremen, ki odpadejo na premoženje, od katerega se plačuje ta davek.

7033 Davek na promet nepremičnin - obveznost davka na promet nepremičnin na območju RS predpisuje Zakon o davku na promet nepremičnin. Prihodki od davka pripadajo proračunu občine, kjer nepremičnina leži.

## **704 - DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**

**57.838**

V to skupino davkov sodijo: davki na posebne storitve in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Domači davki na blago in storitve predstavljajo v strukturi prihodkov 1,2% delež.

7044 Davki na posebne storitve so planirani v višini 45 EUR. V to skupino sodi davek na dobitke od iger na srečo, ki ga plača fizična oseba v višini 15 % od vrednosti dobitka in pripada občini, kjer ima dobitnik stalno prebivališče.

7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev so ocenjeni v višini 57.793 EUR.

V to skupino davkov spada okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, planirana v višini 48.000 EUR, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, planirana v višini 3.923 EUR in je namenski prihodek, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, planirana je v višini 5.770 EUR ter druge občinske taske, ki se zaračunavajo ob raznih sejnih, planirane so v višini 100,00 EUR.

---

## **71 - NEDAVČNI PRIHODKI**

**176.680**

Nedavčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 71 in obsegajo vse nepovratne in nepoplačljive prihodke, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov.

Med nedavčnimi prihodki so zajeti tudi prihodki od upravljanja z občinskim premoženjem (prihodki od najemnin, zakupnin, prihodki od podeljenih koncesij).

Med nedavčne prihodke se razvrščajo tudi vse vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oz. delno plačilo za opravljene storitve državnih organov oziroma javne uprave.

Med nedavčne prihodke se razvrščajo še denarne kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi postopkov in prekrškov po različnih zakonih.

V to skupino odhodkov uvrščamo tudi prihodke od prodaje blaga in storitev, to je vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki pridobivajo iz naslova opravljanja lastne dejavnosti.

V to skupino uvrščamo prihodke iz naslova Udeležbe na dobičku in dohodku od premoženja (konto 710), Upravne takse (konto 711), Denarne kazni (konto 712) in Drugi nedavčni prihodki (konto 714). Ti tekoči prihodki niso sestavni del primerne porabe in predstavljajo lastne prihodke občine.

## **710 - UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODEK OD PREMOŽENJA 61.437**

Med prihodke iz naslova udeležba na dobičku in dohodki od premoženja spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividende, prihodki od obresti in prihodki od premoženja. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 1,8 % delež.

7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend so v letu 2011 planirani v višini 1.149 EUR.

7102 Prihodki od obresti so v letu 2011 planirani v višini 4.088 EUR.

7103 Prihodki od premoženja; - najemnine za poslovne prostore so planirane v višini 4.736 EUR, najemnine za stanovanjske prostore v višini 11.077 EUR. V letu 2011 planirano tudi prihodke od najemnin infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb v višini 39.900 EUR in prihodke od podeljenih koncesij v višini 487 EUR.

## **711 - TAKSE IN PRISTOJBINE**

**2.181**

Prihodki od taks, doseženi pri organih občine, so prihodek občinskega proračuna. Planirano višino smo določili na podlagi realizacije za leto 2010.

## **712 - GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI**

**1.122**

Prihodki od denarnih kazni izrečenih po občinskih predpisih predstavljajo prihodek od kazni, ki jih izrečeta medobčinski inšpektor in redar. Planiramo jih v višini 1.122 EUR.

## **714 - DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**

**111.940**

Drugi nedavčni prihodki so načrtovani v višini 111.940 EUR, pri čemer predstavlja poglavitni delež prihodki od komunalnega prispevka, v višini 19.663 EUR, prihodki iz naslova pokopališča, v višini 19.198 EUR, prihodki iz naslova uporabe mrliške veže, v višini 2.729 EUR, drugi izredni prihodki, v višini 10.000 EUR, sofinanciranje programa javnih del s strani Zavoda RS za zaposlovanje v višini 40.000 EUR, nakazilo dodatka za pomoč in postrežbo od družinskih pomočnikov, v višini 6.900 EUR, sofinanciranje družinskega pomočnika s strani Službe Vlade RS, v višini 8.000 EUR in amortizacija za infrastrukturo v odlaganje odpadkov, v višini 1.149 EUR .

---

## **72 - KAPITALSKI PRIHODKI**

**50.000**

Kapitalski prihodki se izkazujejo na kontih skupine 72 in obsegajo prihodke od prodaje realnega premoženja, to je prodaje zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja (patentov, licenc, blagovnih znamk).

## **722 - PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV**

**50.000**

Prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo planirali na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2011, ki je sestavni del proračuna. Prihodki so načrtovani v višini 84.126 EUR.

---

## **73 - PREJETE DONACIJE**

**0**

Prejete donacije izkazujemo na kontih skupine 73 in obsegajo tiste tekoče in kapitalske prihodke, ki predstavljajo nepovratna plačila ter prostovoljna nakazila sredstev, prejeta bodisi iz domačih virov, torej od domačih pravnih oseb ali domačih fizičnih oseb, ali tujine. Prejeta donacije so sredstva prejeta na podlagi posebnih sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu koriščenja ter sredstva za posamezne namene, za katera se ta sredstva dodelijo in na podlagi določenih pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabijo.

## **730 - PREJETE DONACIJE**

**0**

V letu 2011 prihodkov iz naslova donacij ne planiramo.

---

## **74 - TRANSFERNI PRIHODKI**

**1.214.194**

Transferne prihodke izkazujemo na kontih skupine 74 in v to skupino spadajo vsa sredstva, ki so prejeta iz drugih javno finančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja ali drugih javnih izvenproračunskih skladov. Tovrstnih prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

V to skupino uvrščamo Prejeta sredstva iz državnega proračuna (konto 7400), Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti (konto 7401) in Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov (konto 7303).

## 740 - TRANSFERNI PIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ

230.194

Prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 806. EUR, planirana so sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo:

- finančna izravnava se planira v višini 77.375 EUR,
- požarna taksa je planirana v višini 6.532 EUR,
- sredstva za vzdrževanje gozdnih cest v višini 2.653 EUR,
- sredstva Ministrstva za kmetijstvo, ukrep 322 obnova in razvoj vasi za celostno ureditev lokalnega središča, v višini 135.309
- sredstva Ministrstva za kmetijstvo, ukrep 121 obnova in razvoj vasi za izgradnjo širokopasovnih omrežij, v višini 416.000 EUR.

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov so planirana v višini 8.325 EUR in obsegajo vračilo Občine Puconci iz naslova amortizacije CERO Puconci.

## 741 - PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU

984.000

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije so načrtovana v višini 408.000 EUR in zajemajo:

- za investicijo v izgradnjo Vrtca Sv.Jurij ob Ščavnici v višini 408.000 EUR.

## 4 - ODHODKI

4.852.443

V predlogu proračuna za leto 2012 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtujejo odhodki v višini 4.852.443 evrov.

Po ekonomskih namenih so deleži posameznih skupin odhodkov naslednji:

Konto	Odhodki	Proračun 2012	Delež v %	
1	2	3	4	
	<b>Odhodki</b>	<b>4,852.443</b>	<b>100</b>	
40	Tekoči odhodki	680.284	14,0	
41	Tekoči transferi	1, 119.231	23,1	
42	Investicijski odhodki	2,880.731	59,4	
43	Investicijski transferi	172.196	3,6	

Deleži posameznih skupin odhodkov so naslednji:

- 14,0 % planiranih sredstev odpade na tekoče odhodke,
- 23,1 % sredstev odpade na tekoče transfere,
- 59,4 % sredstev je predvidenih za investicijske odhodke,
- 3,6 % pa za investicijske transfere

Iz strukture odhodkov predloga proračuna za leto 2012 izhaja razvojna naravnost proračuna, saj znašajo investicijski odhodki in investicijski transferi 63 % vseh odhodkov.

Tekoči odhodki zajemajo naslednje skupine odhodkov:

- Plače in druge izdatke za zaposlene, to so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter drugi izdatki zaposlenim).
- Prispevke za socialno varnost, ki jih delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.
- Izdatke za blago in storitve, vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine . Vključujejo tudi izdatke za nakup drobne opreme, vrednost pod 500 ECU.
- Sredstva za delo občinskih organov in župana zajemajo stroške povezane z izplačili občinskim funkcionarjem. Ti stroški obsegajo izplačila županu, svetnikom, članom odborov in komisij ter druge stroške občinskih organov, kot so pokroviteljstvo župana, reprezentanca, dnevnice in stroški prevoza občinskih funkcionarjev, stroški uradnih objav, strokovna ekskurzija, snemanje sej občinskega sveta, ...
- Plačilo obresti in
- Sredstva izločena v rezerve.

#### **400 - PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM**

**175.958**

Plače in drugi izdatki za zaposlene so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela. Vključujejo osnovne plače, dodatke za delovno dobo, sredstva za delovno uspešnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine). Nanašajo se na izplačilo javnim uslužbencem zaposlenim v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ter zaposlenim preko javnih del.

Sredstva so planirana v višini 175.958 EUR in predstavljajo 3,8 % celotnih odhodkov.

#### **401 - PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST**

**27.820**

Prispevke za socialno varnost delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.

Za prispevke delodajalcev za socialno varnost imamo planiranih 27.820 EUR. Ta znesek vsebuje 16,1% prispevke, ki se obračunajo na bruto plačo ter na obdavčljiv del odpravnin ob upokojitvi. Poleg tega pa zajema še premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki so določene z zakonom.

#### **402 - IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE**

**459.338**

Izdatke za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. V skupino izdatkov sodijo pisarniški in splošni material in storitve, energija, komunalne storitve in komunikacije, plačilo prevoznih stroškov in storitev, izdatki za službena potovanja, stroški tekočega vzdrževanja, poslovne najemnine in zakupnine, odškodnine in drugi operativnih odhodki.

Izdatki za blago in storitve si v letu 2011 planirani v višini 459.338 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 9,9 %.

#### **409 - REZERVE**

**17.168**

Skupni planiran znesek splošne proračunske rezervacije in proračunske rezerve za leto 2011 znaša 2.168 EUR.

Sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad so namenjena programom pomoči v primerih naravnih nesreč, so planirana v obsegu 2.168 EUR.

Načrtovana sredstva splošne proračunske rezervacije niso planirana. Potrebno jih je planirati za drugo branje proračuna. V skladu z Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto

2012 se ta sredstva namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namen, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

---

## **41 - TEKOČI TRANSFERI**

**1.119.231**

V tej skupini tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.

Ti odhodki obsegajo:

- subvencije, ki vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali privatnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem
- transfere posameznikom in gospodinjstvom, zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikom in gospodinjstvom,
- transfere neprofitnim organizacijam, to so vse javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihovo delovanje dobrodelno oziroma javno koristno,
- tekoče transfere drugim ravnam države, v tej skupini se izkazujejo vse sredstva, ki se iz ene lokalne skupnosti nakazujejo drugi lokalni skupnosti ter sredstva, ki so namenjena financiranju ožjih delov skupnosti,
- tekoče transfere v javne zavode, zajemajo vse izdatke za plačila storitev javnim zavodom, javnim gospodarskim službam in drugim izvajalcem javnih služb, ki se financirajo iz proračuna in
- tekoče transfere v tujino.

### **410 - SUBVENCIJE**

**55.637**

V okviru subvencij smo planirali sredstva za:

- Subvencije javnim podjetjem in sicer za subvencioniranje cen storitev javne službe uporabnikom, v višini 20.637 EUR in subvencioniranje omrežnine pri vodooskrbi v višini 12.433 EUR,
- Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom za razvoj podjetništva, v višini 10.000 EUR, za subvencije v kmetijstvu, v višini 15.000 EUR ter subvencioniranje malih čistilnih naprav, v višini 10.000,00 EUR.

### **411 - TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM**

**595.576**

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo prevoze otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, prevoz otrok s posebnimi potrebami v osnovno šolo, prevoz devetošolcev v Cankarjev dom, doplačila osnovnošolski mladini za šolo v naravi, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, regresiranje oskrbe v domovih, subvencije stanarin, izplačila družinskemu pomočniku ter duge transfere posameznikom in gospodinjstvom (denarne pomoči, pogrebne, finančne spodbude za novorojence in stimulacije študentom).

Največji delež med drugimi transferi posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev (327.657 EUR), regresiranje prevozov v šolo (91.144 EUR) in regresiranje oskrbe v domovih (97.000 EUR).

### **412 - TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM**

**144.711**

Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so namenjeni društvom in organizacijam na področju kulture, športa, sociale, kmetijstva, turizma in drugih posebnih skupin. Planirani so v višini 139.726 EUR.

## **413 - DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**

**323.307**

Drugi tekoči domači transferi zajemajo transfere občinam (medobčinski inšpektorat), transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje brezposelnih), javne sklade (Javni stanovanjski sklad in Odškodninski sklad), javne zavode (osnovni šoli, vrtci, glasbena šola, zdravstveni dom, knjižnica, CSD) in plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki. V tej skupini najvišji delež predstavljajo transferi v javne zavode in sicer 260.538 EUR oz. 73,0%.

---

## **42 - INVESTICIJSKI ODHODKI**

**2.880.731**

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč, plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedbi projektov in projektne dokumentacije.

### **420 - NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV**

**2.880.731**

Za nakup in gradnjo osnovnih sredstev je proračunu za leto 2011 planiranih 2.700.731 EUR, kar predstavlja 58,1 % vseh predvidenih odhodkov v letu.

Glede na vrsto investicijskih izdatkov se največ sredstev planira za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, in sicer 2.0701.222 EUR, za obnove in investicijsko vzdrževanje 90.280 EUR, za študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring 322.229 EUR, nakup zemljišč 209.000 EUR ter za nakup opreme in drugih osnovnih sredstev 9.000 EUR.

Večje investicije v proračunu leta 2012 so:

- nadaljevanje projekta vodooskrba Pomurja - sistem C,
- nadaljevanje projekta javni vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici,
- gradnje vrtca
- gradnja širokopasovnih omrežij
- celostna ureditev lokalnega središča
- rekonstrukcija ceste RII 1305 Sv. Jurij – Cerkevjak
- odkupi zemljišč za poslovno cono
- modernizacija cest.

---

## **43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI**

**172.196**

Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva, ki so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, za investicijsko vzdrževanje, obnove.

### **431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki**

**82.196**

Za investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, se v proračunu 2012, planira 90.000 EUR. Od tega je 5.000 EUR planiranih za sanacijo gasilskih domov, 3.000 EUR za nabavo opreme športnim in kulturnim društvom, 12.000 EUR za nabavo gasilskih vozil ( 2012 PGD Slaptinci, 2013 PGD Selišči in 2014 PGD Dragotinci) ter 70.000 EUR za obnovo vaških domov.

### **432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom**

**82.196**

Za investicijske transfere proračunskim uporabnikom se v proračunu 2012 planira 82.196 EUR. Od tega občini Puconci, za investicijo izgradnja Zbirno sortirnega centra Puconci 37.399 EUR,

za zagonske stroške skupne občinske uprave 1.000 EUR, Zdravstvenem domu Gornja Radgona za obnovo šolske zobne ambulante 17.406 EUR, javnemu zavodu OŠ OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici 20.000 EUR, Glasbeni šoli Gornja Radgona 1.391 EUR ter sofinanciranje Zavodu za kulturo šport in turizem v višini 2.000 EUR.

## B - Račun finančnih terjatev in naložb

0

Račun finančnih terjatev in naložb je posebna bilanca, v kateri se prikazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev .

V računu financiranja izkazujemo zadolževanje in odplačevanje kreditov. Za leto 2012 teh odhodkov ne planiramo.

### 7 - RAČUN FINANČNIH TERJATEV

0

---

#### 75 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

0

#### 750 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL

0

Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov obsegajo vračilo kupnine za stanovanje.

---

#### 44 – DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

0

#### 441 – Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb

0

Na tem kontu ne izkazujemo stanja.

## C - Račun financiranja

1.355.387

Račun financiranja je posebna bilanca, v kateri se zajema odplačevanje dolga in zadolževanje občine.

V računu financiranja izkazujemo zadolževanje in odplačevanje kreditov.

### 5 - RAČUN FINANCIRANJA

1.355.387

---

#### 50 - ZADOLŽEVANJE

1.355.387

#### 500 - DOMAČE ZADOLŽEVANJE

1.355.387

V kolikor bodo planirane investicije v letu 2011 v celoti izvedene planiramo najetje dolgoročnega kredita za dobo 20 let, v višini 1.514.828 EUR.



---

<b>55 - ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>0</b>
-----------------------------	----------

---

<b>550 - ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA</b>	<b>0</b>
---------------------------------------	----------

Odplačilo domačega dolga ne izkazujemo, saj občina ni zadolžena.

## **D - Sredstva na računih**

Sredstva na računih občine predstavljajo prenos presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Sredstva na računih občine se uporabljajo za kritje izdatkov v občini sprejetega proračuna in pokrivanje razlike med tekočimi prejemki in izdatki za vse namene javne porabe v tekočem letu. Za leto 2012 prenosa sredstev ne načrtujemo.

## **II. POSEBNI DEL**

# A - Bilanca prihodkov in odhodkov

4.852.443

## 01 - OBČINSKI SVET

61.815

---

### 01 - POLITIČNI SISTEM

32.662

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, volitev.

Pravno podlago za načrtovanje porabe sredstev nastalih stroškov zaradi volitev predstavlja volilna zakonodaja in roki, ki jih določa le-ta.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, volitev v 2010.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0101 Politični sistem

---

### 0101 - Politični sistem

32.662

**Opis glavnega programa**

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu za volitve zajemajo: povrnitev stroškov volilne kampanje.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

---

### 01019001 - Dejavnost občinskega sveta

32.662

**Opis podprograma**

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Slednje določa Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sprejet na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi. Občinski svet sprejema Statut občine, Poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Ustava Republike Slovenija, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sveti Jurij ob

Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih teles.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Učinkovito delovanje občinskega sveta, odborov in strokovnih služb.

**010101 – Sejnine občinskim svetnikom 14.606**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2011 planiramo 9 rednih in 2 izredni seji občinskega sveta. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine. Izplačujejo se na podlagi Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

**010102 – Sejnine članom odborov in komisij 9.200**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 11 odborov in komisij . V sedmih odborih in komisijah je pet, v štirih pa trije člani. V letu 2011 planiramo, da se bo vsaka odbor oziroma komisija sestala vsaj enkrat v letu, nekateri pa tudi večkrat. V tej postavki so zajete tudi sejnine članom predstavnikov občine v svetu javnih zavodov. Občina ima predstavnika v Javnem izobraževalnem zavodu OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, v svetu zavoda Ljudske univerze Gornja Radgona, v izobraževalnem zavodu Glasbena šola Gornja Radgona ter javnem zavodu Zdravstveni dom Gornja Radgona. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine. Podlaga za izplačilo je sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

**010103 – Povračilo stroškov občinskim funkcionarjem 200**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2011 planiramo 200 EUR za povračilo stroškov prevoza funkcionarjem, v kolikor se bo kateri od funkcionarjev udeležil seminarja.

**010104 – Strokovna ekskurzija 4.656**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V proračunu občine vsako leto predvidimo tudi sredstva za strokovno ekskurzijo, katere se udeležijo člani občinskega sveta, delovnih teles občine, župan in občinska uprava. V ta namen smo v proračunu za leto 2011 predvideli 4.656 EUR.

**010107 - Financiranje političnih strank 4.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2011 je potrebno sprejeti Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za mandatno obdobje 2010 - 2014. V ta namen imamo predvidena sredstva v višini 2.587 EUR.

---

**04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 18.063**

---

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

---

## **0403 - Druge skupne administrativne službe**

**18.063**

### **Opis glavnega programa**

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002- Izvedba protokolarnih dogodkov

---

## **04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

**8.526**

### **Opis podprograma**

Zajem celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in določila Zakona o medijih.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2011 bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

---

## **010402 - Uradne objave**

**2.142**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena oglaševanju uradnih objav in za katalog informacij javnega značaja. Predpis katerega sprejme občinski svet je potrebno, v skladu s statutom občine, objaviti. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici objavlja uradne objave v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila.

### **010403 – Snemanje sej občinskega sveta**

**968**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za snemanje sej občinskega sveta. Vsaka seja občinskega sveta se snema in se vodi arhiv sej občinskega sveta.

**010404 – Občinsko glasilo** **4.312**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za izdajo občinskega glasila, ki bi naj praviloma izšlo enkrat letno.

**010405 – Oglaševalske storitve** **1.104**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za oglaševanje v časopisih in na radiu.

---

**04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov** **9.537**

---

**Opis podprograma**

Izvedba protokolarnih dogodkov v občini.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil ustrezne regulative.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2011 bo občina izpeljala aktivnosti v zvezi z protokolarnimi dogodki.

**010406 - Stroški občinskega praznika** **9.537**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V počastitev občinskega praznika vsako leto v mesecu aprilu potekajo prireditve. Konec meseca aprila je osrednja prireditev - slavnostna seja občinskega sveta s kulturnim programom in pogostitvijo vabljenih ter nastopajočih. V ta namen v proračunu občine za leto 2011 predvidevamo sredstva v višini 9.537 EUR.

---

**08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST** **104**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske postavke se nanaša na zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o varnosti cestnega prometa

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

---

**0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost** **104**

---

**Opis glavnega programa**

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

08029001 Prometna varnost

---

## **08029001 - Prometna varnost**

**104**

### **Opis podprograma**

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu. Namenjen je voznikom, pešcem, kolesarjem, starejši in mlajši generaciji udeležencev. Namen izvajanja programa je doseči čim boljše osveščenost vseh udeležencev v prometu, za dolgoročno izboljšanje stanja varnosti v cestnem prometu.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o varnosti cestnega prometa,
- Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah. O merljivih ciljih je pripravljeno letno poročilo Policijske postaje Gornja Radgona ter poročilo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

---

## **010801 – Izvajanje preventive v cestnem prometu**

**104**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Izvedba aktivnosti v okviru programa redne dejavnosti (sodelovanje z vrtci, rumene rutice, kresničke in odsevni trak, kolesarski izpiti, Varna pot v šolo, prostovoljna prometna služba itd.), programa prometno vzgojnih akcij (Stopimo iz teme - Bodi previden itd.) in programa ostalih dejavnosti.

---

## **18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

**10.986**

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/2001 in 96/2002),

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98)

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05-UPB-1)

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

---

## **1802 Ohranjanje kulturne dediščine**

**10.986**

***Opis glavnega programa***

Ta glavni program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine in preprečiti propadanje dediščine naših prednikov.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

18029002 – Premična kulturna dediščina

---

## **18029002 – Premična kulturna dediščina**

**10.986**

***Opis podprograma***

Ta podprogram zajema sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo premične kulturne dediščine.

### **011803 – Celostna podoba občine**

10.986

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se planirajo izdatki za nabavo zastav, sofinanciranje izdaje pesniške zbirke in CD-jev, obnova kulturnih spomenikov (kapel, nabožnih znamenj...). V letu 2011 v ta namen planiramo izdatke v višini 10.986 EUR.

## **02 - NADZORNI ODBOR**

**2.400**

---

## **02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

**2.400**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.



### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0203-Fiskalni nadzor

---

## **0203 - Fiskalni nadzor**

**2.400**

---

### **Opis glavnega programa**

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

---

## **02039001 - Dejavnost nadzornega odbora**

**2.400**

---

### **Opis podprograma**

Nadzorni odbor bo sprejel letni program nadzora, o čemer bo seznanil občinski svet in župana.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

## **020201 – Dejavnost nadzornega odbora**

**2.400**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za nadzorni odbor so predvidena sredstva za sejnine ter sredstva za izobraževanje. V letu 2011 smo planirali, da bo nadzorni odbor izvedel dva najzahtevnejša pregleda, dva zahtevneša pregleda ter da bo imel 2 seji.

# **03 - ŽUPAN**

**70.002**

---

## **01 - POLITIČNI SISTEM**

**70.002**

---

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, volitev.

Pravno podlago za načrtovanje porabe sredstev nastalih stroškov zaradi volitev predstavlja volilna zakonodaja in roki, ki jih določa le-ta.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, volitev v 2010...

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0101 Politični sistem

---

## **0101 - Politični sistem**

**70.002**

### **Opis glavnega programa**

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu za volitve zajemajo: povrnitev stroškov volilne kampanje.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

---

## **01019003 - Dejavnost župana in podžupanov**

**70.002**

### **Opis podprograma**

Župan v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic državljanov in državljanok.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti pogoje za opravljanje funkcije župana. Zastavljeni cilj je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore, izboljšati kvaliteto delovanja dokumentacijskega sistema.

---

## **030101 – Stroški dela župana**

**19.700**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Župan v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Pravna podlaga zgoraj navedenega izplačila je 7. in 10. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB7), Uradni list RS, št. 95/2007, s spremembami. Uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede je določena v prilogi 3 citiranega zakona. S tem je zadoščeno načelu »javnosti plač v javnem sektorju«.

Županu se plača določi glede na veljavni ZSPJS, Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (UL RS, št. 12/09, 13/10, v nadaljevanju: ZZZPF) ter Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, v nadaljevanju: ZIU). Navedena pravna podlaga določa merila za uvrstitev funkcije župana v plačni razred, dodatek za delovno dobo ter znižanje osnovne plače zaradi omejitev učinkov finančne krize.

Funkcije v plačni skupini A5 so uvrščene v plačne razrede na podlagi Priloge 3 ZSPJS v razponu od 32. do 59. plačnega razreda. Vrednosti plačnih razredov se usklajujejo praviloma enkrat letno. Višina uskladitve mora biti enaka za javne uslužbence in funkcionarje. Višina uskladitve vrednosti plačnih razredov za funkcionarje se, po predhodnem usklajevanju s funkcionarji, določi z ZSPJS. Funkcija županov plačne podskupine A5 so določene glede na število prebivalcev in prebivalcev posamezne občine.

Župan občine Sveti Jurij ob Ščavnici se uvrsti v funkcijo VI (I,II,III,IV,V,VI,VII-ustrezno vstaviti), šifra funkcije A050601, saj je število prebivalcev lokalne skupnosti cca 3000 (gre torej za razpon med 2001 in 5000 prebivalcev).

Funkcijo opravlja nepoklicno, kar pomeni, da prejema 50 % osnovne plače poklicnega župana.

ZZZPF ter ZIU določata, da se za omejitev učinkov finančne krize določi začasno znižanje plač funkcionarjev in funkcionark (v nadaljnjem besedilu: funkcionarjev), katerih funkcije so uvrščene v plačno skupino A iz prvega odstavka 7. člena ZSPJS, in sicer do vključno 31.12.2011. Plača funkcionarja se v navedenem obdobju zniža za znesek v višini 4 % njegove osnovne plače.

Ne glede na določbe predpisov, ki določajo višino nadomestila funkcionarju po prenehanju funkcije se plača funkcionarja določena s prejšnjim odstavkom, upošteva kot osnova za določitev višine nadomestila plače funkcionarja po prenehanju funkcije. Na način iz prejšnjega odstavka se določijo tudi plače osebam, ki status funkcionarja pridobijo po uveljavitvi ZIU.

V skladu z 10. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/06 - ZSPJS-E) se je pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravilo 25% nesorazmerja v osnovni plači župana od leta 2006 do 2009. V nadaljevanju je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/07 - ZSPJS-G) določil, da se funkcionarjem plače skupine A5, ki jim je v skladu z Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) pripadla višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe navedenega odloka, in jim je bila s pričetkom uporabe navedenega odloka odpravljena ena četrtina nesorazmerja, preostalo nesorazmerje odpravi v obdobju od leta 2007 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za december vsako leto odpravi ena četrtina nesorazmerja. S 4. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 96/09) pa je bilo določeno, da se ta obveza v letu 2009 ne izvrši, temveč se nesorazmerja odpravijo v roku, ki je določen za dokončno odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev. Zakon o spremembah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 13/10 - ZSPJS-M) je v nadaljevanju določil, da se funkcionarjem plačne podskupine A5 preostanek nesorazmerja v osnovnih plačah, ki ni bil odpravljen do uveljavitve tega zakona odpravi s 1.10.2011. ZIU pa v prvem odstavku 9. člena določa, da se ne glede na določbe ZSPJS funkcionarjem izvede odprava zadnje tretjine oziroma četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah s 1. oktobrom v drugem letu, ki sledi letu, v katerem realna rast bruto družbenega proizvoda preseže 2,5%.

V skladu s predhodno navedenim se županu odpravlja nesorazmerje v osnovi plači po sledeči dinamiki:

- 1 skupne razlike za odpravo nesorazmerja s 1.1.2007,
- 1 skupne razlike za odpravo nesorazmerja s 1.1.2008,
- 1 skupne razlike za odpravo nesorazmerja s 1.1.2009,
- 1 skupne razlike za odpravo nesorazmerja s 1. oktobrom v drugem letu, ki sledi letu, v katerem realna rast bruto družbenega proizvoda preseže 2,5%.

Dodatek za delovno dobo je del plače, s katerim se vrednotijo delovne izkušnje, pridobljene v celotni delovni dobi funkcionarja v obdobjih opravljanja dela v delovnem razmerju in opravljanja samostojne dejavnosti oziroma poklicnega opravljanja funkcije doma ali v tujini.

Višina dodatka za delovno dobo za vsako zaključeno leto delovne dobe se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

Funkcionarjem pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe. Dodatek za delovno dobo se funkcionarjem poveča za 0,10% za vsako zaključeno leto delovne dobe nad 25 let.

Ker župan občine Sv. Jurij ob Ščavnici opravlja funkcijo nepoklicno mu dodatek ne pripada.

**030102 – Pokroviteljstvo župana** **20.712**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke je zajeto pokroviteljstvo župana gasilskim društvom, ki se planira v višini 5.000 EUR, ostalim društvom, v višini 10.331 EUR ter zavodom v višini 4.372 EUR.

**030103 – Reprezentanca župana** **14.615**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Reprezentanca župana obsega novoletna in velikonočna darila, darila fizičnim osebam ob jubilejih (zlata poroka, obdaritev najstarejših občanov ob rojstnem dnevu, obdaritev oskrbovancev v domovih), pogostitev poslovnih partnerjev ....

**030102 – Povračilo materialnih stroškov županu** **8.275**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Povračilo materialnih stroškov županu obsega dnevnice za službena potovanja župana, ki jih v letu 2011 planiramo v višini 211 EUR, povračilo stroškov prevoza, v višini 8.000 EUR ter drugih izdatkov povezanih z službenim potovanjem župana, v višini 64 EUR.

**030102 – Stroški dela podžupana** **6.700**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu s 33a. členom Zakonom o lokalni samoupravi bi naj imela občina enega podžupana. Imenuje ga župan. V proračunu za leto 2011 se predvidevajo izdatki za stroške dela podžupana od 01.06.2011 naprej, v višini 3.300 EUR.

## **04 - OBČINSKA UPRAVA**

**4.663.538**

---

### **02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA** **7.742**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0203-Fiskalni nadzor

---

### **0202 - Urejanje na področju fiskalne politike** **7.742**

---

**Opis glavnega programa**

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

---

## **02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike**

**7.742**

### **Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo v letu 2011 namenila sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Finančna zakonodaja.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

### **040201 Drugi splošni material in storitve**

**6.045**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta podprogram obsega izdatke za pokrivanje stroškov zdravniških pregledov zaposlenih, stroški digitalnega podpis, priprava podlag za izvedbo javnega naročanja ter ostali nepredvidene stroške materialnih stroškov in storitev. V letu 2011 planiramo te izdatke v višini 6.045 EUR.

### **040202 Stroški storitev UJP**

**1.697**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavka obsega stroške vodenje podračuna naše občine. V letu 2011 planiramo izdatek v višini 1.697 EUR.

---

## **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

**12.360**

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

### **Dokumenti dolgoročnega Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za zakup prostora na internetu predvidevamo v letu 2011 izdatke v višini 1.059 EUR.

### **Dolgoročni cilji**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

---

## **0402 – Informatizacija uprave**

1.059

---

### ***Opis glavnega programa***

Ta program vključuje sredstva za vzpostavitev informacijske infrastrukture in za elektronske storitve.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je kvalitetna vzpostavitev informacijskega sistema občine ter vzpostavitev e-občine.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

04029001 – Informacijska struktura,

04029002 – Elektronske storitve

---

## **04029002 – Elektronske storitve**

1.059

---

### ***Opis podprograma***

Ta podprogram obsega izdatke povezane z internetom ter zakup prostora na internetu. Za leto 2011 smo v ta namen planirali stroške v višini 1.059 EUR.

## **040403 – Zakup prostora na internetu**

1.059

---

## **0403 - Druge skupne administrativne službe**

11.301

---

### ***Opis glavnega programa***

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti, izvedba protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost ter kot dober gospodar razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti ter kot dober gospodar ( kvalitetno in racionalno) razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

---

## **04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem 11.301**

### ***Opis podprograma***

Ta podprogram obsega stroške izvršb in drugih sodnih postopkov, pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti občine ter investicije v poslovne prostore v lasti občine.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah ter Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

---

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

## **040420 – Vzdrževanje drugih objektov**

**8.121**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se planirajo sredstva za tekočo vzdrževanje objektov, ki so v lasti občine. Ti objekti so Posojilnica, stanovanjski objekt na Stari Gori, šola na Stari Gori ter Kinodvorana. V ta namen planiramo sredstva v višini 8.121 EUR.

## **040421 – Zavarovanje občinskega premoženja**

**3.180**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima za občinsko premoženje z Zavarovalnico Triglav sklenjene zavarovalne police za požarno zavarovanje na sedežu občine, v kulturnem domu, mrliški vežici in stanovanjih v lasti občine, za zavarovanje stekla v lekarni, občinski zgradbi, mrliški veži in avtobusnih postajah, za vlomsko zavarovanje, za strojelomno zavarovanje v občinski zgradbi in vodovodnih črpalk, za zavarovanje računalnikov in za zavarovanje odgovornosti. Občina ima s podjetjem ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. sklenjeno zavarovanje pravne zaščite, ki velja za občino kot zavarovalca, župana, člane občinske uprave in občinskega sveta ter vse občinske uslužbenke med izvajanjem svoje dejavnosti kot funkcionarji ali delavci občinske uprave. Zavarovanje pravne zaščite krije stroške v kazenskih postopkih, odškodninskih pravnih in delovnih sporih. ARAG d.d. zavarovancem krije sodne in izvensodne stroške, kot so odvetniški ali notarski stroški, stroški izvedencev oziroma izvedenskih mnenj, stroški prič, tolmačev, sodni stroški, zagotovitev pologa varščine...V letu 2011 smo v ta namen planirali izdatke v višini 3.180 EUR.

---

## **06 – LOKALNA SAMOUPRAVA**

**252.701**

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Na programu so planirana sredstva za delovanje lokalne samouprave – ožjih delov občine in zvez občine in drugih oblik povezovanja.

**Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti**

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 Dejavnost občinske uprave

---

## **0603 - Dejavnost občinske uprave**

**252.701**

**Opis glavnega programa**

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti občinske uprave.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest, strokovno izpopolnjevanje ter varnost pri delu.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

06039001 Administracija občinske uprave

06019002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo v letu 2011 namenila sredstva za plačilo administracije občinske uprave .Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, navodila Ministrstva za finance, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora Medobčinski inšpektorat ter ostala zakonodaja.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

**040601 – Stroški dela občinske uprave****178.179****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2012:

Za delovanje občinske uprave se upošteva določila Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Ta postavka obsega izdatke za plače zaposlenih, regresa za letni dopust, povračila stroškov prehrane in prevoza na delo in iz dela, sredstva za redno delovno uspešnost in uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, za prispevke zaposlenih ter premijo za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.

V občinski upravi bo v letu 2012 zaposlenih 6 javnih uslužbencev.

Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in regres za letni dopust se zagotavljajo v skladu s 40. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti ter v skladu z določili Kolektivne pogodbe za javni sektor.

Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in prehrane se zaposlenim zagotavljajo v skladu z 42. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti in 7., 8., in 11. členom Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Do sredstev za delovno uspešnost so javni uslužbenci upravičeni v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Obstajata dve vrsti delovne uspešnosti in sicer delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, ki nastane zaradi odsotnosti javnih uslužbencev in delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - projekti. V letu 2011 planiramo delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega delo na projektih ((Izgradnja širokopasovnega omrežja, Obnova Kulturnega doma, Izgradnja vodovodnega sistema C...). Delo na finančno obsežnih projektih je delo, ki ga opravljajo zaposlenih poleg svojih rednih nalog. Gre za zelo odgovorno in zahtevno nalogo, saj je slednje povezano prav s pridobivanjem Evropskih sredstev, katera pa je potrebno, v kolikor cilji projekta niso doseženi, vračati.

**040620 - Materialni stroški občinske uprave****57.729****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavka obsega materialne stroške, ki so povezani z delovanjem občinske uprave. To so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala in storitev, izdatki za časopis in strokovno literaturo, izdatki za reprezentanco, izdatki za storitve varstva pri delu, stroški električne energije, porabe kuriv in stroškov ogrevanja, odvoz smeti, tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov in fotokopirnega stroja, stroški konferenc in seminarjev, plačila po pogodbah o delu in dela preko študentskega servisa in članarine...

**040639 – Odškodnine in kazni****3.600****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V postavki odškodnine in kazni planirano odškodnino zaradi sodnih postopkov in druge odškodnine in kazni.

V okviru drugih odškodnin in kazni planiramo plačilo kazni za vodovode.

**040641 – Stroški notarjev****281****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**



V okviru te postavke so zajete notarske storitve pri kupoprodajnih pogodbah ter overitve podpisov.

**040642 – Stroški cenilcev, sodnih izvedencev** **2.912**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se planirajo ceditve nepremičnega in premožnega premoženja občine.

**040660 – Nakup računalnikov in programske opreme** **4.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke v letu 2012 planirajo sredstva za nakup strojne računalniške in programske opreme.

**040661 – Nakup drugih osnovnih sredstev** **4.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se v letu 2012 planirajo sredstva za nabavo opreme občinske uprave.

---

**06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprav** **2.000**

---

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo v letu 2012 namenila sredstva za razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnem naročanju.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Gospodarno ravnanje s premožnim premoženjem.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

**040630 - Tekoče vzdrževanje občinske zgradbe** **2.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2012 za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov namenja sredstva v višini 2.000 EUR. Gre za manjša morebitna popravila,....

---

**07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH** **79.999**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Varnost v najširšem pomenu je ena izmed človekovih največjih vrednot. Skrb za posameznikovo varnost in varnost celotne družbene skupnosti je ena izmed temeljnih nalog. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter zagotavljanje delovanja občinske uprave in javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih razmer.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je to področje državnega pomena.

Pomembnejši dokumenti s tega področja so:

Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Ur.list RS, št. 56/2001);

- Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.list RS, št. 44/2002);

- Doktrina zaščite, reševanja in pomoči (sklep Vlade RS, 30.05.2003);

---

## **0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**

79.999

### **Opis glavnega programa**

Narava pa tudi ljudje so zelo nepredvidljivi, žal velikokrat v negativnem smislu. Tako smo priča obdobjem lepega sončnega vremena, dolgotrajnih padavin, trenutnih ekstremnih neurij, veliki količini snežnih padavin, kakor tudi neodgovornosti ljudi, ki s svojimi dejanji ogrožajo okolje in soljudi. Potrebno je vzpostaviti sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju občine ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

- zviševanje ravni reševalnih storitev, ki se bo doseglo s skrajšanjem odzivnega časa, povečanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljšanjem sodelovanja med službami ter z izboljšanjem organiziranosti;
- zvišanje ravni pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oz. zmanjšanje števila žrtev, materialne škode in drugih posledic teh nesreč;
- hitra obnova pogojev za normalno življenje ljudi.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

- ohraniti čas prihoda na mesto nesreče javne gasilske službe v enakem povprečju kot v preteklosti oziroma le tega po možnostih izboljšati;
- ohraniti ali izboljšati požarno pokritje območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

- 07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč
- 07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

---

## **07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 7.135**

### **Opis podprograma**

Reševanje in zaščita ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami ter katastrofami je ena od osnovnih izvirmih pristojnosti lokalnih skupnosti.

Namen tega podprograma je zagotoviti financiranje opremljanja enot, služb in organov vodenja zaščite, reševanja in pomoči, izvedbo projektov informiranja in usposabljanja prebivalstva, izdelave načrtov zaščite in reševanja in ocen ogroženosti, sredstva za sofinanciranje programov društev in organizacij, ki opravljajo naloge pomembne za področje zaščite in reševanja, sredstva za vzdrževanje opreme, v skladu z oceno ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Vsi programi izhajajoč iz tega podprograma temeljijo na Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN-UPB1/Ur.list RS, št. 51/2006), Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur.list RS, št. 92/2007) – določa vrste enot in služb ter njihovo število in opremljenost gasilske službe, Odredbi o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite (Ur.list RS, št. 15/2000, 88/2000, 24/2001-popr., 104/2008) – določa organiziranost in opremo enot, služb in organov vodenja, Programih usposabljanja različnih enot in služb, ki jih predpisuje minister za obrambo – v njih so predpisani vsebina in trajanje usposabljanja, Ocenilni ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in drugih aktih.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na zagotavljanje delovanja struktur CZ (štab CZ, poveljnik CZ, ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebami in merili.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V skladu z dolgoročnimi cilji podprograma se je letni cilj podprograma zagotavljanje delovanja struktur CZ. Popolnitev manjkajoče ali zamenjava dotrajane opreme, izobraževanje štaba, enot CZ, komisije za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah, itd.

## **040701 – Zaščita in reševanje**

7.135

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb civilne zaščite. Sredstva se namenijo tudi za opremljanje enot in služb civilne zaščite, ter za vzdrževanje osebne zaščitne opreme, ter za ostale stroške delovanja služb CZ.

---

## **07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

72.864

### **Opis podprograma**

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

a) opravljanje nalog prostovoljnih gasilskih društev:

- gašenje in reševanje v primeru požarov,
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,
- reševanje v cestnem prometu, izlitju nevarnih snovi ter reševanje na vodi in iz vode (samo PGD Gornja Radgona, ki ima za te naloge koncesijo ter ustrezno opremo),
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva,
- načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društva,
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- gradnja in vzdrževanje gasilskih domov,
- usposabljanje gasilske mladine,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

b) opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog gasilske zveze:

- izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju občine,
- na nivoju občine skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- skrbela za načrtno in usklajeno delovanje gasilskih enot v občini,
- skrbela za povezavo med gasilskimi društvi in občino ter službami sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajala naloge, ki so jih nanje prenesle država ali občina (predvsem naloge iz 6. člena zakona o gasilstvu),
- zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov,
- zavarovanje oseb, opreme in objektov,
- izvajala druge organizacijske in razvojne naloge gasilstva.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o gasilstvu (ZGas-UPBI, Ur.l. RS, št. 1 13/2005),

Zakon o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 3/2007-UPB-I), Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. list RS, št. 92/2007). Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (Ur. list RS, št. 92/2007),

Načrt za aktiviranje in obveščanje izvajalcev ukrepov zaščite in reševanja ter gasilskih enot Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Ocena ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Pogodbe o opravljanju javne gasilske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvesti usposabljanja in vaje v PGD-jih, katerih namen je permanentno obnavljanje znanja osnovnih gasilskih veščin in jih nadgraditi z dopolnilnimi usposabljanji, s katerimi posameznik pridobi znanje, ki mu glede na njegovo funkcijo pripada. Opremljati pripadnike operativnih enot PGD. Vzdrževati vozni park namenjen požarnemu varstvu, ter orodišča PGD.

## **040710 - Požarna varnost 36.500**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenjujejo za redno delovanje prostovoljnih gasilskih društev v skladu s finančnim planom požarnega varstva Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **040711 – Gasilska zveza Sveti Jurij ob Ščavnici 7.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenjujejo za delovanje in izvajanje nalog Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici v skladu z programom dela GZ Sv. Jurij ob Ščavnici.

## **040712 – Požarna taksa 6.532**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva požarnega sklada dodeljena s strani Vlade RS – Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada z vsakoletnim sklepom razporedi Komisija za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, in sicer za nabavo opreme za prostovoljna gasilska društva.

## **040713 – Požarna taksa 532**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva požarnega sklada dobi občina za december preteklega leta nakazana v januarju tekočega leta. Tudi ta sredstva z vsakoletnim sklepom razporedi Komisija za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, in sicer za nabavo opreme za prostovoljna gasilska društva.

## **040720 – Vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja 5.300**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

38. člen Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) predpisuje, da do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, izvajalec javne službe vzdržuje objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod, , ter zagotavlja vodo za primer požara in gasilske vaje, za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju občine, kjer izvaja javno službo.

Izvajalec javne službe mora vsako leto izvesti kontrolo in funkcionalni preizkus hidranta, ga ponovno plombirati na izpustnih mestih in izdelati poročilo.

Iz omenjene postavke se financira tako meritve ustreznosti hidrantov kot tudi njihovo popravilo.

## **040750 – Nakup gasilskih vozil in opreme 12.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2012 se predvideva nakup novega gasilskih vozil v PGD Slaptinci, v višini 30.000 EUR. Občina sofinancira 40 % nabavne vrednosti oziroma 12.000 EUR. Ostanek sredstev v višini 18.000 EUR zagotovi društvo.

## **070314 - Sofinanciranje investicij gasilskim društvom 5.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V tej postavki se planirajo sredstva za obnovo in sanacijo gasilskih domov, v višini 5.000 EUR. V letu 2012 se bomo prijavi na javni razpis za obnovo vaških domov, zato je smiselno, da to postavko v dogovoru koristijo društva, ki so že izvedle obnovo, niso pa še dobile nakazanih sredstev.

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici želi v skladu z razpisnimi pogoji Zavoda za zaposlovanje za leto 2011 z zagotavljanjem sredstev za izvajanje programov na trgu dela s programi javnih del, ki zahtevajo različna znanja in delovne sposobnosti, vzpodbujati posamezne občane da se vključijo vanje in ponovno pridobijo delovne sposobnosti in delovne navade.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja****Dolgoročni cilji področja proračunske porabe****Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

1003 Aktivna politika zaposlovanja

**1003 - Aktivna politika zaposlovanja**

27.882

**Opis glavnega programa**

Izvajanje glavnega programa je namenjeno aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji in ponovni pridobitvi delovnih navad in sposobnosti v programih javnih del, katerih izvajalci vključujejo občane občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj je zagotovitev sredstev za sofinanciranje programov javnih del. Kazalec je število oseb, vključenih v programe javnih del.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

10039001 Povečanje zaposljivosti

**10039001 - Povečanje zaposljivosti**

27.882

**Opis podprograma**

Podprogram zajema sofinanciranje programov javnih del, katerih naročnik je občina Sveti Jurij ob Ščavnici in drugi izvajalci, ki vključujejo občane iz območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici in izpolnjujejo pogoje za vključitev v posamezne odobrene programe.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007)

Program Javna dela za leto 2011 (Uradni list RS, št. 81/09), Pravilnik o financiranju javnih del (Uradni list RS, št. 81/09) in Javni razpis za izbor programov javnih del v Republiki Sloveniji za leto 2011

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2012 se predvideva, da bodo s strani Zavoda za zaposlovanje odobrena 2 programa s skupno 3 udeleženci.

Programi so naslednji:

Izvajalec	Program	Št. udeležencev	KV	Trajanje
Občina	Urejanje in vzdrževanje javnih površin	3	II	8
RD G. Radgona	Pomoč društveni dejavnosti na podeželju	1	II	9

V letu 2012 se iz proračuna krijejo za udeležence programa stroški v višini 10% plače, regres za letni dopust, razlika v prispevkih do IV. stopnje izobrazbe, ter materialni stroški, ki jih zagotavljamo za programe občine.

## **041001 – Stroški dela za zaposlene v programu javnih del 26.824**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov, katerih izvajalec je občina Sveti Jurij ob Ščavnici. V ta program je predvidena vključitev 4 udeležencev programa javnih del v dveh programih. Od 1.1.2011 je določena minimalna plača v višini 748,10 EUR, regres za malico v višini 3,73 EUR, regres za dopust v višini 692,00 EUR, prevozni stroški v višini cene avtobusnega prevoza in od teh osnov so računana plačila. V postavko so vključeni še stroški izplačil za programe za december 2010.

## **041002 – Drugi stroški za zaposlene v programu javnih del 1.058**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Ti stroški obsegajo zdravniške preglede zaposlenih v programu javnih del, povračilo stroškov prevoza na izobraževanje in ostalih prevozov, zaščitna sredstva za zaposlene v programu javnih del, kot so zaščitna obleka, obutev, rokavice ... Za ta namen v proračunu občine predvidevamo sredstva v višini 1.058 EUR .

---

## **5.4.1.1.1 11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 105.359**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Najobsežnejši in tudi najpomembnejši del v okviru tega področja predstavlja Program reforme kmetijstva in živilstva, ki je neposredno povezan z evropsko kmetijsko politiko in zajema izvajanje ukrepov razvoja podeželja ter strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu. Ukrepi so naravnani k povečanju konkurenčnosti, ohranjanju naravnih danosti, biotske pestrosti in tradicionalne kulturne krajine.

Program reforme kmetijstva in živilstva

Program obsega ukrepe za prestrukturiranje kmetijstva, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost in proizvodna struktura v kmetijstvu, povečuje diverzifikacijo dejavnosti, zagotavlja primerni dohodek za kmetije, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva ter razvojne in zaposlitvene možnosti, podpira zasebno podjetništvo zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj podeželja izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne razvojne strategije (LEADER).

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Program razvoja podeželja 2001 -2013

Strateške smernice Skupnosti za razvoj podeželja za programsko obdobje 2007-2013,

Smernice skupnosti o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju 2007-2013 (2006/C 319/1),

Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis,

Uredba komisije (ES) št. 3 857/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001,

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu (ZKme-1) (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1)

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007)

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilji na področju kmetijstva so naravnani na ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva, uvedba ekoloških kmetij in pridelkov, prodaja teh pridelkov domačim uporabnikom ter razvoj podeželja.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 – Splošne storitve v kmetijstvu

1104 – Gozdarstvo

---

## **1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva**

**93.243**

---

### **Opis glavnega programa**

Program reforme kmetijstva obsega področje prestrukturiranja kmetijstva in razvoja podeželja. Vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu ter sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji programa kmetijstva so:

- kakovostne dobrine kmetijstva in gozdarstva iz ohranjenega okolja,
- razvoj raznolikih dejavnosti - temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju,
- razvoj socialnega kapitala in ohranjanje identitete podeželja.

Cilji so dosegljivi z izvajanjem ukrepov za:

- povečanje obsega ekološke in integrirane pridelave,
- živalim in okolju prijazno kmetovanje v urejeni krajini,
- spodbujanje večje proizvodne učinkovitosti kmetijskih gospodarstev na območjih z omejenimi dejavniki, izboljšanje dostopnosti in povezanosti zemljišč,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- dobro prepoznavnost in trženje dobrin podeželja.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Strukturne izboljšave in tehnološko prilagajanje sta predpogoj za dvig konkurenčnosti kmetijstva in zagotovilo za ohranitev podeželja in kmetovanja, razvoj raznolikih dejavnosti pa temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Izvajali in sofinancirali bomo programe opredeljene v osi LEADER. Predvsem bo poudarek na projektih, ki se bodo izvajali v okviru LAS Prlekija in programih, ki jih bodo izvajala kmetijska društva.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

---

## **11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu**

**15.000**

---

### **Opis podprograma**

Podpora za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje, podpore za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o kmetijstvu - Zkme-1, (Uradni list RS, št. 45/2008), Zakon o kmetijskih zemljiščih - ZKZ-UPB1 (Uradni list RS, št. 55/2003), Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah - NPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 1/2007), Podzakonski predpisi (uredbe, pravilniki) in predpisi EU. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007).

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so načrtovanje razvoja kmetijstva in podeželja ter določanje in izvajanje ukrepov kmetijske politike na območju občine. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo v cilje skladne z pravilnikom

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izvedba javnega razpisa v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči v Občini

## **041101 – Subvencije v kmetijstvu**

**15.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Izvedba javnega razpisa v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

---

## **11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

**78.243**

---

### ***Opis podprograma***

Razvoj raznolikih dejavnosti je temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Podeželje bo imelo prepoznavno identiteto le z ohranjeno in obnovljeno kulturno dediščino, tradicionalnimi znanji in z razvojem novih proizvodov in storitev. Razvoj podeželja bo hitrejši in boljši, če se bomo povezovali s sosednjimi občinami in regijami, izmenjavali izkušnje ter izvajali skupne projekte.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1)

Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 100/2008, 79/2009)

Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur.l. RS, št. 37/2004)

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici lokalni časopis Prepih, št. 2/2007)

Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici za programsko obdobje 2007-2013 (Uradno glasilo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici lokalni časopis Prepih, št. 8/2007, 24/2009)

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- izboljšanje ekonomskega in socialnega položaja podeželskih območij s širitvijo razvojnih in zaposlitvenih možnosti,
- ohranjanje kulturne krajine,
- izboljšanje prepoznavnosti podeželskega prostora s posebnim poudarkom na kvaliteti življenja in kvaliteti proizvodov s podeželja,
- vzpostavitev kvalitetne kmetijske infrastrukture za primeren dostop do kmetijskih površin,
- izvajanje inovativnih razvojnih programov na podeželju v okviru programa LEADER,
- dvig strokovnega znanja in usposobljenosti kmetov na področju kmetijstva in z njim povezanimi dejavnostmi,
- izboljšanje primarne proizvodnje in dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu z novimi
- znanji s področja ekonomike, trženja, podjetništva, tehnologij, usklajevanje dejavnosti
- z zakonskimi predpisi,
- ozaveščanje in motiviranje podeželskega prebivalstva za vključevanje v razvoj podeželja,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter njuno vključevanje v razvoj turizma in drugih dejavnosti.

Ukrepi, s katerimi želimo doseči zastavljene cilje so:



- financiranje programov lokalne akcijske skupine za izvajanje nalog v okviru programa LEADER,
- financiranje programov kmetijskih društev, ki izvajajo različna izobraževanja, prireditve in strokovne posvete za izobraževanje članov in razvoj podeželja
- financiranje izvajanja dejavnosti obrambe pred točo.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvedbeni cilji v proračunskem letu:

- izvajanje projektov v okviru programa LEADER,
- izvedba programov društev s poudarkom na izobraževanju kmetov, ozaveščanju in motiviranju podeželskega prebivalstva za razvoj podeželja,
- spodbujanje tradicionalnih prireditev na podeželju in strokovnega dela lokalnih društev.

### **041105 - Izvajanje LAS Prlekija**

**3.203**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Izvajanje LAS Prlekija: sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju delovanja in izvedbe projektov lokalne akcijske skupine LAS Prlekija.

Na podlagi Konzorcijske pogodbe o vključitvi in o delovanju LAS Prlekija, ki jo je podpisalo 11 občin Prlekije in zainteresirana društva ter posamezniki, so se občine obvezale, da bodo v občinskih proračunih zagotovile ustrezni znesek za sofinanciranje delovanja LAS Prlekija. LAS Prlekija je del sredstev za delovanje pridobila na podlagi prijave na razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje projektov, ki se nanašajo na razvoj podeželja na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **041115 – Obnova vaških domov**

**70.000**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Iz te postavke v letu 2011 planiramo obnovo vaških domov.

### **041120 – Sofinanciranje programov s področja kmetijstva**

**3.520**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Iz te postavke v letu 2011 planiramo sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva. Društvu se sredstva odobrijo na podlagi pisne vloge in posredovanega programa dela .

### **041121 – Obramba pred točo**

**1.520**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke planiramo sredstva za obrambo pred točo, ki jo izvaja Letalski center Maribor.

---

## **1103 - Splošne storitve v kmetijstvu**

**3.200**

#### **Opis glavnega programa**

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Oskrba zapuščenih živali, zaščita njihovega življenja, zdravja in njihovega dobrega počutja

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj: Zagotoviti zdravstveno oskrbo in namestitev zapuščenih živali na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za živali;

Merilo: število oskrbovanih živali, najdenih na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici

## **Podprogrami znotraj glavnega programa**

11039002 – Zdravstveno varstvo rastlin in živali

---

### **11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali**

**3.200**

#### **Opis podprograma**

Zdravstveno varstvo rastlin in živali: kritje stroškov oskrbe zapuščenih živali in financiranje prostora za oskrbo zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za male živali.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o zaščiti živali (Ur.l. RS, št. 43/2007)

Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Ur.l. RS, št. 45/00, 78/04)

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotovitev oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvajanje oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **041110 – Zavetišče – Varovanje živali**

**3.200**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za izvajanje dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zakon o zaščiti živali določa, da se zapuščenim živalim zagotovi pomoč, oskrba in namestitve v zavetišču. Zagotovitev zavetišča je lokalna zadeva javnega pomena in se izvaja kot javna služba. Ker je vsaka občina dolžna zagotoviti en boks v zavetišču na vsakih 800 registriranih psov se v občini Sveti Jurij ob Ščavnici navedena javna služba izvaja na podlagi Pogodbe o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali. Javno službo izvaja MALA HIŠA, zavetišče za živali d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice.

---

## **1104 – Gozdarstvo**

**8.916**

#### **Opis glavnega programa**

Ta glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

#### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

---

### **11049001- Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**

**8.916**

#### **Opis podprograma**

Podprogram vzdrževanje in gradnja gozdnih cest vključuje gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Smernice skupnosti o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju 2007-2013 (2006/C 319/1),

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotovitev oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Izvajanje oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **041140 – Vzdrževanje gozdnih cest**

**8.916**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki so zagotovljena sredstva za vzdrževanje gozdnih cest. Vsako leto se izvedejo dela na osnovi sofinancerske pogodbe med občino in Zavodom RS za gozdove v skladu z njihovim programom vzdrževanja gozdnih cest.

---

# **13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

**1,721.557**

---

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti, priprava predlogov za nekatere investicije v cestno omrežje, strokovno razvojne naloge s področja urejanja cestne infrastrukture, strokovno - tehnične naloge in usklajevanje pri izdelavi tehnične dokumentacije, naloge pri zagotavljanju zemljišč in upravnih dovoljenj, naloge pri graditvi oziroma izvedbi posameznih projektov. Izvajanje investicij s področja prometne infrastrukture.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06-UPB, 45/08,57/08 -ZLDUVCP in 69/08-ZCesIV),

Zakon o varnosti cestnega prometa-ZVCP-I -UPB5 (Uradni list RS, št. 37/08),

Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06),

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08),

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 33/07-ZPNactr),

Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07-ZGO-1B),

Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 110/06, 49/08 in 64/08)),

Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98),

Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 10/2010),

Odlok o občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, lokalni časopis Prepih, št. 23/09).

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje varstva cest, ureditev parkiranja, zmanjševanje škodljivih učinkov prometa na okolje, obnova obstoječe cestne mreže, sanacija poškodovanih delov cest, ureditev cestnih povezav, pločnikov,...

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1302 Cestni promet in infrastruktura

1306 Telekomunikacije in pošta

**Opis glavnega programa**

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in ureditev. Ustrezna cestna infrastruktura in primerna prometna signalizacija so glavni parametri za zagotovitev prometne varnosti. Glavni program obsega tudi naloge, ki se v okviru programa nanašajo na področje cestne infrastrukture oziroma na graditev, rekonstrukcijo in obnovo občinskih cest.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture.

Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje voznih pogojev.

Dolgoročni oziroma trajni cilji glavnega programa so usmerjeni v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture in izboljševanju varnosti prometa. Ključne investicijske naloge so usmerjene v ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti, ukrepe na premostitvenih objektih, rekonstrukcije in obnove nekaterih cestnih povezav, sanacije plazov, brežin in obcestnega prostora.

Navedeni cilji izhajajo iz ocene stanja na cestnem omrežju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest. Podprogrami znotraj glavnega programa

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029003 Urejanje cestnega prometa

13029004 Cestna razsvetljava

---

**13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest****159.790**

---

**Opis podprograma**

Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest, intervencijsko vzdrževanje cest in druge komunalne opreme, kategorizacijo cest ter dokumentacijo, študije, projekte in ureditev grajenega javnega dobra.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06-UPB, 45/08,57/08 -ZLDUVCP in 69/08-ZCesIV),

Zakon o varnosti cestnega prometa-ZVCP-I -UPB5 (Uradni list RS, št. 37/08),

Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06),

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08),

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 33/07-ZPNacrt),

Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07-ZGO-1B),

Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 110/06, 49/08 in 64/08)),

Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98),

- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 10/2010),

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture.

**041301 - Tekoče vzdrževanje občinskih cest 93.662**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotavljajo sredstva za redno tekoče letno vzdrževanje občinskih cest.

**41302 - Zimska služba na cestah 60.026**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotavljajo sredstva za izvajanje zimske službe na občinskih cestah.

**041303 - Drugi stroški tekoč. vzdrževanja.. 4.102**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotovijo sredstva za izvajanje drugih nalog s področja vzdrževanja občinskih cest, vodenje BCP...

**041304 - Vzdrževanje pločnikov in kolesarskih poti 2.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotovijo sredstva za vzdrževanje pločnikov in kolesarskih poti.

---

**13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 900.437**

---

***Opis podprograma***

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje ter povezani stroški kot so projektiranje, odkupi,...)

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07),

Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 127/07-ZGO-IB),

Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06-UPB, 45/08, 57/09-ZLDUVCP in 69/08- ZCestV),

Zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 128/06),

Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 37/08),

Odlok o občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, lokalni časopis Prepih, št. 23/09), ter drugi predpisi na državnem in lokalnem nivoju.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- obnoviti, urediti in izboljšati obstoječo cestno infrastrukturo ter zagotoviti varnost vsem udeležencem v prometu,
- zgraditi ustrezne kolesarske povezave,
- urediti površine za pešce,
- urediti mirujoči promet.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

**041320 - Postavitev avtobusnih postajališč** **10.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenljajo za gradnje avtobusnih postajališč

**041330 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 494.880**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenljajo za investicijsko vzdrževanje in novogradnje občinskih cest. V letu 2012 se predvideva gradnja JP na regionalni cesti Žihlava – Rogoznica v Terbegovcih, v višini 130.000 EUR, JP 888481 Terbegovci – Kantarovci, v višini 49.000 EUR, JP 888101 Čakova – Fekonja, v višini 95.880 EUR, LC 388030 Dragotinci – Dragotinski Vrh . Okoslavci, v višini 180.000 EUR in investicijsko vzdrževanje cest, v višini 40.000 EUR.

**041342 - Priprava projektne dokumentacije** **100.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenljajo za plačilo storitev izdelave projektne dokumentacije na javnih cestah

**041361 – Komunalna ureditev parcel na Ivanušovem bregu - ceste**

**45.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se zagotovijo za komunalno ureditev nepozidanih parcel v lasti Občine na Ivanušovem bregu. Parcele so v prostorskih aktih namenjene za stanovanjsko pozidavo in bodo po komunalni ureditvi vključene v program prodaje občinskega premoženja. V letu 2012 se predvideva komunalna ureditev parcel.

**041362 – Celostna ureditev lokalnega središča** **250.557**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Izvedba projekta pomeni Celostna ureditev lokalnega središča - CULS in predstavlja nabor projektov, ki so vključeni v I. fazo. Izvedba projekta pomeni celostno ureditev vse potrebne infrastrukture na realciji regionalna cesta - teksas - kapelica do ponovne navezave na regionalno cesto vključno z izvedbo prakirišča pri posojilnici.

---

**13029004 - Cestna razsvetljava** **161.330**

---

**Opis podprograma**

Podprogram zajema vzdrževanje javne razsvetljave in plačilo tokovine za javno razsvetljavo, ter izgradnjo novih odsekov javne razsvetljave.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06-UPB, 45/08,57/08 -ZLDUVCP in 69/08- ZCestV),

Zakon o varnosti cestnega prometa-ZVCP-I-UPB5 (Uradni list RS, št. 37/08),

Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06),

Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, Št 46/00, 110/06, 49/08 in 64/08),

SIST EN 13201 Cestna razsvetljava, Uredba o svetlobnem onesnaženju

Energetski zakon (Uradni list RS, št. 27/07, 70/08) in Pravilnikom o zahtevah za NN električne instalacije (Uradni list RS, št. 41/09), Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 10907).

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma je zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Prav tako je potrebno spoštovati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 10907) in izdelanim načrtom razsvetljave v občini Sveti Jurij ob Ščavnici postopoma do leta 2016 zamenjati svetilke s takimi, ki bodo ustrezale uredbe z namenom zmanjšanja porabe električne energije in zmanjšanja svetlobnega onesnaženja.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti. Graditi nove veje javne razsvetljave v skladu z veljavno zakonodajo.

041310 - Javna razsvetljava – el. energija

041314 - Izgradnja cestne razsvetljave

041315 – Javna razsvetljava

041316 - Investicije v javno rzasvetljavo

041319 - Kom. Ureditev Ivanušev breg

**041310 - Javna razsvetljava – el.energija** **12.167**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenajo za plačilo električne energije na javni razsvetljavi.

**041314 - Izgradnja cestne razsvetljave** **137.821**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenajo za gradnjo javne razsvetljave Sv. Jurij – Blaguš, v višini 137.821 EUR.

**041315 – Javna razsvetljava** **342**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenajo za plačilo vzdrževanje in upravljanja javne razsvetljave.

**041316 - Investicije v javno rzasvetljavo** **1.000**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenajo za investicije v javno razsvetljavo.

**041319 – Komunalna ureditev parcel na Ivanušovem bregu – JR**

**10.000**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se zagotovijo za komunalno ureditev nepozidanih parcel v lasti Občine na Ivanušovem bregu. Parcele so v prostorskih aktih namenjene za stanovanjsko pozidavo in bodo po komunalni ureditvi vključene v program prodaje občinskega premoženja. V letu 2011 se predvideva izdelava projektne dokumentacije.

---

**1306 - Telekomunikacije in pošta** **500.000**

---

#### **Opis glavnega programa**

Širokopasovna omrežja so temelj splošne informacijske infrastrukture, ki z omogočanjem razvoja in uporabe storitev, programov in vsebin določajo informacijsko družbo. Jasna razvojna strategija Slovenije o razvoju širokopasovnih omrežij pomeni udeležanje integracijskega pristopa, s katerim se spodbujajo in vzpostavljajo strateška partnerstva za razvoj informacijske družbe na ravni infrastrukture.

V ta namen so v Proračunu RS sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj namenjena sofinanciranju gradnje širokopasovnega omrežja predvsem na območjih belih lis (to so območja, kjer ni možno dostopati do širokopasovnega omrežja in ne obstaja komercialni interes za gradnjo omrežja).

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Nacionalni program razvoja telekomunikacij

Strategija RS v informacijski družbi

Strategija razvoja širokopasovnih podatkovnih omrežij v Republiki Sloveniji

Strategija razvoja širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji

#### **Glavni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj strategije je, da postanejo uporabniki širokopasovnih storitev vsi prebivalci države. Pomembna ciljna skupina za uvedbo širokopasovnega dostopa so uporabniki s primestnih in podeželskih območij, saj se želi tako doseči enakomeren razvoj po vseh območjih.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici pristopa k izdelavi Načrta razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Kazalci:

- % pokritosti širokopasovnega omrežja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici
- število gospodinjstev z možnostjo dostopa do širokopasovnega omrežja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

#### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

Cilj je uspešna prijava na javni razpis in pridobitev sredstev za izvedbo gradnje v skladu z razpisnimi pogoji.

---

## **13069001 - Investicijska vlaganja v telekomunikacije in pošto 500.000**

---

#### **Opis podprograma**

Širokopasovna omrežja so temelj splošne informacijske infrastrukture, ki z omogočanjem razvoja in uporabe storitev, programov in vsebin določajo informacijsko družbo. Jasna razvojna strategija Slovenije o razvoju širokopasovnih omrežij pomeni udeležanje integracijskega pristopa, s katerim se spodbujajo in vzpostavljajo strateška partnerstva za razvoj informacijske družbe na ravni infrastrukture.

V ta namen so v Proračunu RS sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj namenjena sofinanciranju gradnje širokopasovnega omrežja predvsem na območjih belih lis (to so območja, kjer ni možno dostopati do širokopasovnega omrežja in ne obstaja komercialni interes za gradnjo omrežja).

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Nacionalni program razvoja telekomunikacij

Strategija RS v informacijski družbi

Strategija razvoja širokopasovnih podatkovnih omrežij v Republiki Sloveniji

Strategija razvoja širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj strategije je, da postanejo uporabniki širokopasovnih storitev vsi prebivalci države. Pomembna ciljna skupina za uvedbo širokopasovnega dostopa so uporabniki s primestnih in podeželskih območij, saj se želi tako doseči enakomeren razvoj po vseh območjih.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Priprava dokumentacije za uspešno prijavo na razpis.

---

## **041391 – Izgradnja širokopasovnih omrežij 500.000**

---

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva postavke so namenjena izdelavi Načrta razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in izdelavi projektne dokumentacije za izgradnjo širokopasovnega omrežja za območja, ki bodo določena z navedenim načrtom.



**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje gospodarstva zajema pospeševanje in podporo gospodarskim subjektom in dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

Globalne gospodarske razmere zahtevajo konkurenčno, prilagodljivo in trdno gospodarsko okolje. Za dosego takega okolja pa je pomembna vloga države, ki usmerja in vzpodbuja gospodarske subjekte in dejavnosti. Za celovito in poenoteno usmerjenost slovenskega gospodarstva je Vlada RS sprejela Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013, ki je temeljni strateški dokument področja ekonomske politike za razvoj gospodarstva v Sloveniji. Temelji na štirih osnovnih stebrih (poglavjih), ki so med seboj povezani v celoto:

- Spodbujanje podjetništva in podjetništvu prijaznega okolja, ki se nanaša na promocijo podjetništva in izobraževanja za podjetništvo z namenom izboljšanja podjetniške kulture v Sloveniji in povečanja poznavanja ter koriščenja podpornih storitev za potencialne podjetnike in že delujoča podjetja;
- Znanje za gospodarstvo, ki je namenjeno krepitevi notranjih sposobnosti podjetij za intenzivnejši, na znanju temelječ razvoj, predvsem na področju tehnologij, kar bo omogočilo slovenskemu gospodarstvu, še posebej pa mikro, malim (majhnim) in srednje velikim podjetjem (v nadaljevanju MSP), obvladovanje vse hitrejšega tehnološkega napredka kot glavnega elementa pri povečevanju konkurenčnosti v globalnem prostoru;
- Razvoj in inovacije v gospodarstvu, ki je usmerjeno v pospešena vlaganja v raziskave in razvoj ter gospodarsko infrastrukturo zasebnega, kot tudi javnega sektorja
- Spodbujanje malih in srednje velikih podjetij z lastniškimi in dolžniškimi viri, ki je usmerjeno v ukrepe finančnih podpor MSP z lastniškimi in dolžniškimi viri.

Program upošteva pravilo kumulacije državnih pomoči, ki zajemajo neposredna finančna sredstva državnega proračuna in se dodeljujejo podjetjem za odpravljanje ugotovljenih strukturnih neskladij in predstavljajo nujno pomoč države pri realizaciji zastavljenih dolgoročnih ciljev gospodarskega razvoja. Namenjene so za financiranje in sofinanciranje programov v podjetjih, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev, kot to opredeljuje 87. člen Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Ur.l. RS – Mednarodne pogodbe 03/04).

Turizem predstavlja pomembno razvojno in poslovno priložnost za Slovenijo. Glede na sedanjo stopnjo razvitosti slovenskega turizma in obstoječ razvojni potencial lahko turizem v naslednjih letih postane ena izmed vodilnih panog slovenskega gospodarstva in tako pomembno prispeva k doseganju razvojnih ciljev Slovenije in v tem okviru predvsem k doseganju njenih gospodarskih ciljev.

Z letom 2007 se je pričelo petletno strateško obdobje, za katero je Ministrstvo za gospodarstvo na podlagi 5. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) pripravilo strateški dokument kot temeljni dokument načrtovanja razvoja turizma na nacionalni ravni. Nov, ključni strateški dokument na področju razvoja turizma je Razvojni načrt in usmeritve slovenskega turizma 2007-2011, ki bolj kot kdajkoli prej opredeljuje vlogo in pomen posameznih akterjev na področju razvoja turizma (in jih tudi opredeli kot nosilce ali sodelujoče pri izvajanju posameznih ukrepov).

V Turistični politiki za leto 2010 z usmeritvami za leto 2001 so opredeljeni kratkoročni cilji, ukrepi in aktivnosti za spodbujanje razvoja turizma ter obseg sredstev državnega proračuna za spodbujanje razvoja turizma. Turistična politika temelji na dveh temeljnih strateških ciljih:

- povečati globalno konkurenčnost turističnega gospodarstva,
- povečati obseg turistične dejavnosti.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Državni razvojni program 2007-2013,

Strategija razvoja Slovenije za obdobje od 2007 do 2013

Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013

Regionalni razvojni program Pomurske regije 2007 -2013

Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04)

Razvojni načrt in usmeritve slovenskega turizma 2007-2011

Turistična politika za leto 2010 z usmeritvami za leto 2011

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva in turistične dejavnosti v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ustvariti ugodne pogoje za povečanje števila podjetnikov, promocija malega gospodarstva in turizma, nadgradnja obstoječih in uvedba novih turističnih produktov

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

---

## **1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti 10.000**

---

### ***Opis glavnega programa***

Program pospeševanja in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti zajema predvsem:

- razvoj ugodnejšega okolja za malo gospodarstvo,
- razvoj splošne podjetniške kulture in promocija podjetništva,
- informiranost malega gospodarstva,
- organizacija strokovnih posvetov.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Sveti Jurij ob Ščavnici s finančnimi sredstvi po javnem razpisu, organiziranje strokovnih posvetov in svetovanj, promocija gospodarskih subjektov, informiranje o predpisih in javnih razpisih,

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj: Spodbujanje malega gospodarstva z izvajanjem svetovalnih storitev, organizacijo posvetov in promocijo. Izvesti javni razpis za subvencioniranje malega gospodarstva

Kazalci: število sodelujočih na posvetih, število prijav na javni razpis, število gospodarskih subjektov v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, število novih podjetnikov,

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

14029001 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

---

## **14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva 10.000**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma so sredstva namenjena spodbujanju razvoja malega gospodarstva na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici .

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Strategija razvoja Slovenije za obdobje od 2007 do 2013

Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj: Spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Kazalci: število gospodarskih subjektov v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Cilj: spodbujanje razvoja malega gospodarstva z izvajanjem svetovalnih storitev, informiranjem in izvedbo posveta o aktualnih gospodarskih razmerah, subvencioniranje obrestne mere za razvoj malega gospodarstva na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Kazalci: število gospodarskih subjektov v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

## **040101 - Subvencioniranje razvoja malega gospodarstva** 10.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2011 bodo izvedene aktivnosti za vzpodbujanje razvoja malega gospodarstva na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici z ukrepom subvencioniranja obrestne mere privatnim podjetjem in zasebnikom.

---

## **1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva** 17.256

---

### **Opis glavnega programa**

Ta glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji so:

- izboljšanje atraktivnosti podeželja z razvojem mehkega, naravi prijaznega turizma,
- izboljšati prepoznavnost občine Sveti Jurij ob Ščavnici v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- zagotavljanje zadostnega števila delovnih mest za lokalno prebivalstvo,
- zagotavljanje kvalitetnega življenjskega in bivalnega okolja, ki bo privlačno lokalnemu prebivalstvu in njegovim obiskovalcem,
- vzpostaviti učinkovite tržne poti za prodajo pridelkov, izdelkov in storitev podeželja,
- smotrno izkoriščanje naravnih resursov za trajno zadovoljevanje osnovnih življenjskih potreb,
- trajno ohraniti naravno in kulturno dediščino,
- ohranjanje enakomerne poseljenosti.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni letni cilji so povečanje števila dnevnih obiskovalcev, povečanje potrošnje turistov, povečanja turističnih produktov.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

---

## **14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva** 17.256

---

### **Opis podprograma**

Področje turizma je v občini Sveti Jurij ob Ščavnici ena izmed osrednjih področij razvojne strategije, zato si prizadevamo, da bi z različnimi aktivnostmi prispevali k razvoju in prepoznavnosti območja občine. V prvi vrsti je potrebno izdelati Razvojni program turizma za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebno je zagotoviti infrastrukturne pogoje z modernizacijo cest v turistične namene. Območje občine je potrebno povezati v tematske turistične poti, jih opremiti z usmerjevalnimi tablam in info panoji ter izdelati turistične brošure s turističnimi informacijami.

Na podlagi izdelanega turističnega zemljevida in brošur se lahko turisti, rekreativci in obiskovalci podajo po posamezni poti in sledijo usmerjevalnim tablam ter spoznavajo značilnosti območja občine. Označene turistične poti na območju občine omogočajo poleg podeželskega doživetja tudi dostop do različnih ponudnikov (turistične kmetije, vinotoči, gostilne, bari,...) ter ogled kulturne (grad, kapelice, kužna znamenja,...) in naravne dediščine (reka Mura, mrtvice, ostanki panonskega gozda, stari hrast,...).

Poudarek je potrebno dati tudi kolesarskim potem saj s tem širimo turistično ponudbo.

Z izvedeno operacijo – izgradnjo in ureditvijo javne turistične infrastrukture – so ustvarjeni pogoji za nadaljnji razvoj turizma in podeželja, ustvarjanja dodatne turistične ponudbe in promocijo turističnega območja.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04)

Razvojni načrt in usmeritve slovenskega turizma 2007-2011

Turistična politika za leto 2010 z usmeritvami za leto 2011

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma se navezujejo na cilje, ki so opredeljeni v glavnem programu. Za dolgoročni razvoj občine je področje turizma pomembna gospodarska panoga, ki jo je z učinkovito, aktivno in naravnemu okolju prijazno turistično politiko moč nadgraditi in s tem vplivati na večjo prepoznavnost občine.

## **041415 – Razvojni program turizma v Občini Sv. Jurij ob Šč. 13.440**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pora, razvojna agencija iz Gornje Radgone pripravlja razvojni program za turizem v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici, ki bo vseboval:

- Identifikacijo, to je opis razvojnega območja, statistično obdelavo in SWOT analizo,
- izvedbo delavnic z domačini, strokovno javnostjo ter javnimi institucijami,
- oblikovanje skupnega turističnega produkta,
- nabor integriranih turističnih produktov in
- predlog turističnih programov.

Turistično društvo Sv. Jurij ob Ščavnici je osrednji nosilec turizma v občini. Za njegovo delovanje smo v letu 2011 namenili sredstva v višini 2.051 EUR.

## **041420 – Turistično društvo Sv. Jurij ob Šč. 2.051**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Turistično društvo Sv. Jurij ob Ščavnici je osrednji nosilec turizma v občini. Za njegovo delovanje smo v letu 2011 namenili sredstva v višini 2.051 EUR.

## **041422 – Pomurska turistična zveza 376**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sv. Jurij ob Ščavnici sofinancira delovanje Pomurske turistične zveze, katera nudi informacije o letovanju v zdraviliščih, gostiščih in turističnih kmetijah ter znamenitostih, rekreaciji, izletih in prireditvah v Pomurju.

## **041424 – Društvo VTC 13 513**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V proračunu občine Sv. Jurij ob Ščavnici namenjamo sredstva za delovanje društva VTC 13, v višini 513 EUR.

## **041450 – Regionalna razvojna agencija Mura 876**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Proračunska sredstva za leto 2011 se namenijo za financiranje izvajanja dejavnosti RRA Mura v skladu s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti Regionalne razvojne agencije Mura.

RRA Mura in njene naloge:

#### 1. Gospodarski razvoj

S podjetji v regiji sodeluje pri vzpostavljanju tehnoloških in razvojnih centrov, malim in srednje velikim podjetjem nudi finančne spodbude, informacijske in svetovalne storitve, spodbuja razvoj podjetništva na podeželju in privablja direktne investicije v regijo.

#### 2. Socialni razvoj

V sodelovanju z univerzami skrbi za vzpostavitev visokošolskih programov v regiji. Perspektivnim kadrom in mladim strokovnjakom zagotavlja finančno ter svetovalno podporo in jim omogoča sodelovanje s podjetji, hkrati pa spodbuja integracijo najbolj ranljivih skupin.

#### 3. Razvoj regionalne infrastrukture

Prizadeva si za prilagajanje prometnih povezav potrebam gospodarstva. Sodeluje pri razvoju gospodarske, informacijske in komunalne infrastrukture ter spodbuja razvoj turistične infrastrukture in dostopnost podeželja.

#### 4. Okolje in prostor

Podpira zavarovanje naravnih vrednot, ohranitev biotske raznovrstnosti in krajinsko pestrost. Javnosti osvešča o posledicah poseganja v okolje in prostor in spodbuja reševanje problemov z vidika kakovosti življenja.

#### 5. Razvoj podeželja

Ustvarja pogoje za razvoj turizma in dopolnilnih dejavnosti na podeželju. Povezuje pridelovalno in predelovalno dejavnost v regiji ter spodbuja uveljavitev zdrave hrane in kreiranje blagovnih znamk z geografskim poreklom.

#### 6. Mednarodno sodelovanje

Vključuje se v programe EU za čezmejno in transnacionalno sodelovanje. Pospešuje vzpostavitev mednarodnih mrežnih struktur in spodbuja vpetost Pomurja v mednarodne projekte in okolja.

---

## 15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 149.246

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o stanju okolja, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Ustava RS, Zakon o varstvu okolja, Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Energetski zakon, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Aarhuška konvencija, Zakonodaja EU (Vodna direktiva, Direktiva o zunanem zraku, Direktiva o odpadkih, Direktiva o biodiverziteti, Seveso direktiva, IPPC direktiva),

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

#### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1502 – Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

---

## 1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor 149.246

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program oziroma sklop aktivnosti z nazivom zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor pokriva področje varovanja okolja. V ta program spada področje ravnanja z odpadki, odpadno vodo, izobraževanje in osveščanje javnosti, izvajanje monitoringov, nadzorov emisij in imisinj, meritve hrupa, onesnaženosti zraka itd.. Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanje načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Najpomembnejši del je pravilno ravnanje z odpadki že na izvoru ter čiščenje odpadne vode tako iz gospodinjstev kot ostalih področij.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, okoljska sanacija degradiranih površin. Pri tem je poglobitveni cilj izvedba dveh temeljnih projektov občine: izgradnja vodovodnega sistema v okviru Pomurskega vodovoda ter izgradnja kanalizacijskega sistema.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati odlagališče komunalnih odpadkov v Hrastje Moti in postopoma sanirati tudi divja odlagališča, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V okviru izvedbe projektov izgradnje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja se bodo v letu 2011 nadaljevale aktivnosti za pripravo potrebne investicijske in projektne dokumentacije, gradbenih dovoljenj,...

Kazalci: število vključenih gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki, število vključenih gospodinjstev na javni vodovod, število saniranih divjih odlagališč.

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati postopoma divja odlagališča. Zgraditi kanalizacijske sisteme v naseljih, kjer obstajajo aglomeracije z gostoto več kot 20 preb./ha in ta območja opremiti s čistilnimi napravami.

#### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 – Ravnanje z odpadno vodo

---

## **15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**

**40.399**

### **Opis podprograma**

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o varstvu okolja (Ur.list RS, št. 39/06,70/08),

Zakon o zdravstveni inšpekciji (Ur.list RS, št. 59/06),

Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04, 68/05, 28/06, 132/06, 71/07, 85/08),

- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 10/2010),

Drugi podzakonski akti sprejeti na osnovi državnih ali lokalnih predpisov.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so:

- osveščanje povzročiteljev odpadkov za ločevanje odpadkov in tako prispevati k zmanjšanju količine odpadkov na odlagališčih,
- zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjšanju količin odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov,
- postopno uvajanje vseh storitev po posameznih prostorsko zaključenih področjih,
- zasnovati sprejemljiv sistema za gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev
- ter sprotno in na prijazen način obveščati uporabnike storitev.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Nadaljevanje aktivnosti povezanih z odlagališčem Hrastje Mota in nadaljevanje izgradnje CERO Puconci.

## **041510 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci – pogodba**

**33.475**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci: na podlagi Medobčinske pogodbe o sofinanciranju izgradnje Centra za ravnanje z odpadki Puconci, ki ga sofinancira 27 pomurskih občin, se zagotovijo

proračunska sredstva za II. fazo izgradnje centra v skladu s projektno dokumentacijo in investicijskim programom. Občina Sveti Jurij sofinancira investicijo v deležu 1,612 %.

## **041511 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci – taksa**

**3.924**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci iz naslova zbrane okoljske dajatve za odlaganje odpadkov v tekočem letu.

## **041512 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota**

**3.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil). Aktivnosti na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodi upravljalec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o. na stroške občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

---

## **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

**102.515**

### ***Opis podprograma***

Podprogram obravnava ravnanje z odpadno vodo, ki zajem ureditev kanalizacijskih sistemov in izgradnjo čistilnih naprav, na območjih oz. aglomeracijah, kjer gostota poseljenosti presega 20 preb./ha in je skupno število prebivalcev aglomeracije večje od 50. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja (Ur.list RS, št. 39/06,70/08),
- Zakon o zdravstveni inšpekciji (Ur.list RS, št. 59/06),
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS št. 123/04, 142/04, 68/05, 77/06, 71/07 in 85/08),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 10/2010),
- Drugi podzakonski akti sprejeti na osnovi državnih ali lokalnih predpisov.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so:

- preprečevanje nadaljnega onesnaževanja območja celotne občine s komunalno odpadno vodo, z zagotavljanjem čiščenja čim večje količine odpadne vode.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Nadaljevaje z gradnjo in s pripravo dokumentacije povezane z izgradnjo lavne kanalizacije.

## **041520 - Ravnanje z odpadno vodo**

**4.760**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz omenjene postavke se financira izvajanje storitev provizij za pobiranje okoljske dajatve, izvajanje javnih pooblastil, vodenje katastra in izdelavo programov.

## **041525 – Sofinanciranje malih čistilnih naprav**

**10.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazala, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje. V tej proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na teh območjih.

**041532 - Investicija v odvajanje in čiščenje odpadne vode** 87.735

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Iz omenjene postavke se financira izvedba storitev in gradenj povezanih z gradnjo javne fekalne kanalizacije v naselju Sveti Jurij ob Ščavnici in Jamna .

---

**15029002 – Izboljšanje stanje okolja** 6.332

---

**150205 - Čistilna akcija** 6.332

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se zagotovijo za izvedbo čistilne akcije na območju celotne občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zagotovijo se sredstva za nabavo vrečk, zaščitnih rokavic, za pogostitev udeležencev, stroški povezani z prevozom sortiranjem in odlaganjem odpadkov.

---

**16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST** 777.266

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Priprava prostorskih aktov, ki so osnova za usmerjanje prostorskega razvoja in prostorsko načrtovanje ter pravna podlaga za izdajanje gradbenih dovoljenj, je vezano na dolgotrajne zakonsko predpisane postopke, ki trajajo tudi več let. Področje ni vezano samo na prostorsko zakonodajo, temveč tudi na področje varstva okolja oz. postopke celovitih presoj vplivov na okolje. V letu 2011 se predvideva zaključek izdelave novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, katerega sprejem se predvideva v letu 2012.

Zagotavljanje prebivalcem neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah je ena od osnovnih nalog komunalne dejavnosti. Ravno tako zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tudi na področjih urejanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter drugih komunalnih dejavnosti katere so javnega pomena kot so urejanje in čiščenje občinskih cest, urejanje pokopališč, zelenih površin, pločnikov, igrišč in novoletnih okrasitev naselij.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Veljavni prostorski plan se bo uporabljal do uveljavitve novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Sprejem ZPNacrt in kasneje sprejeti podzakonski predpisi so v preteklosti terjali veliko prilagajanja in usklajevanja vsebin prostorskih aktov z novimi predpisi, kar je povzročilo dodatne stroške in časovne zamike pri izvajanju zastavljenih nalog. Ker je tudi sedaj temeljni zakon ZPNacrt v postopku spreminjanja na Vladi RS, se bodo postopki priprave prostorskih aktov tudi v letu 2011 morali prilagoditi sprejetim spremembam.

Na segmentu komunalne dejavnosti so dokumenti dolgoročnega razvoja naslednji:

- Zakon o vodah,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti**

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči



---

## 1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

20.000

---

### **Opis glavnega programa**

V letu 2011 načrtujemo zaključek izdelave OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. S tem bo podana podlaga za sprejem Občinskega prostorskega načrta.

Izvajale se bodo aktivnosti priprave podrobnih prostorskih načrtov OPPN-jev.

Nadaljevali bomo tudi z izdelavo strokovnih podlag in z ažuriranjem programa opremljanja.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Ključen za zagotovitev trajnostnega razvoja in vzpostavitev prostorskih pogojev za gospodarski in družbeni razvoj občine, je sprejem novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebam razvoja bomo sledili z izdelavo novih strokovnih podlag in projektov.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izdelava OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in nadaljevanje nalog za sprejem OPN.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

16029003 Prostorsko načrtovanje

---

## 16029003 - Prostorsko načrtovanje

20.000

---

### **Opis podprograma**

Glede na potrebe razvoja bomo izvajali postopke za sprejem novega Občinskega prostorskega načrta. Ažurirali bomo program opremljanja stavbnih zemljišč.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o prostorskem načrtovanju kot temeljni področni zakon,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o ohranjanju narave,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Na podlagi navedenih zakonov sprejeti podzakonski predpisi.
- Prostorske sestavine planskih aktov občine:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986 - 2000 in srednjeročni plan Občine Gornja Radgona za obdobje 1986 - 1990 ter prostorske sestavine Dolgoročnega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 - 2000 in Družbenega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 - 1990 za območje občine Sveti Jurij (Ur. obj. št. 10/88, 3/90 in 6/91, Ur. list RS, št. 20/01),

- Prostorski ureditveni pogoji:

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 7/95, 35/01-uskladitev, 30/06).

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Skladen prostorski razvoj občine ter zagotavljanje prostorskih možnosti za potrebe gradenj in razvoja občine.

## 160208 - Prostorski plan – SPRO, PRO

20.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Proračunska postavka zajema izvajanje pogodbe za izdelavo Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (OPN) (Pogodba z izvajalcem ZEU Murska Sobota d.o.o., z dne 31.7.2008, v skupni vrednosti 46.320,00 € - delno realizirano). Izdelava Okoljskega poročila, zahtevanega z odločbo Ministrstva za okolje in prostor, s katero je ministrstvo naložilo obini, da je v postopku priprave Občinskega prostorskega načrta treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, za kar je podlaga Okoljsko poročilo (Pogodba z IEI d.o.o., z dne 14.7.2009, v vrednosti 9.120,00 € - v celoti nerealizirano). Izdelava občinskih podrobnih prostorskih načrtov predvidenih z OPN - za Poslovno obrtno cono Grabonoš, itd.) Izdelava drugih zahtevanih gradiv v sklopu priprave OPN.

---

## 1603 - Komunalna dejavnost

544.711

### **Opis glavnega programa**

Vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve. Zagotoviti primeren nivo uslug uporabnikom pokopaliških in pogrebnih storitev.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izgradnja vodovodnih sistemov na območjih z primerno gostoto poselitev, zagotovitev nadomestnih kvalitetnih vodnih virov.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

---

## 16039001 - Oskrba z vodo

522.744

### **Opis podprograma**

Oskrba prebivalcev s pitno vodo v skladu s predpisi in na območjih s primerno gostoto poselitve. Zagotavljanje kvalitetnejših in varnejših vodnih virov in obnova obstoječih vodovodnih sistemov.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 57/08),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08),
- Zakon o zdravstveni inšpekciji (Uradni list RS, št. 59/06),
- Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 26/06),
- Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 10/2010),
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, lokalni časopis Prepih, št. 23/09).

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvedba planiranih aktivnosti in projektov v tekočem letu.

**041610 - Vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici 2.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za sofinanciranje storitev na starem vodovodu Sveti Jurij ob Ščavnici do konca njegovega delovanja, ki je predviden v sredini leta 2011

**041611 - Obveznosti iz naslova vaških vodovodov 8.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev predvsem analiz na vaških vodovodih.

**041612 - Električna energija – vodovod 1.619**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje stroškov električne energije na javnem vodovodu.

**041613 - Oskrba s pitno vodo 3.980**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje stroškov vodenja katastra in izvajanje javnih pooblastil.

**041614 - Investicije v vodooskrbo 100.500**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za investicijo v javni vodovod Sv. Jurij – trg.

**041623 – Komunalna ureditev parcel na Ivanušovem bregu – vodovod 25.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se zagotovijo za komunalno ureditev nepozidanih parcel v lasti Občine na Ivanušovem bregu. Parcele so v prostorskih aktih namenjene za stanovanjsko pozidavo in bodo po komunalni ureditvi vključene v program prodaje občinskega premoženja. V letu 2012 se predvideva komunalna ureditev parcel - vodovod.

**041624 - Investicije v javni vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici 88.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na ommenjeni postavki so predvidena sredstva za projektno dokumentacijo, nadzor, investicije na javnem vodovodu, ki so potrebne za prevezave vaških vodovodov na realizacijo projekta vodooskrbe pomurja sistem C.

**041625 - Investicije vodooskrba Pomurja - sistem C 92.567**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na ommenjeni postavki so predvidena sredstva za realizacijo projekta vodooskrbe pomurja sistem C.

**041626 – Izvajanje javnih pooblastil – vodooskrba 1.230**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev javnih pooblastil na področju oskrbe s pitno vodo.

## **041627 - Subvencioniranje cene omrežnine - oskrba s pitno vodo**

8.204

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za subvencioniranje 50% omrežnine fizičnim osebam v skladu s sprejetim sklepom občinskega sveta po potrditvi nove cene vode, kot to določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/2009).

## **041628 - Financiranje storitev na javnem vodovodu, ki nimajo pokrivanja v ceni**

12.433

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev, ki nimajo pokrivanja v ceni. Z prevzemom vodovodov mora izvajalec javne službe opravljati vse storitve, ki so predpisane in tudi potrebne zaradi zagotavljanja kvalitetne oskrbe s pitno vodo. Ker obstoječa veljavna cena ne popkriva vseh stroškov, ki jih ima izvajalec javne službe z opravljanjem storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine je zato potrebno zagotavljati dodatna sredstva.

---

## **16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

17.967

### **Opis podprograma**

Urejanje površin v javni uporabi, ki so v sklopu pokopališč.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, Zakon o varstvu okolja, odloki občine Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Vz gledno urejeno in racionalno vzdrževanje pokopališč.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Racionalnost vzdrževanja.

## **041630 - Električna energija – pokopališče**

1.206

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo električne energije v vežici in na pokopališču.

## **041631 - Ostali stroški pokopališča**

3.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov tekočega vzdrževanja mrliške vežice in opreme na pokopališču

## **041633 - Kontejnerski odvoz smeti na pokopališču**

10.261

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov ravnanja z odpadki na pokopališču

## **041634 - Investicije na pokopališču**

1.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za investicije na na pokopališču.

**041635 - Urejanje pokopališča in košnja trave** **2.500**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja na pokopališču .

---

**16039005 – Druge komunalne dejavnosti** **4.000**

---

**Opis podprograma**

Podprogram se nanaša na novoletno krasitev naselij in izobešanje zastav.

**Zakonske in druge pravne podlage**

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Vsakoletno polepšanje naselij ob praznovanju novega leta in izobešanje zastav ob občinskem in državnih praznikih.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Postavitev in odstranitev elementov krašenja naselij, po potrebi razširitev obsega krašenja.

**Stroški urejanja okolja** **1.800**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja v lokalnem središču ter nabavo drobnega orodja

**Novoletna okrasitev naselji** **1.500**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva izvedbo novoletne okrasitve ter vzdrževanje obstoječih naprav in inštalacij za okrasitev

**Stroški izobešanja zastav** **700**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za izobešanje zastav.

---

**1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje** **3.555**

---

**Opis glavnega programa**

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je zagotavljanje finančnih sredstev za vzdrževanje in zagotavljanje neprofitnih stanovanj finančno najzahtevnejše. Večji odliv finančnih sredstev je v tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječih stanovanjskih objektov ter v obnovo stanovanjskih enot z namenom, da se ohranijo ustrezni standardi kakovosti bivanja.

Zaradi precej omejenih proračunskih sredstev občina ne predvideva investicije v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov temveč želi privabiti investitorje, ki bi na zemljiščih predvidenih za stanovanjsko gradnjo investirali v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja sredstva za tekoče vzdrževanje stanovanj, pri tem pa sodeluje pri postopkih tekočega popraviljanja in investicijskega vzdrževanja med tem, ko popravila pa izvaja pogodbeno izbran upravnik Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o. na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

- zagotavljati potrebno število neprofitnih stanovanj za rešitev stanovanjskega problema občanov;
- z omogočanjem zasebnih stanovanjskih investicij z ustrezno urbanistično in zemljiško politiko in s specifičnimi produkti pomagati občanom, da cim hitreje ustrezno rešijo svoje stanovanjsko vprašanje,

- spodbujali vzdrževanje skupnih delov na stanovanjskih objektih,
- ohranjali in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond,
- prenoviti dotrajane objekte
- urediti vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo za vsa stanovanja,
- učinkovito izvajati upravne naloge.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

S skrbnostjo dobrega gospodarja bomo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev v objektih, kjer je občina edini lastnik kot tudi v tistih kjer je le etažni lastnik sprotno zagotavljali obnovo skupnih delov in s tem pripomogli k boljšim pogojem v posameznem stanovanju. V skladu s sprejetim planom vzdrževalnih del občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2010 bomo zamenjevali dotrajane dele na stanovanjskih objektih in v stanovanjskih enotah.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

---

## **16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje**

**150**

---

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zaradi omejenih finančnih sredstev ne more biti investitor pri izgradnji stanovanjskega objekta temveč lahko pomaga zagotavljati potrebna stanovanja z urejanjem stavbnih zemljišč in s prodajo le-teh potencialnim investitorjem. Z zbranimi sredstvi od najemnin pa skrbi za obnovo obstoječega stanovanjskega fonda ter za doseganje ustreznih bivalnih standardov. Nova neprofitna stanovanja pridobiva tudi z obnovo neprimernih stanovanjskih enot v skladu s načrtom predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Zakon o urejanju prostora,

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,

Uredba o označevanju stanovanj in stanovanjskih enot,

Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,

Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb,

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb namenjenih začasnemu reševanju stanovanjskih vprašanj socialno ogroženih oseb.

Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in

Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ohranjati in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, obnoviti neprofitna stanovanja, spodbujati stanovanjsko gradnjo z zagotavljanjem stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo, adaptacije in nakupe stanovanj ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

so enaki izvedbenim ciljem glavnega programa.

## 041671 – Stanovanjski sklad RS

100

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za stanovanja, ki so bila prodana po stanovanjskem zakonu (Ur. list 69/03) fizičnim osebam na obroke za obdobje 10 oziroma 20 let, je potrebno za vsako prodano stanovanje mesečno plačevati obveznosti v stanovanjski sklad. Občina je na obroke prodala štiri stanovanja, tri so bila že odkupljena, eno stanovanje pa se še plačuje na obroke in bo v celoti odplačano leta 2011. Izdatki v ta namen se v letu 2011 planirajo v višini 100 EUR.

## 041672 – Slovenski odškodninski sklad RS

50

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za stanovanja, ki so bila prodana po stanovanjskem zakonu (Ur. list 69/03) fizičnim osebam na obroke za obdobje 10 oziroma 20 let, je potrebno za vsako prodano stanovanje mesečno plačevati obveznosti v odškodninski sklad v skladu z 10. členom zakona o Slovenskem odškodninskem skladu (Ur. list RS 7/93, 48/94). Občina je na obroke prodala štiri stanovanja, tri so bila že odkupljena, eno stanovanje pa se še plačuje na obroke in bo v celoti odplačano leta 2011. Izdatki v ta namen se v letu 2011 planirajo v višini 500 EUR.

---

## 16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

3.405

### *Opis podprograma*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici skrbi za tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda. V sklopu te postavke namenjamo sredstva za plačilo zavarovalnih premij za objekte v lasti občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sredstva za plačilo upravniških storitev izbranemu upravniku na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici. S to pogodbo lastnik ureja vsa medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Del sredstev pa je namenjenih tudi za vzpostavitev evidenc občinskih objektov po novi zakonodaji - stroške vzpostavitve etažne lastnine.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o evidentiranju nepremičnin

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,

Uredba o označevanju stanovanj in stanovanjskih enot,

Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,

Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Ohranjati in investicijsko vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, celovito obnoviti vrnjena neprofitna stanovanja pred ponovno oddajo, izdelava projektov etažne lastnine in ureditev vpisov v zemljiško knjigo ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci*

Upošteva se načrt predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih.

**041673 – Upravljanje s stanovanji** **1.401**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je lastnik enega stanovanja v Gornji Radgoni, dveh v Vidmu 6, enega v Ul. Dr. Antona Korošca 7 in štirih stanovanj na Stari Gori 13 in 14. Z občinskimi stanovanji upravlja Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona. V letu 2011 planiramo za ta namen sredstva v višini 1.401 EUR.

**041674– Oblikovanje rezervnega sklada** **1.604**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za stanovanja v lasti občine je pri upravljalcu občinskih stanovanj, v skladu s 41. in 44. členom Stanovanjskega zakona, oblikovan poseben rezervni sklad . Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav, ki so predvidene v sprejetem načrtu vzdrževanja, ter za nujna vzdrževalna dela in za odplačevanje v te namene najetih posojil. V letu 2011 planiramo v ta namen sredstva v višini 1.604 EUR.

**041673 – Ostali stroški vzdrževanja stanovanj** **100**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Iz te postavke se črpajo izdatki za manjša vzdrževalna dela oziroma opravljene storitve, ki ne morejo biti predmet črpanja rezervnega sklada. V letu 2011 planiramo v ta namen 100 EUR.

**041673 – Stroški prodaje stanovanj** **300**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V Gornji Radgoni imamo stanovanje, ki je trenutno prazno, zato ga je potrebno prodati. V ta name planirano v letu 2011 odhodek v višini 300 EUR.

---

**1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)** **209.000**

---

**Opis glavnega programa**

Občina vsako leto načrtuje sredstva za nakupe zemljišč s ciljem, da lahko realizira planirane investicije. Sredstva so namenjena nakupu kmetijskih in stavbnih zemljišč, ki jih kot rečeno potrebujemo za izvedbo planiranih investicij.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Realizacija načrtovanih investiciji in ureditev zemljiškoknjižnega stanja.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

---

**16069001 - Urejanje občinskih zemljišč** **9.000**

---

**Opis podprograma**

V tej postavki so sredstva namenjena operativnim odhodkom kot so geodetske odmere, cenitve nepremičnin, stroški za urejanje zemljiškoknjižnih zadev. Vsi našteti stroški pa so podlaga za izvedbo planiranih investicij občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Zakon o urejanju prostora,



Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in

Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izvedba geodetskih odmer je potrebna zaradi dosega naslednjih ciljev:

- v konkretnih zadevah uskladijev dejanskega poteka lokalne ceste in javnih poti na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici s katastrskimi podatki;
- ugotovitve obnove meja.

**041683 – Geodetske odmere**

**9.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Geodetske odmere – sredstva se namenijo za izvedbo geodetskih storitev.

Cenitve – sredstva se namenijo za potrebna cenitvena poročila občinskega premoženja občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Urejanje zemljišč – zemljiškooknjižne zadeve – sredstva so namenjena za stroške nastale pri urejanju zemljiškooknjižnih zadev in urejanju zemljišč.

---

**041683 - Nakup zemljišč**

**200.000**

***Opis podprograma***

Operativni stroški, ki so potrebni za doseganje cilja načrtovanih investicij Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Stvarno pravni zakonik,

Zakon o graditvi objektov,

Zakon o urejanju prostora,

Obligacijski zakonik

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Odkup zemljišč za že izvedene in predvidene investicije.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

**041684 - Nakupi zemljišč**

**200.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2012 se na tej postavki predvideva odkup zemljišč za poslovno-industrijsko cono.

---

**17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO**

**29.046**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Stroški, ki jih občina namenja področju zdravstva, predstavljajo zakonske obveznosti občine na področju zdravstvenega varstva. Del sredstev se namenja za izvajanje preventivnih programov za krepitev zdravja in ki dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva.

Zakonske obveznosti občine na področju zdravstva so:

- zagotavljanje prostorskih pogojev za nemoteno delovanje zdravstva
- financiranje prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje občanom skladno z 21. točko 15. člena ZZZVZZ, tj. za državljane RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovanci iz drugega naslova in nimajo lastnih sredstev,
- zagotavljanje mrliško pregledne službe.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/2005-UPB2 in 23/2008),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006- UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008),

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

---

## **1702 – Primarno zdravstvo**

**17.406**

***Opis glavnega programa***

Ta program vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

Kazalnik: število vključenih občanov.

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

---

## **17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov**

**17.406**

***Opis podprograma***

V podprogram vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zdravstveni dejavnosti ( Uradni list RS št. 23/2005-UPB2 in 23/2008),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008).

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

---

## **041730- Sofinanciranje investicij v ZD Gornja Radgona**

**17.406**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru postavke se predvideva obnova šolske zobna ambulante.

---

## **1707 - Drugi programi na področju zdravstva**

**11.640**

***Opis glavnega programa***

Med druge programe na področju zdravstva se uvrščajo zakonske obveznosti občine - obvezno zdravstveno zavarovanje občanov ter plačilo storitev mrliško pregledne službe.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj na področju zdravstvenega zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe je izvajanje zakonskih obveznosti.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji je izvajanje zakonskih obveznosti na področju zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe. Kazalnik: število vključenih občanov.

## **Podprogrami znotraj glavnega programa**

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

17079002 Mrliško ogledna služba

---

## **17079001 - Nujno zdravstveno varstvo**

**11.640**

### **Opis podprograma**

V podprogram sodi izvajanje postopka in plačevanje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje oseb v skladu z zakonskimi obveznostmi.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zdravstveni dejavnosti ( Uradni list RS št. 23/2005-UPB2 in 23/2008),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008).

Pravilnik merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS št., 126/08)

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so določeni z zakonskimi določbami izvajanja obveznega zdravstvenega zavarovanja občanov in mrliško pregledne službe.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Cilj izvedbe programa je plačilo prispevka za osnovno zdravstveno zavarovanje za občane, določene po postopku in v višini veljavnih predpisov ter plačilo mrliške pregledne službe za občane, za katere tako odredi pristojni zdravnik. Realizacija se meri s kazalnikom števila vključenih občanov v obvezno zdravstveno zavarovanje.

## **041701- Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačuje občina**

**10.065**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru postavke je predvideno plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja za povprečno mesečno vključitev 28 občanov po ceni 29,76 EUR mesečno na zavarovanca. Cena je določena v višini 2% od povprečne bruto plače v mesecu oktobru 2010 (1.487,86 EUR).

---

## **17079002 - Mrliško ogledna služba**

**1.575**

### **Opis podprograma**

Financiranje mrliško pregledne službe je zakonska obveznost občine. V okviru mrliško pregledne službe je občina dolžna plačevati mrliške preglede, sanitarne obdukcije ter stroške odvoza umrlih oz. ponesrečenih s kraja nesreče, ki se izvedejo na podlagi klica policije ali s strani Gorske reševalne službe za prevoz umrlih v gorah.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008),

Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe ( Uradni list RS št. 56/1993 in 15/2008).

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je izvajanje obveznosti v skladu z določili zakonov in podzakonskih aktov.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem. Obseg potrebnih sredstev je načrtovan na podlagi ocene realizacije v letu 2010, saj na obseg in ceno storitev ne moremo vplivati. Kazalnik je število izvedenih pregledov.

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za ta namen je v letu 2011 predviden izdatek v višini 1.575 EUR.

---

**18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE** 85.499

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS št. 93/2005)

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/2001 in 96/2002),

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98)

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05-UPB-1)

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe****Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

---

**1803 - Programi v kulturi**48.725

---

**Opis glavnega programa**

Program zajema financiranje izvajanja knjižnične dejavnosti v javnem zavodu; ustvarjanje pogojev za delovanje kulturnih društev, s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati dosežemo raven ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih programov ljubiteljske kulture, sofinanciranje delovanja Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti in izvedbo programov le-te; zagotavljanje prostorskih možnosti za izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje dostopnosti kulturne ustvarjalnosti občanom in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe. Dolgoročni cilj je tudi zagotovitev večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

Zagotavljanje večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

Kazalci: število izvajalcev in število podprtih programov prijaviteljev programov na razpise občine, obseg javne kulturne infrastrukture v m2.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi

---

## **18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

**22.858**

---

### **Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je soustanoviteljica Ljudske univerze Gornja Radgona, v okviru katere se izvaja tudi knjižnična dejavnost. Občina s proračunskimi sredstvi sofinancira stroške dela zaposlenih, materialne stroške delovanja, nakup knjižnega gradiva ter sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje v višini ustanovitvenega deleža (13,91%).

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 ( Uradni list RS št. 35/2008),

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS št. 117/2002, 97/2004, 1/2009 in 85/10),

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe ( Uradni list RS št. 73/2004 in 70/2008).

Zakon o knjižničarstvu(Uradni list RS 87/2001 in 96/2002),

Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic(Uradni list RS št. 19/03).

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je omogočiti delovanje in razvoj knjižnične dejavnosti. Cilja sta tudi popularizacija bralne kulture za vse skupine prebivalstva in razvoj programov, s katerimi knjižnice uresničujejo svoje poslanstvo središč znanja, ustvarjalnosti, informacij in na ta način prispevajo k večji socialni kohezivnosti.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2011 je planirano sofinanciranje investicije v obnovo in širitev knjižnice G. Radgona ter sofinanciranje za namene stroškov dela, materialne stroške in nabavo knjižničnega gradiva. Kazalci so: število izposoj, število obiskovalcev in število programov ali projektov.

---

## **041805 - LU-knjižnica G. Radgona-sredstva za plače in druge izdatke**

**22.858**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina sofinancira kritje stroškov delovanja v deležu 13,91% od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta javnega zavoda Ljudska univerza. Stroški za dejavnost knjižnice v okviru javnega zavoda na podlagi postavljenih sodil in ključev delitev stroškov znašajo 50,15%. Sredstva se nakazujejo na podlagi izstavljenih zahtevkov zavoda do višine vrednosti proračunske postavke.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2011 so naslednji

- stroški dela znašajo 81.727,56 EUR, od tega je delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici 11.368 EUR. Sredstva se povečujejo zaradi zaposlitve enega delavca od 1.7.2011 dalje za opravljanje nalog knjižničnega manipulant. Zaposlitev je potrebna zaradi nemotenega delovanja knjižnice (do sedaj so se ta dela opravljala preko javnih del) in predvidene pridobitve dodatnih prostorov v etaži objekta.

- materialni stroški se povečani zaradi zagotovitve dodatnih sredstev za revizijo, ki jo mora zavod izvesti vsaka tri leta ter upoštevanih cen storitev v planu na december 2010. Materialni stroški so predvideni v višini 34.782,41 EUR, delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 5.540 EUR.

Sredstva za knjižnično gradivo so zmanjšana na 50% zagotovljenih sredstev v letu 2010 zaradi predvidene izvedbe investicije, nove razporeditve prostorov in s tem tudi knjižničnega gradiva. Občine soustanoviteljice v letu 2011 zagotavljamo 40.325,80 EUR sredstev, enak znesek je predviden da ga bo knjižnica pridobila iz razpisa za nabavo knjižničnega gradiva s strani Ministrstva za kulturo. Predvidena je nabava 2850 naslovov knjižnega gradiva, kar bi omogočilo nabavo 5094 knjig: 2037 leposlovnih knjig in od tega 606 knjig mladinskih naslov ter 3057 strokovnih gradiv. Nabavljeno bo tudi 60 serijskih publikacij. Obrat knjižnega gradiva je 2,9. Navedeni obseg je planiran na normative, ki določajo, da mora knjižnica nabaviti 250 knjig na 1000 prebivalcev, pri čemer se bodo zaradi zmanjšanja sredstev prednostno nabavljale knjige za potrebe občanov in šele nato subvencionirane knjige s strani ministrstva za kulturo. Tudi na račun zmanjšane obsega predvidene nabave. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja 5.950 EUR.

---

## **18039003 - Ljubiteljska kultura**

**14.624**

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma Ljubiteljska kultura je predvideno sofinanciranje izvajanja programov ljubiteljskih kulturnih društev s smeri dviga kakovosti izvajanja programov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS št. 93/2005)

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanja programov društev in dvig kakovosti programov, ki delujejo na področjih ljubiteljske kulture.

Kazalci: število programov in število vključenih izvajalcev.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V letu 2011 je predvideno iz tega programa financiranje ZKD Sv. Jurij ob Ščavnici ter ostalih društev in programov s področja kulture

---

## **180330 - Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti**

**3.807**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva se zagotavljajo v višini 40% od 60% stroškov dela zaposlitve ene delavke Javnega sklada RS Slovenije izpostava Gornja Radgona.

---

## **041807 – ZKD Sv. Jurij ob Ščavnici**

**13.065**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V Zvezo kulturnih društev Sveti Jurij ob Ščavnici so vključena vsa kulturna društva, ki delujejo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Za ta namen imamo v proračunu občine za leto 2011 predvidena sredstva v višini 13.065 EUR.

---

## **01808 – Ostalo na področju kulture**

**1.559**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke sofinanciramo projekte, ki jih izvaja Sklad za ljubiteljsko dejavnost Gornja Radgona ter ostale programe na področju kulture, za katere niso predvidene posebne postavke. V letu 2011 predvidevamo sofinanciranje območnega srečanja folklornih skupin, ki se bo odvijalo v Sv. Jurij ob Ščavnici in Območne revije otroških in mladinskih pevskih zborov v Gornji Radgoni. Iz te postavke se financirajo tudi drugi programi na področju kulture, za katere niso predvidena sredstva v proračunu.

---

**18039005 - Drugi programi v kulturi****11.243**

---

**Opis podprograma**

Ta podprogram obsega zagotavljanje sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje in nakup opreme javnih zavodov, pridobitev novih prostorskih zmogljivosti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/2007 – UPB1),

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 ( Uradni list RS št. 35/2008).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dobrega stanja javne kulturne infrastrukture in opreme, ki se uporablja za izvajanje kulturnih dejavnosti, s čimer se izboljšuje dostopnost kulture.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Za leto 2011 načrtujemo končanje projekta kulturni dom.

**041809 – Kulturni dom – električna energija****493****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2011 predvidevamo izdatke za električno energijo v kulturnem domu v višini 493 EUR.

**041810 – Stroški proslav, sprejemov****8.750****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se planira financiranje novoletnega sprejema župana, sprejem odličnjakov in uspešnih učencev, druge sprejeme na občini ter ozvočenje prireditev, v skupni višini 8.750 EUR.

**041811 – Sofinanciranje investicij društvom s področja kulture****2.000****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke so namenjena sredstva za sofinanciranje investicij kulturnim društvom. Za leto 2011 predvidevamo izdatke v višini 3.000 EUR.

---

**1804 - Podpora posebnim skupinam****8.174**

---

**Opis glavnega programa**

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za delovanje ostalih društev, veteranskih društev in društev upokojencev.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti, ki se namenjajo populaciji upokojencev in specifičnim potrebam po izvajanju projektov veteranskih društev.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji je zagotavljanje sredstev, ki omogočajo izvedbo programov oziroma projektov društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov in število udeležencev projektov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

18049001 Programi veteranskih organizacij

18049004 Programi drugih posebnih skupin

---

**18049001 - Programi veteranskih organizacij**453

---

**Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje neprofitnih nevladnih organizacij, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem obujanju tradicije, obeleževanju zgodovinskih dogodkov in tem povezanih dogodkov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Prepih št. 5/07).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni ozaveščanju občanov o pomembnosti naše zgodovinske preteklosti ter razumevanju le-te.

---

**041820 - Programi veteranskih organizacij**

453

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se financira Krajevna organizacija ZB NOB Videm ob Ščavnici.

---

**18049004 - Programi drugih posebnih skupin**7.721

---

**Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje delovanja vseh ostalih društev, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem aktivnemu in kvalitetnemu preživljanju prostega časa.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za druženje ljudi na različnih področjih delovanja, za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni starejši populaciji in s tem ohranjanju fizične in psihične kondicije ter povezanosti z okoljem. Kazalci so število projektov in število vključenih uporabnikov.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2011 se bo iz tega podprograma sofinanciralo delovanje ostalih društev, ki imajo sedež v občini Sv. Jurij ob Ščavnici na podlagi podpisane pogodbe.

---

**041830 – Programi drugih posebnih skupin**

7.721

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavko zajema financiranje naslednjih društev:

- Društvo podeželske mladine Sv. Jurij ob Ščavnici
- Društvo kmečkih žena in deklet Sv. Jurij ob Ščavnici
- Društvo upokojencev Sv. Jurij ob Ščavnici
- Čebelarsko društvo
- Karitas Sv. Jurij ob Ščavnici
- VRŠD Kraljevci – Kočki Vrh
- Društvo ljubiteljev vin in narave Sv. Jurij ob Ščavnici
- Ribiška družina Gornja Radgona, Enota Sv. Jurij ob Ščavnici
- ZOTKD Murska Sobota
- Društvo starodobne tehnike Stara Gora
- Motoristični zmaji



---

## 1805 - Šport in prostocasne aktivnosti

28.600

---

### **Opis glavnega programa**

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za področje športa in programov za mladino. Šport je pomembna dejavnost družbe, izraz njene dinamike in del splošne kulture, ki bogati kakovost življenja posameznika. V okviru programa za šport je posebna pozornost posvečena zagotavljanju sredstev za izvajanje programov mladih in vadbo v športni dvoran. Pri realizaciji programov mladih želimo zagotoviti sredstva v zadostni višini.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje vseh skupin prebivalcev v raznovrstne športne aktivnosti in aktivnosti in projekte mladih. Posebna pozornost je namenjena sofinanciranju programov športa otrok in mladine ter skrb za delovanje in vzdrževanje športnih objektov. Cilj programov za mladino je ustvarjati pogoje za večjo angažiranost in dostopnost aktivnosti za mlade in s spodbujanjem kakovostnih prostocasnih dejavnosti zmanjšati vpliv rizičnih dejavnikov, ki so jim izpostavljeni mladi.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Povečati število vključenih v redno vadbo in povečevanje števila programov za mlade. Glavni izvedbeni cilji so in kazalci so enaki dolgoročnim ciljem in kazalcem. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo; število programov.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

18059001 Programi športa

18059002 Programi za mladino

---

## 18059001 - Programi športa

28.600

---

### **Opis podprograma**

Na področju športa se financirajo programi športa v skladu z letnim programom športa, ki ga je za leto 2011 sprejel občinski svet:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, s katero se otrokom omogoči spoznavanje temeljnih prvin različnih športov, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki posebno pozornost namenja razvijanju optimalnih športnih sposobnosti mladih športnikov.

Poleg tega se sofinancirajo tudi programi kakovostnega in vrhunškega športa, rekreacija odraslih, spodbujanje prireditev, ki bi vključile čim več prebivalstva v športne aktivnosti ter razvojne in strokovne naloge v športu.

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za delovanje društev.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o športu (Uradni list RS št. 22/1998),

Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji ( Uradni list RS št. 24/2000),

Pravilnik o sofinanciranju programov športa v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Prepih št. 5/07),

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je spodbujanje občanov, predvsem otrok in mladine k športno aktivnemu življenju.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2011 planiramo sredstva za sofinanciranje izvajanja športnih programov. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo.

## **041860 - Sofinanciranje investicij društvom s področja športa 1.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se predvidevajo investicije in nabava opreme za športna društva. Za leto 2011 planiramo znesek v višini 2.000 EUR.

## **041880 - Sofinanciranje programov športnih društev 27.600**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za realizacijo programov, določenih z letnim programom športa izvajalcem, izbranih preko postopka javnega razpisa.

V Pravilnika o sofinanciranju programov športa je določeno, da občinski svet z letnim programom športa določi programe, ki so v javnem interesu in se bodo sofinancirali iz sredstev občinskega proračuna.

Pri pripravi predloga programa športa za leto 2012 smo upoštevali realizirane stroške po posameznih programih ter izhodišče pri pripravi proračuna, da se obseg sredstev v primerjavi s predhodnim letom ne povečuje.

### **PROGRAM ŠPORTA ZA LETO 2011 JE NASLEDNJI:**

#### **I. VSEBINA**

<b>ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV</b>	<b>6.900 EUR</b>
<b>1. Športna vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>800 EUR</b>
- Zlati sonček	600 EUR
- 60 – urni programi	200 EUR
<b>1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok</b>	<b>1.900 EUR</b>
- 80 urni programi	1.510 EUR
- šolska športna tekmovanja	390 EUR
<b>1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport</b>	<b>1.400 EUR</b>
- Ciciban, cicibanke 240 ur	400 EUR
- Mlajši dečki in deklice od 240 ur do 400 ur	1.000 EUR
- Starejši dečki in deklice od 300 do 800 ur	1.000 EUR
<b>1.4. Interesna športna vzgoja mladine</b>	<b>0 EUR</b>
<b>1.5. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport</b>	<b>1.800 EUR</b>
<b>2 . ŠPRTNA REKREACIJA - ŠPRT ZA VSE</b>	<b>3.000 EUR</b>
Finančna sredstva programov redne vadbe – 80 urni programi	3.600 EUR
<b>3. KAKOVOSTNI ŠPORT</b>	<b>15.100 EUR</b>
Sofinanciranje najema objekta za 320 – urne programe	15.100 EUR
<b>II. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE</b>	<b>2.000 EUR</b>
1. Športne prireditve	1.000 EUR
2. Vzdrževanje športnih objektov	500 EUR
3. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov	500 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>25.600 EUR</b>

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

To področje obsega sistem predšolske vzgoje, vzgoje in izobraževanja na ravni osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, druge izobraževalne programe ter različne oblike pomoči šolajočim.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005 in 25/2008),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/2006 – UPB3, 102/2007).

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe****Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1904 Terciarno izobraževanje

1906 Pomoči šolajočim

---

**1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok****962.736**

---

**Opis glavnega programa**

V ta program sodijo sredstva za financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok ter za izvajanje projektov, ki jih vrtec izvaja še dodatno in je njihovo izvajanje v posebnem interesu občine.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je doseči čim višjo vključenost otrok v vrtece in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja, omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih na prijazen način.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti sredstva za izvajanje programov, ki bo omogočil čim večjo vključitev otrok, zagotovitev zadostnih površin za izvajanje programov v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zagotovitev sredstev za izvajanje programov in projektov, ki sledijo dolgoročnim ciljem.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

19029001 Vrtci

---

**19029001 - Vrtci****962.736**

---

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je ustanoviteljica Javnega zavoda osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici, v okviru katerega deluje enota vrtca. Na tej podlagi zagotavlja sredstva za izvajanje programov predšolske vzgoje, skrbi za materialne pogoje ter zagotavlja sredstva za izvajanje dodatnih programov in projektov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005 in 25/2008),

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 97/2004, 77/2005 in 120/2005),

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 75/2005, 82/2005, 76/2008 in 77/2009),

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 126/2008),

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev (Uradni list RS št. 63/1999),

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS št. 95/2007-UPB7, 17/2008, 58/2008, 80/2008, 48/2009, 91/2009),

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 56/2002, 52/2007),

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS št. 44/1996, 44/2999, 102/2000, 92/2002, 120/2004, 110/2005, 45/2006, 129/2006).

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona.

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so zadržati obstoječo število otrok v vrtcu ter zagotovitev ponudbe programov, ki so povezani z okoljem, v katerem živijo. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V letu 2011 planiramo izvajanje vseh z zakonom predpisanih nalog dejavnosti. Prostorsko stisko bomo rešili z izgradnjo vrtca v neposredni bližini vrtca v obsegu 4 oddelkov z vsemi potrebnimi dodatnimi prostori. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

## **041901 – Zavarovanje vrtca**

**1.620**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima vrtec Sonček zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih, v letu 2011 planiramo v ta namen odhodek v višini 1.620 EUR.

## **190202 - Dejavnost javnih vrtcev- domači vrtci**

**376.260**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

## **041908 – Plačilo razlike med ceno programa v vrtcih in plačili staršev – Vrtec Sonček**

**256.657**

## **041902 – Plača in drugi stroški za zaposlene v vrtcu Sonček**

**80.383**

## **041903 – Materialni stroški vrtca Sonček**

**17.874**

Na podlagi Zakona o vrtcih se iz proračuna občine zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev za stroške dela, stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici pripravi finančni načrt za Vrtec Sonček, na podlagi katerega se izračuna ekonomska cena za programe v vrtcu v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in se posreduje v sprejem občinskemu svetu. Ekonomska cena je osnova za zaračunavanje storitev staršem in občini. V letu 2011 iz proračuna občine planiramo naslednje izdatke za vrtec:

- 041902 – Plača in dr. stroški za zaposlene v vrtcu 80.383 EUR
- 041903 – Materialni stroški vrtca 17.874 EUR
- 041908 – Plačilo razlike med ceno programa v vrtcih in plačilom staršev. 265.657 EUR

V mesecu marcu 2011 je bilo v vrtec vpisanih 124 otrok v sedmih skupinah. Tri skupine so skupine I. starostnega obdobja in IV. skupine drugega starostnega obdobja.

## **041904 – Zaposlitveni program Zavoda za zaposlovanje RS v vrtcu 1.946**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Zakona o izvrševanju proračuna RS, Pravilnika o postopih za izvrševanje proračuna RS ter Pravilnika o financiranju javnih del se OŠ za vrtec Sonček vsako leto prijavlja na javni razpis – program »Pomoč pri spremstvu otrok – V. stopnja strokovne izobrazbe. Občina, kot naročnik, zagotavlja, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes, krije stroške razlike do plače udeležencem programa, določenega v skladu s 53. členom ZZZPB, v višini 10 %, regres za letni dopust ter za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače izdatke za prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevajo minimalno plačo. V ta namen planiramo v proračunu občine sredstva v višini 1.946 EUR.

## **041906 – Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami 4.917**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih z opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter izdane Odločbe št. 964-361-130/2007 z dne 09.07.2010 in št. 964-361-10/2010-8 z dne 17.5.2010 s strani Zavoda RS za šolstvo ima OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici v skladu s Pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest sistematizirano delovno mesto specialnega pedagoga – delovno mesto vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč v deležu 0,24 oziroma 6 ur tedensko. Za ta namen imamo v proračunu občine za leto 2011 planirana sredstva v višini 4.917 EUR.

## **041909 – Financiranje plače delavki na bolniški do 30 dni 1.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V mesecu marcu je občinski svet občine Sveti Jurij ob Ščavnici sprejel sklep o zagotovitvi dodatnih sredstev za delavko, ki nadomešča uslužbenko na bolniški. V ta namen se v proračunu občine za leto 2011 zagotovijo sredstva v višini 1.000 EUR.

## **041910 – Refundacije zunanjim vrtcem 19.000**

## **041911 – Razlika v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci**

**62.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V skladu z Zakonom o vrtcih je občina dolžna zagotavljati sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev tudi vrtcem, ki nimajo sedeža v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Na dan 04.01.2011 smo imeli v zunanjih vrtcih 19 otrok in sicer v vrtcu v Radencih (8), Mali Nedelji (1), Cerkvenjaku (2), Križevci (2), Juršinci (1), Lenartu (2) in Murski Soboti (1). V letu 2011 planiramo za Rufuncacije zunajim vrtcem sredstva v višini 19.000 EUR in za Razliko v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci sredstva v višini 62.000 EUR.

## **041913 – Dodatek za mentorstvo pripravniku 586**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi 19. Člena Pravilnika o normativnih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se mentorju za delo s pripravnikom prizna štiri ure na teden. V skladu s pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu Sonček je občina dolžna kriti tudi stroške dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje programa predšolske vzgoje, ki niso všteti v ceno programa in nastanejo iz naslova izpolnjevanja obveznosti iz drugih veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov. V letu 2011 planiramo sredstva v višini 586 EUR.

## **041914 – Posebni projekti v vrtcu 687**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru, obdaritev otrok – prihod Božička v mesecu decembru ter organizacija tekmovanj in drugih prireditvev.

## 041920 – Investicije na področju predšolske vzgoje

507.000

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov povezanih z predvideno novogradnjo dodatnih štirih enot vrtca Sveti Jurij ob Ščavnici. Planirana imamo sredstva za izgradnjo, nadzor nad izgradnjo ter druge storitve in dokumentacija.

---

## 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje

106.763

### *Opis glavnega programa*

Glavni program Primarno in sekundarno izobraževanje obsega financiranje materialnih stroškov osnovnih in glasbenih šol, vezanih na stroške objekta in delovanja, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov, zagotavljanje sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji primarnega izobraževanja je zagotavljanje ustreznega standarda objektov in potrebne opreme za izvajanje programov, omogočanje izvajanje programov in projektov, ki so vezane na okolje in povečevanje iniciativnosti in ustvarjalnosti otrok.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Na podlagi državno določenih ciljev in s tem povezane izvedbe na lokalnem nivoju tako zagotavljamo sredstva stroške objekta in delovanja osnovnih šol in glasbenih šol, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

### *Podprogrami znotraj glavnega programa*

19039001 Osnovno šolstvo

19039002 Glasbeno šolstvo

---

## 19039001 - Osnovno šolstvo

88.299

### *Opis podprograma*

Podprogram obsega financiranje materialnih stroškov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja povezanih s stroški delovanji zavoda, zagotavlja sredstva za kritje materialnih stroškov, ki so vezani na prostor (elektrika, kurjava, komunalne storitve ipd.), sredstva z razvojne programe, projekte, zavarovanja opreme, udeležbo na tekmovanjih, investicijsko vzdrževanje objektov in nabavo opreme.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 –UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/2006 – UPB3, 102/2007),

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje devetletne osnovne šole (Uradni list RS št. 81/2004).

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji so zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovni šoli, pomagati in omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih dela vsaj skozi izvajanje projektov.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci*

Zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje zavoda in zagotoviti pogoje za vzpostavitev in izvajanje programov, povezanih z ustvarjalnostjo otrok in odgovornim odnosom do okolja.

**041930 – Zavarovanje OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici** **5.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima Osnovno šolo Sveti Jurij ob Ščavnici zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih. V letu 2011 planiramo izdatek višini 5.000 EUR.

**041932 – Računalništvo v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici** **2.699**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Računalništvo je v osnovni šoli dodaten program, ki ga občina sofinancira in se izvaja kot tečaj računalništva od 1. do 6. razreda. V letu 2011 so planirana sredstva v višini 2.262 EUR .

**041933 – Pouk tujega jezika v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici** **1.674**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Pouk tujega jezika – angleščine je v osnovni šoli dodaten program, ki ga sofinancira občina in se izvaja v 5. in 6. razredu v okviru fakultativnega pouka učenja drugega tujega jezika. Fakultativni pouk se izvaja v skladu z interesi učencev, staršev okolja in v skladu s prioritarnimi opredelitvami v učnih predmetih za fakultativne predmete, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. V letu 2011 planiramo sredstva v višini 1.674 EUR.

**041934 – Materialni stroški OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici** **50.940**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se pokrivajo stroški materiala, storitev in drugi specifični stroški povezani z zgradbo, uporabo prostora in opreme. Na podlagi finančnega načrta osnovne šole Sveti Jurij ob Ščavnici smo v letu 2011 za pokrivanje materialnih stroškov planirali izdatke v višini 50.940 EUR.

**041936 – Sofinanciranje zaposlitvenega programa zavoda za zaposlovanje** **1.946**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na podlagi Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Zakona o izvrševanju proračuna RS, Pravilnika o postopih za izvrševanje proračuna RS ter Pravilnika o financiranju javnih del se OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici vsako leto prijavi na javni razpis – program »Informatorek« – V. stopnja strokovne izobrazbe in nastopa kot izvajalec javnih del. Občina, kot naročnik, zagotavlja, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes, krije stroške razlike do plače udeležencem programa, določenega v skladu s 53.členom ZZZPB, v višini 10 %, regres za letni dopust ter za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače izdatke za prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevajo minimalno plačo. V ta namen planiramo v proračunu občine sredstva v višini 1.946 EUR.

**041942 – Prevoz otrok v Cankarjev dom** **500**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina financira učenci 9. razreda prevoz v Cankarjev dom v Ljubljano, kjer se udeležijo gledališke predstave. V ta namen v proračunu občine zagotovjamo sredstva v višini 500 EUR.

**041943 – Doplačila za šolo v naravi** **1.866**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za učence 7. razreda OŠ organizira šolo v naravi s poudarkom na naravoslovnih in tehničnih dejavnostih. Za učence 5. razreda se izvede poletna šola v naravi na morju. Za ta namen občina planira sredstva v višini 1.866 EUR.

**041944 – Posebni projekti v OŠ Sv. Jurij ob Šč.** **868**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru, obdaritev otrok – prihod Božička v mesecu decembru ter organizacija tekmovanj in drugih prireditev.

**041950 – Investicije in investicijsko vzdrževanje v OŠ Sv. Jurij ob Šč.**  
20.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo v letu 2011 sredstva v višini 20.000 EUR. Osnovna šola bo sredstva porabila za rekonstrukcijo parkirnega prostora in pridobitev novih parkirnih mest, za ureditev tekališča za skok v daljino in za premestitev vodovodnega priključka.

**04160 – OŠ Gornja Radgona Podružnica dr. Janka Šlebingerja – materialni stroški**  
2.806

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavka vključuje kritje materialnih stroškov objekta OŠ Gornja Radgona podružnična šola dr. Janka Šlebingerja. Sredstva za kritje materialnih stroškov objekta v OŠ G. Radgona za dejavnost podružnične šole dr. Janka Šlebingerja zagotavlja občina Sveti Jurij ob Ščavnici v deležu 13,91%. Osnova sofinanciranja se predhodno dogovori med občino Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter Osnovno šolo Gornja Radgona. Na podlagi podatkov Osnovne šole Gornja Radgona je za dejavnost podružnične šole namenjeno 889 m<sup>2</sup> površin. Strošek objekta za ta obseg površin znaša 20.174,77 EUR, kar predstavlja 12% vseh stroškov zavoda za objekt. Občine za dejavnost podružnične šole krijemo samo materialne stroške objekta, dodatni stroški dela v finančnem načrtu zavoda za dejavnost podružnične šole niso predvideni. Občina Sv. Jurij ob Ščavnici ima v letu 2011 predvideno v ta namen 2.806 EUR.

---

**19039002 - Glasbeno šolstvo**

**18.464**

**Opis podprograma**

Podprogram zajema financiranje stroškov osnovnega glasbenega izobraževanja, ki jih občina v skladu z veljavno zakonodajo dolžna kriti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 –UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o glasbenih šolah ( Uradni list RS št. 81/2006 UPB1).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje programa osnovnega glasbenega izobraževanja in zagotavljanje možnosti za razvoj izjemno nadarjenih učencev.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2011 so zagotovljena sredstva za namene, ki jih potrebuje javni zavod za izvajanje osnovnega programa. Kazalniki: število vključenih otrok, število programov, dosežki na regionalni ravni.

**041980 - Glasbena šola Gornja Radgona – materialni stroški** 3.905

**041981 - Glasbena šola Gornja Radgona – revije, tekmovanja** 709

**041980 - Glasbena šola Gornja Radgona – stroški dela** 6.658

**Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona**

V okviru sredstev za izvajanje programov Glasbene šole Gornja Radgona se v celoti zagotavljajo sredstva za materialne stroške objekta in stroške dela, določene v Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva za udeležbo na tekmovanjih zagotavljajo občine v enaki višini kot v letu 2011, kar predstavlja 84% realiziranih stroškov za ta namen in 35% planiranih sredstev zavoda.

Skupno dogovorjeni obseg sofinanciranja soustanoviteljic za izvajanje dejavnosti Glasbene šole je naslednji:

1. materialni stroški objekta v višini 27.108,08 EUR in ostali stroški v višini 968,06 EUR so skupaj 28.076 EUR, kar je za občino Sveti Jurij ob Ščavnici 3.905 EUR



se zaradi uskladitve financiranja z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja povečujejo. Sredstva so povečana tudi zaradi izjemnega povečanja stroška električne energije.

2. stroški dela so skupaj 47.862,57 EUR, občina Sveti Jurij ob Ščavnici 6.658 EUR (prevoz na delo in regres za prehrano se ne povečuje)

3. revije in tekmovanja so skupaj 5.100,00 EUR, občina Sveti Jurij ob Ščavnici 925,14 EUR (kritje stroškov spremljevalcev ter kotizacije) je planirano v enaki višini kot lani. Sredstva se nakazujejo do višine zagotovljenih sredstev.

## **041985 – Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v GŠ**

**1.391**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so zagotovljena za nabavo glasbenih instrumentov v skupni višini 10.000,00 EUR, kar predstavlja 31% planiranih sredstev zavoda. Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 1.391 EUR.

---

## **1906 - Pomoči šolajočim**

**107.290**

### **Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza, varstva, motivirati šolajoče ob njihovih uspehih in jim omogočiti pridobivanje dodatnih pomoči za študij.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zmanjšati stroške prevoza ob enakem standardu prevoza, izplačilo denarnih nagrad ob zaključku letnika.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

19069003 Štipendije

19069004 Študijske pomoči

---

## **19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**

**91.144**

### **Opis podprograma**

Podprogram obsega zagotavljanje sredstev za prevoze otrok.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/2006 – UPB3, 102/2007).

Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Ur. list RS, št. 34/04, 70/08 in 43/10).

Sklep občinskega sveta občine Sveti Jurij ob Ščavnici o določitvi obsega prevozov z dne 29.9.2008.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2011 se izvaja prevoz v obsegu enega privoza in dveh odvozov v skladu s pogodbo s prevoznikom. Iz te postavke se krijejo tudi stroški prevozov otrok v šolo s prilagojenim programom.

## **041940 – Prevoz otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

**82.529**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna financirati prevoz šoloobveznih otrok v šolo in domov. Prevoz izvaja Veolia transport Štajerska d.o.o.. V ta namen imamo v letu 2011 planirana sredstva v višini 82.529 EUR.

## **041970 – Ostali prevozi šoloobveznih otrok**

**8.615**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se financirajo prevozi otrok s posebnimi potrebami. Otroci obiskujejo OŠ dr. J. Šlebingerja v Gornji Radgoni, OŠ Ivana Cankarja v Ljutomeru, III. OŠ v Murski Soboti in Zavod za slabovidno mladino v Mariboru. V ta namen v letu 2011 planiramo povračila stroškov prevoza fizičnim osebam v višini 8.615 EUR.

---

## **19069004 - Študijske pomoči**

**16.146**

### **Opis podprograma**

Plačilo stimulacij študentom, ki so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili letnik in se vpisali naprej.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

Pravilnik o stimulaciji študentov (Uradno list RS št. ....)

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Delno pomagati pri stroških šolanja na fakultetah.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Zagotoviti sredstva za stimulacijo študentov.

## **011990 – Finančne spodbude za stimulacije študentov**

**16.146**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o stimulaciji študentov. Pri podeljevanju stimulacij se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto ter uspešno opravljena diploma, magisterij in doktorat. Pogoji za pridobitev stimulacije je uspešno opravljen izpit na univerzi. V letu 2011 v ta namen predvidevamo sredstva v višini 16.146 EUR.

---

## **20 - SOCIALNO VARSTVO**

**193.667**

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Delo in pristojnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na področju socialnega varstva zajema izvajanje nalog, ki izhajajo iz Zakona o socialnem varstvu in sicer:

- zagotavljanje mreže javne službe in subvencioniranje storitve pomoč družini na domu,
- doplačilo storitve pomoč na domu za tiste uporabnike, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,
- doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane in posebni socialno varstveni zavodi) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,

Poleg tega občina sofinancira dopolnilne socialnovarstvene programe nevladnih organizacij in javnih zavodov, ki pomembno širijo in dopolnjujejo mrežo javne službe.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007)

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007)

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 ( Uradni list RS št. 39/2006)

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 42/08)

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

---

## **2002 - Varstvo otrok in družine**

**7.750**

***Opis glavnega programa***

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam. Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj je zagotoviti izplačilo enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

20029001 Drugi programi v pomoč družini

---

## **20029001 - Drugi programi v pomoč družini**

**7.750**

***Opis podprograma***

Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč v višini 250,00 EUR.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007)

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 21/09)

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Cilj izvedbe je izplačilo denarne pomoči vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

**042002 – Finančna spodbuda za novorojence**

**7.750**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Juri ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja mati otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima otrok skupaj s svojo materjo prijavljeno stalno bivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, če je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa. Višina enkratnega prispevka znaša 250,00 EUR. V letu 2011 planiramo sredstva v višini 7.750 EUR.

**Opis glavnega programa**

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki jih lokalnim skupnostim nalaga zakon o socialnem varstvu: (do)plačevanje storitev institucionalnega varstva odraslih in zagotavljanje mreže in subvencioniranje javne službe za storitev pomoč družini na domu. Nadalje v ta program sodijo programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji programa so preprečevanje socialne izključenosti ranljivih skupin občanov, omogočanje večje neodvisnosti v domačem okolju in socialne vključenosti starejših oseb, oseb z različnimi oblikami oviranosti; pomoč občanom brez dohodkov ali nizkimi dohodki ter zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev institucionalnega varstva.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj je zagotavljanje sredstev za plačilo zakonskih obveznosti in s tem zagotavljanje pravic do koriščenja socialnovarstvenih storitev ter za sofinanciranje pomembnih dopolnilnih programov socialnega varstva.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

- 20049001 Centri za socialno delo
- 20049002 Socialno varstvo invalidov
- 20049003 Socialno varstvo starejših
- 20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih
- 20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

---

**20049001 - Centri za socialno delo****25.917**

---

**Opis podprograma**

Podprogram obsega izvajanje programa družbeno koristnega dela, napotenih s strani CSD ter delo s skupino rejnic.

**Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),
- Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 ( Uradni list RS št. 39/2006).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je omogočiti socialno vključenost in pozitivno vplivati na procese samo uresničitve pri ranljivejših skupinah prebivalstva.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci****042030 – Neposredna socialna oskrba uporabnikov - CSD** **21.405****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Program pomoč na domu ali socialna oskrba na domu je voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, kjer sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec in uporabnik storitve. Program zajema različne oblike pomoči od gospodinjske pomoči, pomoči pri vzdrževanju higiene in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov. Na dan 04.01.2011 je bilo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 9 uporabnikov te storitve. Za ta namen se predvidevajo v proračuna za leto 2011 sredstva v višini 21.405 EUR.

## **042031 – Pomoč družini na domu (vodenje in koordinacija) – CSD**

3.989

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za vodenje in koordiniranje te storitve v letu 2011 planiramo sredstva v višini 3.989 EUR.

## **042032 – Javno delo - CSD**

523

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2010 je Center za socialno delo Gornja Radgona izvajal program javnega dela Pomoč družini in posameznikom in Javno in program Pomoč in varstvo za starejše, ki sta bil izbrana na podlagi javnega razpisa Zavoda RS za zaposlovanje. V letu 2011 CSD ne izvaja javnih del. Izdatki v višini 523 EUR se nanašajo na leto 2010.

---

## **20049002 - Socialno varstvo invalidov**

44.870

### **Opis podprograma**

V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za izvajanje zakonske naloge financiranje plače za družinskega pomočnika na podlagi pravice do izbire družinskega pomočnika ter sredstva za (do) plačilo storitev institucionalnega varstva v posebnih socialnih zavodih na podlagi odločb centra za socialno delo.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev v posebnih socialnih zavodih ali preko družinskega pomočnika za invalidne osebe, ki si z lastnimi prihodki in prihodki zavezanecov za preživljanje ne zmorejo plačati oskrbe. Kazalec uspešnosti je število vključenih.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2011 na podlagi realizacije in ocene potreb planiramo sredstva za (do)plačilo storitev v posebnih socialnih zavodih (4 osebe) in za financiranje plač družinskih pomočnikov (2 osebi).

## **042001 – Izplačilo družinskemu pomočniku**

27.170

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na podlagi odločbe Centra za socialno delo Gornja Radgona občina izplačuje družinskemu pomočniku delno plačilo za izgubljeni dohodek, v bruto znesku 762,88 EUR in prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo. V Občini Sv. Jurij ob Ščavnici smo na dan 04.01.2011 imeli 4 družinske pomočnike. Izdatek v ta namen se v letu 2011 predvideva v višini 27.170 EUR.

Na podlagi 44. Zakona o financiranju občin se za financiranje pravic družinskega pomočnika občinam, katerih stroški za ta namen v tekočem letu presegajo 0,35 % njihove primerne porabe, zagotovijo po preteku proračunskega leta dodatna sredstva iz državnega proračuna.

Dodatek za tujo nego in pomoč, ki jo invalidna oseba prejema, se plačuje občini.

## **042040 – Oskrbovalni dan v VDC**

17.700

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na dan 04.01.2011 smo imeli v VDC Murska Sobota enota Gornja Radgona 3 oskrbovance. V letu 2011 so v ta namen planirani izdatki v višini 17.700 EUR.

---

## **20049003 - Socialno varstvo starejših**

97.985

### **Opis podprograma**

V okviru podprograma zagotavljamo doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila občanom.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 ( Uradni list RS št. 39/2006),

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev ( Uradni list RS št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008 in 5/2009).

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Omogočiti vključitev v domove starejšim osebam, ki nujno potrebujejo tako obliko varstva.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2011 planiramo da bo v domsko oskrbo vključenih isto število oskrbovancev kot v letu 2010.

**042050 – Domska oskrba**

**97.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici plačuje oskrbnino za 17 oskrbovancev, ki se nahajajo v Domu starejših občanov Ljutomer, v Domu starejših občanov Gornja Radgona, v Domu Lukavci, v DOSOR – Dom starejših občanov Radenci, v Domu starejših Rakičan in v Domu starejših Idila. V letu 2011 planiramo sredstva v višini 97.000 EUR.

**042051 – Teden starejših občanov**

**985**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Vsako leto je srečanje starejših občanov. Za pogostitev starejših imamo v proračunu občine v letu 2011 predvidenih 985 EUR.

---

## **20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih**

**8.874**

---

### **Opis podprograma**

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva zaradi pomoč v času materialne ogroženosti občanov. Sredstva se namenjajo za enkratne denarne pomoči, za subvencijo najemnin stanovanj, plačilo stroškov pogreba za osebe, ki nimajo nikogar, ki bi te stroške pokrili ter za delno kritje stroškov namestitve v zavetiščih za brezdomce.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Stanovanjski zakon,

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o denarni pomoči v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Preprih, št. 23/2009 z dne 1.6.2009)

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je nudenje pomoči občanom, ki so se znašli v ogroženosti in jim je potrebna pomoč.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2011 planiramo sredstva za subvencioniranje najemnin, za plačilo socialnih pogrebov.

**042060 - Subvencioniranje najemnin**

**800**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te proračunske postavke so zagotovljena sredstva za mesečno subvencioniranje neprofitne najemnine za socialno ogrožene osebe, ki nimajo dovolj lastnih sredstev za plačilo najemnine za

stanovanja. Subvencija se odobri z odločbo, na podlagi vloge najemnika. V ta namen je v letu 2011 planiranih 800 EUR.

**042061 - Denarne in druge socialne pomoči** **3.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2011 predvidevamo sprejem pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči, zato se je znesek nekoliko povečal.

**042062 - Plačilo pogrebnin** **3.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Iz te postavke se pokrivajo stroški pogreba za občane, ki nimajo nikogar, ki bi lahko pokrili stroške pogreba. Minimalni strošek pogreba je 1.000,00 EUR.

**042064 – Stroški obdukcijskih** **3.858**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe je občina dolžna plačevati stroške obdukcijskih. V letu 2011 v ta namen planiramo sredstva v višini 1.216 EUR .

---

**20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin** **8.271**

---

**Opis podprograma**

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za sofinanciranje socialno varstvenih programov občine in nevladnih organizacij, ki se posebej ukvarjajo s pomočjo ranljivim skupinam prebivalstva; organizacij in institucij, ki nudijo svetovanja za otroke, mladostnike in družine ter nudijo pomoč žrtvam nasilja.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanje storitev in programov za občane, ki v različnih življenjskih stiskah potrebujejo raznovrstne oblike in načine pomoči, podpor in svetovanj.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Za leto 2011 predvidevamo sofinanciranje programov društev na področju socialnega varstva; sofinanciranje programa za žrtve nasilja v družini, sofinanciranje programov svetovanj za otroke, mladostnike in starše, sofinanciranje programov posebnega pomena občine.

**042070 – Rdeči križ Gornja Radgona** **3.880**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z zakonom se zagotavljajo sredstva za delovanje OZ RK Gornja Radgona v obsegu, enotno dogovorjeno z vsemi občinami na nivoju UE Gornja Radgona in sicer enotno dogovorjeno 80% od osnove 30 plačnega razreda za sekretarko, 40% od osnove 21 plačnega razreda za tajnico ter na določeno osnovo 60% za materialne stroške.

V skladu s pogodbo o delovanju Rdečega križa Gornja Radgona Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira plačo sekretarke in tajnice ter materialne stroške rdečega križa. V ta namen imamo v proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici imeli planirana sredstva v višini 1.770 EUR.

**042071 – Rdeči križ Sv. Jurij ob Ščavnici** **985**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za delovanje Krajevnega združenja RK Sv. Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu občine predvidena sredstva v višini 985 EUR.

**Na področju socialnega varstva občina sofinancira delovanje naslednjih društev:**

**042072– Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih M.Sobota** 162

**042073 – Društvo gluhih in naglušnih Pomurja** 115

**042074 – Društvo paraplegikov Pomurja in Prlekije** 273

**042075 – Ostala društva s področja sociale** 1.770

Ostala društva vključujejo Društvo ledvičnih bolnikov Murska Sobota, Društvo za osteoporozo Pomurja, Društvo za zdravo življenje nova pot, Društvo diabetikov Gornja Radgona in Invalidsko društvo stomistov Ilco v skupni višini 966 EUR in Mozaik-Društvo za socialno vključenost, kateremu smo sofinancirali program javnega dela Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji pri organiziranju in izvajanju dejavnosti. V ta namen imamo v letu 2011 planiranih 1.770 EUR.

**042076 – Društvo varnega zavetja – Varna hiša Ljutomer** 542

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V proračunu za leto 2011 imamo za delovanje Društva varnega zavetja, Varna hiša Ljutomer predvidenih 542 EUR.

---

**23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI** 17.168

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija.

---

**2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč** 17.168

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so poplave, potres, zemeljski plaz, snežni plaz, toča, pozeba in druge naravne nesreče.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

23029001 - Rezerva občine.

---

**23029001 - Rezerva občine** 2.168

---

**Opis podprograma**

Proračunska rezerva se oblikuje za odpravo posledic naravnih nesreč.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Zakon o javnih financah.

**042302 - Proračunska rezerva** 15.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5 %. O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z odlokom o proračunu odloča župan, v drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino,



določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet. Na proračunski postavki je prikazano oblikovanje proračunskega sklada (konto 409) in ne poraba. Proračunski sklad se pri izvrševanju proračuna evidentira tako, da odhodek nastane pri oblikovanju rezervnega sklada, pri črpanju sredstev sklada pa se zagotovijo samo evidenčni podatki odhodka po dejanski porabi sredstev.

---

<b>2303 - Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>15.000</b>
---	---------------

---

**Opis glavnega programa**

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

---

<b>23039001 - Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>15.000</b>
---	---------------

---

**Opis podprograma**

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih financah

---

<b>042301 - Splošna proračunska rezervacija občine</b>	<b>15.000</b>
--	---------------

---

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z Zakonom o javnih financah sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna. Ta sredstva se lahko uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Splošna proračunska rezervacija je v letu 2011 planirana v višini 15.000,00 EUR.

## **06 – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA**

**12.688**

---

<b>06 - LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>12.688</b>
--------------------------------	---------------

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Na programu so planirana sredstva za delovanje lokalne samouprave- ožjih delov občin, zvez občin, drugih oblik povezovanja.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest ter strokovno izpopolnjevanje.

**Oznaka in nazivi glavnih programov**

0603 Dejavnost občinske uprave

---

<b>0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacije vladne in lokalne ravni</b>	<b>12.688</b>
---	---------------

---

**Opis glavnega programa**

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti skupne občinske uprave.

## **Dolgoročni cilji glavnega programa**

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

### **Podprogrami**

06019001 Priprava strokovnih podlag s področja lokalne samouprave ter strokovna pomoč lokalnim organom in službam

06019002 Nacionalno združenja lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

---

<b>06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti</b>	<b>12.688</b>
--	---------------

---

<b>060601 – Stroški dela skupne občinske uprave</b>	<b>8.559</b>
---	--------------

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občini Sv. Jurij ob Ščavnici trenutno nima skupne občinske uprave. V letu 2011 predvidevamo ponovno vključitev v skupne občinsko upravo. Za stroške dela skupne občinske uprave planiramo sredstva v višini 8.559 EUR.

<b>060602 – Materialni stroški skupne občinske uprave</b>	<b>3.129</b>
---	--------------

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za materialne stroške skupne občinske uprave v letu 2011 planiramo sredstva v višini 3.129 EUR.

<b>060602 – Zagonski stroški skupne občinske uprave</b>	<b>1.000</b>
---	--------------

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za investicije skupne občinske uprave se predvidevajo sredstva v višini 1.000 EUR.

## **07 – ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT IN TURIZEM**

**42.000**

---

<b>06 - LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>42.000</b>
--------------------------------	---------------

---

#### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Na programu so planirana sredstva za delovanje lokalne samouprave- ožjih delov občin, zvez občin, drugih oblik povezovanja.

#### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

#### **Oznaka in nazivi glavnih programov**

#### **Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti**

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 Dejavnost občinske uprave

---

**0602 – Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**

---

**42.000**

***Opis glavnega programa***

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti Zavoda za kulturo, šport in turizem, ki bi naj bil ustanovljen 01.01.2012.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

**06029002 – Delovanje zavoda za kulturo, šport in turizem** **42.000**

**070601 – Delovanje zavoda za kulturo, šport in turizem** **42.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V tej postavki se planirajo sredstva za stroške dela, v višini 30.000 EUR, materialne stroške, v višini 10.000 EUR ter sofinanciranje investicij zavoda, v višini 2.000 EUR.

Pripravila : občinska uprava

**Župan**  
**Anton SLANA**

# **III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**